



# **Relatório Integrado de Gestão 2025**

## **APRESENTAÇÃO**

**O Relatório de Gestão do exercício de 2025 visa apresentar aos órgãos de controle (CFF e TCU) a prestação de contas anual. Este documento detalha a execução orçamentária, as atividades de fiscalização e a gestão administrativa da Autarquia, em conformidade com a Instrução Normativa TCU 84/2020.**

**Rio de Janeiro, 2026.**

## PALAVRA DO PRESIDENTE

O ano de 2025 representou um marco histórico para o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF/RJ). Após anos de planejamento, debates e deliberações em sucessivas gestões, consolidou-se um projeto institucional aguardado pela categoria: a aquisição e a inauguração da nova sede do Conselho.

Ao longo de diferentes gestões, diretores e plenários aprovaram processos voltados à mudança para uma sede própria que refletisse a dimensão e a relevância da profissão farmacêutica no Estado do Rio de Janeiro. Em 2025, essa necessidade finalmente se concretizou. A nova sede não representa apenas um novo endereço, mas simboliza o fortalecimento institucional do CRF/RJ, fruto de uma construção democrática, responsável e orientada pelo interesse público.

A estrutura moderna e adequada já tem proporcionado avanços significativos. Com auditório próprio, o Conselho passou a promover capacitações, cursos e eventos voltados à qualificação profissional sem depender de locação ou cessão de espaços externos, ampliando a autonomia administrativa e a eficiência na aplicação dos recursos. Além disso, o novo prédio abriga, de forma apropriada, as reuniões plenárias, garantindo ambiente institucional condizente com a relevância das decisões tomadas em prol da categoria e da sociedade.

O espaço ampliado também possibilitou a reorganização dos setores internos, com melhor distribuição física, aprimoramento do fluxo de trabalho e maior integração entre as equipes. Essa reestruturação contribui para a melhoria contínua dos processos, para o bem-estar dos servidores e para a qualificação do atendimento prestado aos farmacêuticos e à população.

Em 2025, realizamos ainda a 12ª edição do Congresso Riopharma, consolidado como um dos mais importantes eventos farmacêuticos do país. Pela primeira vez, o Congresso integrou o calendário oficial de eventos da cidade do Rio de Janeiro, reconhecimento que reafirma sua relevância científica, profissional e social. As inscrições foram esgotadas nos primeiros minutos, demonstrando o engajamento da categoria e a credibilidade do evento, que promove atualização técnica, integração e valorização profissional.

O exercício também foi marcado pelo fortalecimento da democracia farmacêutica. Milhares de profissionais participaram do processo eleitoral, escolhendo seus representantes para os quadriênios 2026/2029 e 2027/2030, além da Diretoria para o biênio 2026/2027. Esse processo reafirma o compromisso com a transparência, a legitimidade e a participação ativa da categoria na condução dos rumos institucionais.

O Conselho segue empenhado em seu contínuo fortalecimento institucional, avançando na organização administrativa e na adoção de práticas alinhadas aos princípios de ESG (ambientais, sociais e de governança), ampliando o acesso digital aos seus serviços e modernizando seus processos. Essas iniciativas caminham lado a lado com nossa missão maior: atuar com ética, responsabilidade e compromisso na fiscalização do exercício profissional, na valorização da profissão farmacêutica e na proteção da sociedade e da saúde pública. Os resultados apresentados neste Relatório de Gestão Integrada 2025 refletem o trabalho coletivo de conselheiros, diretoria, servidores e colaboradores, sempre orientados pelos princípios da legalidade, eficiência e interesse público. Seguimos firmes no propósito de construir um Conselho cada vez mais forte, moderno e conectado às demandas da categoria e da sociedade fluminense.



**Dr. Camilo Antonio Alves de Carvalho**  
Presidente do CRF-RJ

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	02
<b>PALAVRA DO PRESIDENTE</b> .....	03
<b>SUMÁRIO</b> .....	05
<b>1. VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO</b> .....	07
1.1. Quem Somos.....	07
1.2. Principais canais de comunicação com a sociedade.....	09
1.3. Redes Sociais.....	20
1.4. Assessoria de Imprensa.....	21
1.5. Modelo de Negócio.....	21
<b>2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO</b> .....	23
2.1. Estrutura de Governança e Planejamento Estratégico.....	23
2.2. Posicionamento dos Órgãos Colegiados.....	23
2.3. Canais de Comunicação com Profissionais e a Sociedade.....	24
2.4. Posicionamento da estrutura de controle interno.....	25
2.5. Descrição do processo de planejamento estratégico.....	25
2.6. Participação das estruturas de governança.....	26
2.7. Objetivos estratégicos do exercício.....	26
2.8. Serviço de Consultoria Técnica (SCT).....	27
2.9. Resultados da área fim.....	33
2.10. Serviço de Fiscalização.....	35
2.11. Gestão de Pessoas.....	40
2.12. Gestão de Licitações e Contratos.....	42

2.13. Ética.....	45
<b>3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS.....</b>	<b>47</b>
3.1. Fiscalização.....	47
3.2. Tecnologia da Informação.....	50
<b>4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....</b>	<b>51</b>
4.1. Setor de contabilidade.....	51
4.2. Demonstrações contábeis.....	52
4.3. Gestão de Custos.....	68
4.4. Gestão Orçamentária e Financeira.....	69
4.5. Relatório Financeiro Unificado.....	69
4.7. Declaração do Contador.....	70

## 1. VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

### 1.1. Quem Somos:

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO CRF/RJ**, natureza jurídica como Autarquia Federal de fiscalização profissional.

**CNPJ: 33.661.414/0001-10**

**Endereço: Praça. Tiradentes, 50,  
Centro, Rio de Janeiro – RJ  
CEP: 20.060-070**

**Site: <https://crf-rj.org.br>**

**Telefone: (21) 3872-9200**

**WhatsApp: (21) 3872-9221**

**Código CNAE: 94.12-0-01**



### 1.1.1. Diretoria 2024/2025:



#### **Presidente**

Dr. Camilo Antonio Alves de Carvalho  
CRF-RJ: 12975  
E-mail: camilo.carvalho@crf-rj.org.br



#### **Vice-presidente**

Dra. Luzimar Gualter Pessanha  
CRF-RJ: 18330  
E-mail: luzimar.gualter@crf-rj.org.br



#### **Tesoureira**

Dra. Alexandra Gomes Mendonça  
CRF-RJ: 18229  
E-mail: alexandra.gomes@crf-rj.org.br



#### **Secretário-Geral**

Dr. Marcelo da Silva Pereira  
CRF-RJ: 17067  
E-mail: marcelo.medicinal@crf-rj.org.br

## 1.2. PRINCIPAIS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

### 1.2.1. Ouvidoria

A Ouvidoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) constitui-se como unidade institucional responsável pela recepção, registro, análise, encaminhamento e acompanhamento das manifestações apresentadas pelos usuários dos serviços prestados pela autarquia, bem como pela promoção da mediação institucional entre a administração e a sociedade.

No âmbito de suas atribuições, a Ouvidoria atua como instrumento de participação social e de aprimoramento da gestão pública, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da eficiência administrativa e da melhoria contínua dos processos institucionais. Compete à Ouvidoria mediar conflitos, acompanhar a apuração de eventos adversos relacionados aos procedimentos institucionais e propor medidas corretivas ou preventivas destinadas ao aperfeiçoamento das atividades desenvolvidas pela instituição.

A atuação da Ouvidoria compreende, ainda, a promoção do diálogo institucional entre os usuários e os diversos setores do CRF-RJ, assegurando o adequado encaminhamento das demandas apresentadas e o acompanhamento das providências adotadas pelos setores competentes. Para tanto, o Ouvidor exerce suas atribuições com autonomia funcional, podendo requisitar informações, esclarecimentos e providências necessárias à adequada análise e tratamento das manifestações recebidas.

As manifestações registradas na Ouvidoria são classificadas conforme sua natureza, podendo abranger reclamações, sugestões, elogios, solicitações, denúncias e pedidos de acesso à informação, sendo devidamente encaminhadas às unidades responsáveis para análise e manifestação. O prazo para resposta conclusiva às manifestações é de até 30 (trinta) dias, admitida a prorrogação nos termos da legislação vigente.

Nos casos em que as informações apresentadas pelo usuário se mostrem insuficientes para a adequada análise da manifestação, a Ouvidoria poderá solicitar complementação de dados, que deverá ser apresentada no prazo de até 20 (vinte) dias, sob pena de arquivamento da demanda sem emissão de resposta conclusiva, conforme disposto na Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017.

A Ouvidoria atua, ainda, como instância de tratamento de manifestações que não tenham sido solucionadas pelos canais regulares de atendimento da instituição, assegurando tratamento imparcial, transparente e tempestivo às demandas apresentadas. Por meio desse serviço, cidadãos, farmacêuticos, técnicos em análises clínicas e estabelecimentos registrados nesta autarquia podem encaminhar manifestações que contribuam para o aprimoramento dos procedimentos administrativos, a melhoria da qualidade dos serviços prestados e o fortalecimento da relação institucional entre o CRF-RJ e a sociedade.

### 1.2.2. DigiDesk

<https://crf-rj.org.br/ouvidoria.html>

A plataforma Digidesk, implantada em dezembro de 2021, foi desenvolvida para aprimorar a comunicação entre o público externo e o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ), permitindo o registro, acompanhamento e tratamento das manifestações encaminhadas à instituição.

Por meio do sistema, os usuários podem registrar manifestações mediante abertura de chamados, que são automaticamente encaminhados aos setores competentes para análise e providências. A ferramenta também possibilita a interação entre o requerente e a Ouvidoria durante a tramitação da demanda, garantindo maior transparência, rastreabilidade e eficiência no atendimento.

O tratamento das manifestações observa o prazo de até 30 (trinta) dias para resposta conclusiva, conforme previsto na Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, admitida prorrogação por igual período mediante justificativa.

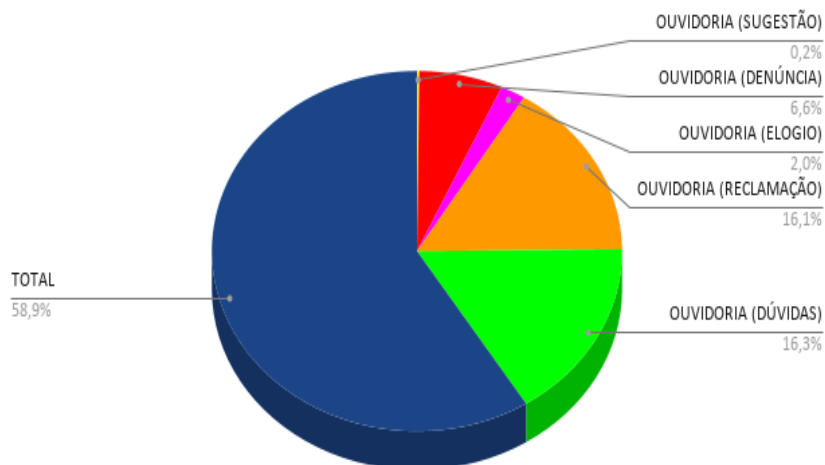
Os dados consolidados das manifestações são apresentados por meio de tabelas e gráficos, permitindo a identificação das principais demandas recebidas e subsidiando ações voltadas ao aprimoramento dos processos internos e à melhoria contínua dos serviços prestados pelo CRF-RJ.



## INDICADORES POR CATEGORIA DE CHAMADOS ABERTOS AO PÚBLICO EXTERNO EM 2025

CATEGORIA	CHAMADOS	ABERTOS	RESOLVIDOS
OUVIDORIA (SUGESTÃO)	1	0	1
OUVIDORIA (DENÚNCIA)	37	0	37
OUVIDORIA (ELOGIO)	11	0	11
OUVIDORIA (RECLAMAÇÃO)	90	0	90
OUVIDORIA (DÚVIDAS)	91	0	91
TOTAL	330	0	330

### GRÁFICO POR CATEGORIA DE CHAMADOS ABERTOS AO PÚBLICO EXTERNO



### 1.2.3. Comparação 2024x2025 – Ouvidoria

#### 1.2.3.1. Visão Geral:

Ano	Chamados	Abertos	Resolvidos
2024	209	1	208
2025	330	0	330

#### Análise:

- Houve aumento de 121 chamados em 2025.
- Isso representa um crescimento de aproximadamente 57,9% em relação a 2024.
- Em 2025 todos os chamados foram resolvidos, sem registros em aberto.

#### 1.2.3.2. Comparação por Categoria

Categoria	2024	2025	Diferença
Ouvidoria Sugestão	4	1	-3
Ouvidoria Denúncia	37	37	0
Ouvidoria Elogio	5	11	+6
Ouvidoria Reclamação	94	90	-4
Ouvidoria Dúvidas	69	91	+22

### 1.2.3.3. Principais Variações

#### Aumento

- **Dúvidas:** crescimento de **69 para 91** (+22 chamados).
- **Elogios:** aumento de **5 para 11** (+6 chamados).

#### Estável

- **Denúncias** permaneceram **iguais (37)** nos dois anos.

#### Redução

- **Reclamações:** leve queda de 94 para 90 (-4).
- **Sugestões:** redução de 4 para 1 (-3).

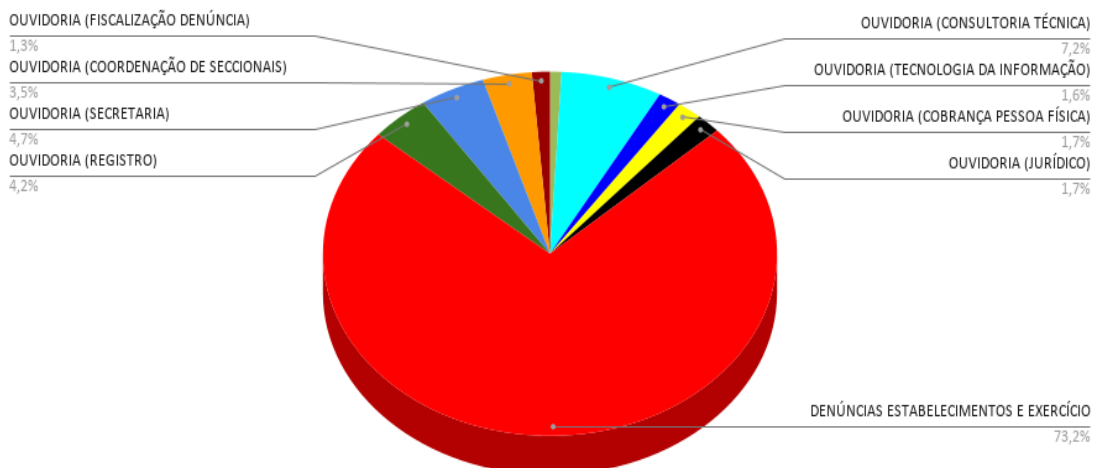
### 1.2.3.4. Conclusão

A análise indica que 2025 teve maior volume de atendimentos, impulsionado principalmente pelo aumento de dúvidas, relacionadas ao exercício proporcional e áreas afins. Apesar do crescimento do número total de chamados, houve leve redução nas reclamações, o que pode indicar melhoria em alguns processos ou serviços. Além disso, destaca-se que 100% dos chamados foram resolvidos em 2025.

### 1.2.4. INDICADORES POR CATEGORIA DE CHAMADOS REDIRECIONADOS AOS SETORES DO CRF-RJ

CATEGORIA	CHAMADOS	RESOLVIDO
OUVIDORIA (DÍVIDA ATIVA)	7	3
OUVIDORIA (CONSULTORIA TÉCNICA)	62	61
OUVIDORIA (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)	14	8
OUVIDORIA (COBRANÇA PESSOA FÍSICA)	15	12
OUVIDORIA (JURÍDICO)	15	8
<u>DENÚNCIAS ESTABELECIMENTOS E EXERCÍCIO ÉTICO-PROFISSIONAL</u>	<u>628</u>	<u>628</u>
OUVIDORIA (REGISTRO)	36	32
OUVIDORIA (SECRETARIA)	40	25
OUVIDORIA (COORDENAÇÃO DE SECCIONAIS)	30	18
OUVIDORIA (FISCALIZAÇÃO DENÚNCIA)	11	8
<b>TOTAL</b>	<b>858</b>	<b>803</b>

### GRÁFICO DEMONSTRATIVO POR CATEGORIA DE CHAMADOS REDIRECIONADOS AOS SETORES DO CRF-RJ



#### 1.2.4.1. Comparação geral

Ano	Chamados	Resolvidos	Taxa de resolução
2024	465	349	75,1%
2025	865	808	93,4%

#### 1.2.4.2. Variação 2025vs2024

- Chamados: +400 (+86%)
- Resolvidos: +459 (+131%)
- Taxa de resolução: +18,3 pontos percentuais

#### 1.2.4.3. Conclusões

- Grande aumento de chamados em 2025 (+86%);
- Esse crescimento ocorreu quase totalmente pelas denúncias;
- Eficiência de resolução melhorou muito (75% → 93%);
- Algumas áreas tiveram queda forte de demanda, como cobrança e fiscalização,
- Consultoria técnica cresceu bastante, indicando maior busca por orientação e averbação de habilitação.

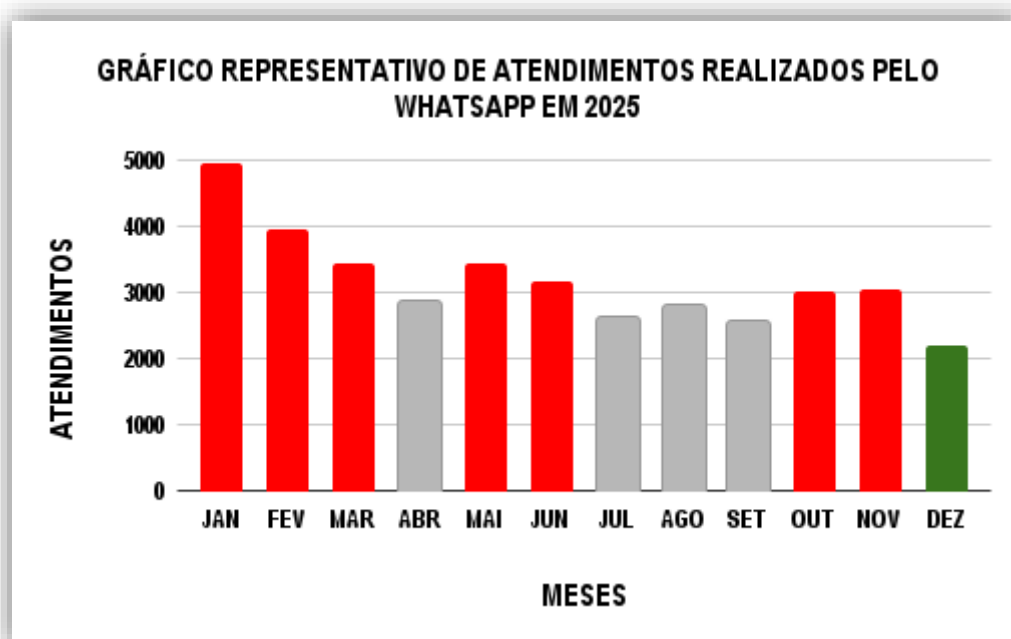
#### 1.2.5. WhatsApp (21) 3872-9221

Implementado no CRF-RJ em janeiro de 2022, com a finalidade de ampliar e qualificar o atendimento ao cidadão. A ferramenta foi concebida em 2022 para proporcionar respostas rápidas e eficientes, oferecendo o suporte necessário, com ênfase na orientação profissional e no esclarecimento de dúvidas frequentes relacionadas aos procedimentos internos da instituição.

O serviço funciona de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h. Em razão do elevado volume de atendimentos, o horário de funcionamento foi ampliado, permitindo maior comodidade ao usuário e garantindo respostas virtuais em tempo ágil.

A plataforma é destinada principalmente ao tratamento de demandas relacionadas ao esclarecimento de dúvidas, suporte ao Portal do CRF-RJ, Digidesk e ao sistema CRF em Casa, além de fornecer orientações profissionais sobre serviços e procedimentos realizados pela instituição.

<b>TABELA REPRESENTATIVA DE FLUXO DE ATENDIMENTOS EM 2025</b>	
<b>MESES</b>	<b>ATENDIMENTOS</b>
JAN	4941
FEV	3972
MAR	3433
ABR	2863
MAI	3441
JUN	3177
JUL	2631
AGO	2814
SET	2562
OUT	3006
NOV	3063
DEZ	2212
<b>TOTAL</b>	<b>38115</b>



#### 1.2.6. Observações:

Entre os anos de 2024 e 2025, observou-se crescimento no volume de atendimentos realizados por meio do canal de WhatsApp do CRF-RJ. Em 2024, foram registrados 34.599 atendimentos, enquanto em 2025 esse número alcançou 38.115, representando um aumento de 3.516 atendimentos no período.

Esse crescimento evidencia a consolidação do canal como uma importante ferramenta de comunicação e relacionamento com o público, ampliando o acesso dos usuários aos serviços e às orientações oferecidas pela instituição. O aumento da demanda também reflete a confiança dos usuários no atendimento prestado, bem como a efetividade da plataforma em proporcionar suporte ágil e esclarecimento de dúvidas de forma prática e acessível.

#### 1.2.7. Fala-BR

<https://falabr.cgu.gov.br/>

A **Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR**, desenvolvida pela Controladoria-Geral da União (CGU), passou por atualizações em suas funcionalidades e rotinas de extração de dados, especialmente no que se refere à geração de relatórios gerenciais e estatísticos.

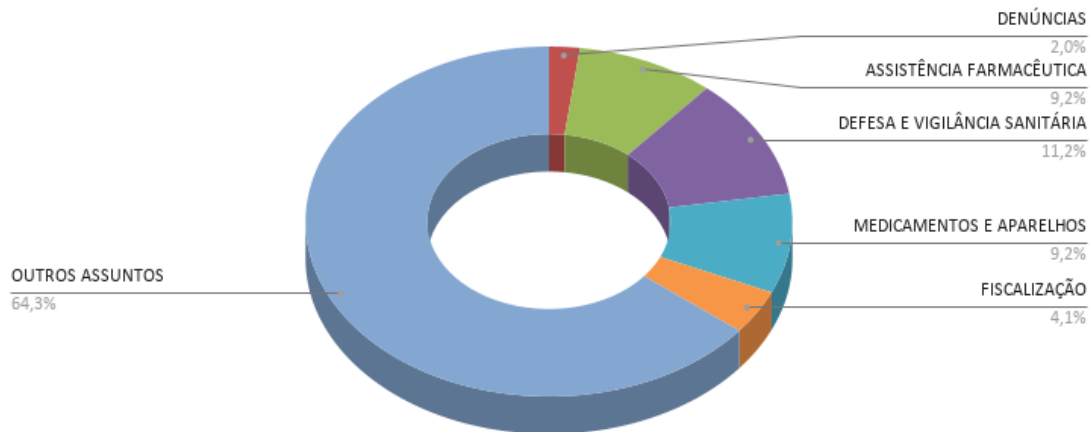
Em razão dessas atualizações sistêmicas, foram observadas alterações na estrutura, nos parâmetros de filtragem e na forma de consolidação das informações disponibilizadas nos relatórios emitidos pela plataforma. Tais mudanças impactaram a apresentação e a categorização das manifestações registradas, bem como a organização dos indicadores utilizados para fins de acompanhamento e análise institucional.

Dessa forma, eventuais diferenças identificadas na estrutura ou no detalhamento dos dados apresentados neste relatório, quando comparados a exercícios anteriores, decorrem das adequações implementadas no próprio sistema Fala.BR, não representando, necessariamente, alterações no fluxo de recebimento, tratamento ou encaminhamento das manifestações.

Ressalta-se que, para fins de elaboração do presente Relatório de Gestão e Ouvidoria, foram considerados os parâmetros e modelos de relatórios atualmente disponibilizados pela plataforma, garantindo a fidedignidade, a transparência e a conformidade das informações apresentadas com os dados oficiais extraídos do sistema.

FALA-BR	
CATEGORIAS	ATENDIMENTOS
DENÚNCIAS	2
ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	9
DEFESA E VIGILÂNCIA SANITÁRIA	11
MEDICAMENTOS E APARELHOS	9
FISCALIZAÇÃO	4
OUTROS ASSUNTOS	63
TOTAL	98

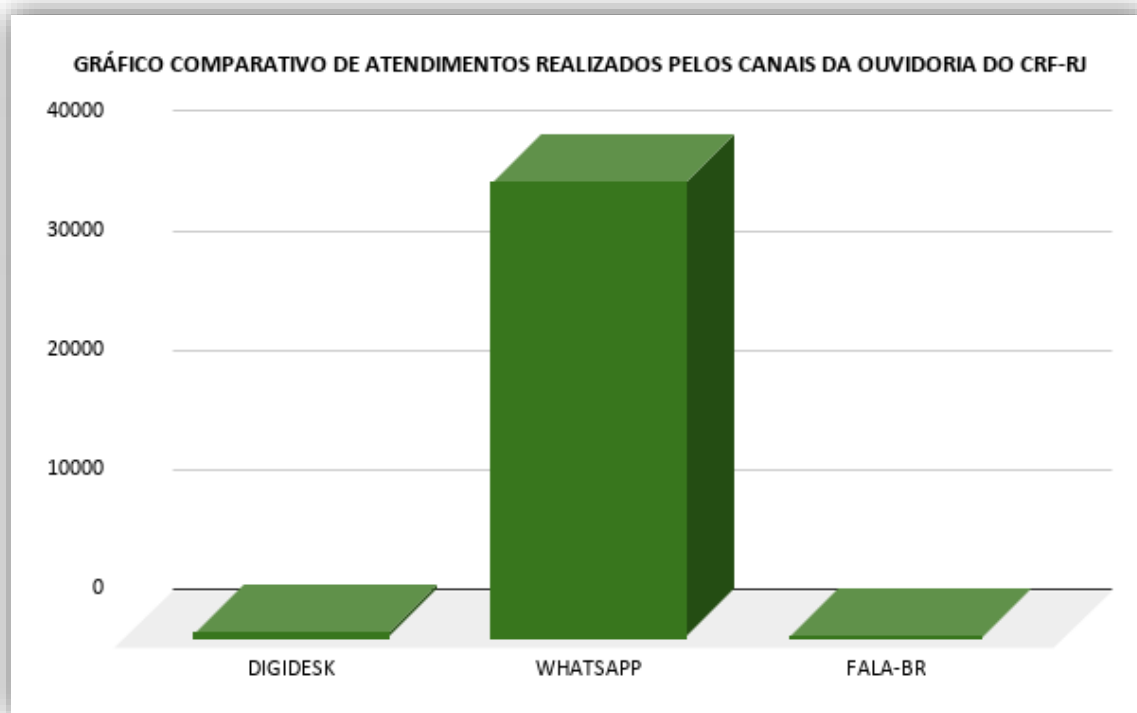
## FALA BR - ATENDIMENTOS REALIZADOS POR CATEGORIA



O presente gráfico é reflexo da extensão e alcance da comunicação entre a instituição CRF-RJ e o requerente através do canal FALA-BR.

**1.2.7.1.** Com base em pesquisas realizadas para elaboração deste presente relatório, segue abaixo tabela e gráfico representando o quantitativo de manifestações recebidos pelos canais de comunicação desta instituição, vinculados ao serviço de Ouvidoria.

CANAIS DE ATENDIMENTO	ATENDIMENTOS RESOLVIDOS
<b>DIGIDSK</b>	<b>330</b>
<b>WHATSAPP</b>	<b>38.115</b>
<b>FALA-BR</b>	<b>98</b>
<b>TOTAL</b>	<b>38.543</b>



### 1.2.7.2. Manifestações / Assuntos

- Emissão de boletos referentes a taxas e anuidades;
- Consulta de processos, protocolos, inscrições e respectivos prazos;
- Solicitações de antecipação de análise de processos relativos à inscrição de profissionais, em casos de contratação imediata pela empresa interessada;
- Regularização de débitos;
- Emissão de certidões e declarações por meio do sistema **CRF em Casa**;
- Informações sobre procedimentos relacionados à Baixa de Responsabilidade Técnica (RT), Assunção de Responsabilidade Técnica, Responsabilidade Técnica e demais serviços disponibilizados pelo CRF-RJ;
- Fiscalização e denúncias (encaminhamento para a Ouvidoria – Denúncia: <https://crf-rj.org.br/ouvidoria.html>);
- Parcelamento de Dívida Não Ajuizada e Parcelamento de Dívida Ativa;
- Transferência de registro para outro Conselho Regional ou transferência para o CRF-RJ;
- Assuntos diversos, tais como reconhecimento de graduação em modalidade EAD ou semipresencial, averbações, isenções, entre outros.

### **1.2.7.3. Reclamações e Sugestões dos Requerentes**

- Reclamações relacionadas ao tempo de tramitação e evolução dos procedimentos administrativos;
- Solicitações de suporte para acesso ao sistema **CRF em Casa**;
- Suporte para emissão de certidões, tais como: Declaração de Inscrição, Certidão de Adimplência, Certidão de Nada Consta/Regularidade Profissional e Certidão de Regularidade Técnica;
- Suporte para cadastramento e recuperação de senha no aplicativo de Cédula de Identidade Profissional Digital do CFF;
- Comunicação de divergências em dados cadastrais disponibilizados no site do CFF;
- Sugestões para aprimoramento dos formulários institucionais, com disponibilização em formato editável, possibilitando seu preenchimento diretamente no sistema.

### **1.2.7.4. Setores Contatados para Suporte**

- TI (Tecnologia da Informação);
- Dívida Ativa (Pessoa Física e Pessoa Jurídica);
- Cobrança (Débitos Não Ajuizados - PF e PJ);
- Secretaria;
- Protocolo/ Registro;
- Fiscalização;
- Comunicação;
- Superintendência;
- Diretoria.

### **1.2.7.5. Estratégias Utilizadas para Mediação de Conflitos**

- Monitorar os prazos e conduzir as demandas com maior agilidade, buscando reduzir o tempo de resposta aos solicitantes;
- Intermediar a comunicação entre o solicitante e os setores responsáveis, contribuindo para maior eficiência na prestação do serviço;
- Entrar em contato com o solicitante sempre que necessário, a fim de esclarecer os procedimentos internos de maneira clara e objetiva;
- Aperfeiçoar o atendimento, tornando-o mais humanizado, acessível e participativo;

- Promover a atuação da Ouvidoria em palestras institucionais e em atividades de integração com instituições de ensino, com o objetivo de orientar os usuários, ampliar o acesso à informação e diminuir a ocorrência de inconformidades.

#### 1.2.7.6. Conclusão

No exercício de 2025, foram registrados **38.543 atendimentos resolvidos** por meio dos canais institucionais de atendimento. O **WhatsApp** concentrou a maior parte das demandas, com **38.115 atendimentos**, evidenciando a preferência dos usuários por canais de comunicação instantânea. O sistema **Digidesk** registrou **330 atendimentos**, relacionados à gestão interna das solicitações. Já a plataforma **Fala.BR** contabilizou **98 manifestações**, destinadas ao registro formal de demandas dos cidadãos. Os dados demonstram a predominância dos canais digitais no relacionamento com o público.

#### 1.2.8. Portal Institucional

O portal institucional do CRF/RJ está disponível no endereço <https://crf-rj.org.br> e disponibiliza aos usuários informações institucionais sobre o Conselho, os serviços oferecidos, orientações sobre procedimentos administrativos, notícias sobre as ações realizadas, divulgação de eventos e do programa educacional promovido pela instituição.

Por meio do portal, os profissionais também têm acesso ao canal de autoatendimento on-line CRF em Casa e ao serviço de solicitações digitais DigiDesk. No ambiente virtual, estão igualmente disponíveis os endereços e contatos das unidades do CRF/RJ, bem como os acessos à Ouvidoria e ao Portal da Transparência.

O serviço de solicitações on-line DigiDesk consiste em uma ferramenta digital que amplia o acesso da sociedade e dos profissionais farmacêuticos aos serviços do CRF/RJ de forma remota, dispensando, em muitos casos, o deslocamento para atendimento presencial. Por meio de formulários digitais, os usuários podem registrar demandas e acompanhar, de forma eletrônica, a tramitação de suas solicitações.

Além dos canais tradicionais de comunicação, como telefone e correio eletrônico, o CRF/RJ também disponibiliza atendimento por meio do aplicativo WhatsApp, pelo número (21) 3872-9221, ampliando as possibilidades de contato do público com o Conselho. Em 2025, foram implementados os canais de WhatsApp das Seccionais, com o objetivo de facilitar a comunicação dos farmacêuticos de cada região com as respectivas unidades, especialmente para obtenção de informações sobre o funcionamento das seccionais e esclarecimento de dúvidas relacionadas a processos em tramitação nessas unidades.

O Conselho também mantém comunicação periódica com os profissionais inscritos por meio do envio semanal de boletins eletrônicos informativos por e-mail (CRF News e outros informativos), contendo as principais notícias e informações institucionais. Em 2025, foram realizados ao todo 59 envios de e-mails marketing.

Com base nas métricas obtidas por meio da ferramenta Google Analytics<sup>1</sup>, foram registrados os seguintes indicadores relativos ao portal institucional:

- **507 novas páginas de conteúdo publicadas;**
- **717 mil páginas visualizadas;**
- **169 mil visitas;**
- **2 milhões de cliques.**

<sup>1</sup> Nota metodológica: Em razão da migração do servidor que hospedava o portal institucional durante o período de referência deste relatório, houve interrupção no rastreamento do Google Analytics. Dessa forma, os indicadores de acessos e de páginas visualizadas podem estar subestimados em relação ao volume real de visitas ao portal no período analisado.

As 05 páginas mais acessadas do portal institucional foram:

- 1) Página principal
- 2) Serviços online (DigiDesk)
- 3) Procedimentos Farmacêuticos
- 4) Procedimentos Empresas e RT
- 5) Nota com orientações sobre os boletos de anuidade

### 1.3. Redes Sociais

1.3.1. O CRF/RJ mantém presença ativa nas principais redes sociais, por meio das quais divulga conteúdos institucionais, ações do Conselho, informações de interesse profissional e atividades voltadas à sociedade.

Por meio do canal institucional no YouTube, também são transmitidas e disponibilizadas as gravações das reuniões plenárias, ampliando a transparência das atividades deliberativas da instituição.

#### 1.3.2. Tabela – Indicadores das redes sociais do CRF/RJ (2025):

<u>Rede social</u>	<u>Indicador</u>	<u>Quantitativo</u>
Instagram	Total Seguidores	33.267
	Quantidade de conteúdo publicados	500
	Visualizações	6.206.313
Facebook	Total Seguidores	14.779
	Quantidade de conteúdo publicado	200
	Visualizações	998.953
YouTube	Total de inscritos	1.382
	Vídeos publicados	29
	Total de Vídeos no canal	364
LinkedIn	Total Seguidores	1.991

### 1.3.3. Fluxo de Produção e Atividade Editorial:

<u>Notícias/Matérias no Site</u>	<u>Informativos/Newsletters</u>	<u>Interações de Imprensa</u>
507 publicações	59 envios realizados	39 ações (entrevistas, notas e releases)

### 1.4. Assessoria de Imprensa

Em 2025, o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF/RJ) manteve serviço de assessoria de imprensa com disponibilidade contínua (24 horas por dia, sete dias por semana), destinado ao atendimento das demandas institucionais do Conselho, dos veículos de comunicação e da sociedade.

A atuação ocorreu por meio de duas frentes complementares. A assessoria de imprensa passiva consistiu no atendimento às solicitações de jornalistas e veículos de comunicação para entrevistas, esclarecimentos técnicos e fornecimento de informações institucionais. Já a assessoria de imprensa ativa foi desenvolvida por meio da produção e distribuição de releases, notas e conteúdos informativos direcionados à imprensa regional e nacional, com foco em temas relacionados à saúde pública, ao uso seguro de medicamentos e à valorização da profissão farmacêutica.

Ao longo do exercício, o CRF/RJ participou de reportagens e entrevistas em diversos meios de comunicação. Na televisão, destacam-se participações em emissoras como TV Globo (RJ), SBT (Rio), RecordTV (Rio) e Band (Rio), além de veículo público como a TV Câmara Rio.

Também foram registradas inserções em veículos de imprensa escrita e portais de notícias de alcance nacional e regional, como O Globo, UOL, G1, Folha de S.Paulo, O Fluminense, O São Gonçalo e Tribuna de Petrópolis, entre outros. No rádio, destacam-se participações na Rádio Super Tupi.

No total, foram contabilizadas 39 inserções na imprensa ao longo de 2025. As participações abordaram temas de interesse público e relevância para a saúde coletiva, tais como o combate à venda e ao uso irregular de anabolizantes, a importância das farmácias como estabelecimentos de saúde, o uso seguro e racional de medicamentos, os riscos do uso indiscriminado de medicamentos e a valorização profissional dos farmacêuticos, entre outros assuntos relacionados à assistência farmacêutica e à promoção da saúde.

### 1.5. Modelo de Negócios

O modelo de negócios do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF/RJ) está orientado para a geração de valor público por meio da regulamentação, fiscalização e valorização do exercício profissional farmacêutico, contribuindo para a proteção da saúde da população e para a qualificação dos serviços farmacêuticos prestados à sociedade.

Nesse contexto, o Conselho atua por meio de ações de fiscalização do exercício profissional, orientação aos profissionais e estabelecimentos, promoção de educação permanente, comunicação institucional e participação em espaços de discussão relacionados às políticas de saúde e à formação profissional.

### **1.5.1. Missão**

Zelar pela ética, qualidade e valorização do exercício profissional farmacêutico, visando à defesa da saúde, da segurança e do bem-estar da coletividade.

### **1.5.2. Visão**

- Exercer e aprimorar a fiscalização da atividade farmacêutica em benefício da coletividade.
- Valorizar o profissional farmacêutico, promovendo a educação permanente e divulgando a importância da Assistência Farmacêutica junto à população e aos gestores de saúde.
- Assegurar e ampliar a inserção do CRF/RJ nos fóruns de discussão de interesse para a saúde coletiva e para a formação profissional.
- Ampliar a efetividade e a abrangência da atuação do CRF/RJ em todo o estado, por meio da descentralização de ações e serviços.
- Promover a qualificação contínua dos serviços prestados pelo Conselho.

### **1.5.3. Valores**

- A ética como princípio norteador de todas as ações do CRF/RJ.
- A defesa da saúde da população e o respeito à dignidade profissional como objetivos primordiais.
- O respeito à missão institucional e às decisões do Plenário como compromisso permanente da instituição.

## **2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO**

### **2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA ENTIDADE**

- **DESCRIÇÃO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DA ENTIDADE**

A Estrutura de governança do CRF-RJ é composta por sua Plenária e seus órgãos auxiliares e de apoio. A Plenária é o órgão máximo e decisório da autarquia, composta por 12 Conselheiros efetivos, eleitos pelos farmacêuticos, através do voto direto e obrigatório.

- **POSICIONAMENTO DA PRESIDÊNCIA E DIRETORIA**

A gestão máxima da Governança do CRF-RJ é executada pela diretoria. A Diretoria é composta pelo Presidente, Vice-presidente, Diretor-Tesoureiro, Diretor-Secretário Geral, quatro Conselheiros efetivos, igualmente eleitos pelo voto direto, para mandato de dois anos. Cabe à diretoria o encaminhamento e execução das decisões do plenário, bem como a tarefa de gerenciar o CRF/RJ, administrativa e financeiramente, com apoio da Comissão de Tomadas de Contas, do setor Jurídico, Assessorias e os Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs – CRF/RJ).

Já os processos da Gestão são realizados pela Superintendência, com apoio dos departamentos: Administração, Fiscalização, Financeiro, Jurídico, Consultoria Técnica, Tecnologia da Informação, Registro, Secretaria e Recursos Humanos.

### **2.2. POSICIONAMENTO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS**

O Plenário do CRF/RJ em 2025 foi composto por 12 Conselheiros efetivos, esta é a instância maior de decisões, sua atribuição é deliberar sobre assuntos de interesse do Conselho, pertinentes à honra e autonomia da entidade e aos direitos dos farmacêuticos; registro e cancelamento no quadro do Conselho; julgamento de casos disciplinares e demais assuntos da competência do Regional.

### 2.3.POSICIONAMENTO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM PROFISSIONAIS E A SOCIEDADE EM GERAL



FARMACÊUTICOS /  
TÉCNICOS DE  
FARMÁCIA  
37.245

COLABORADORES  
132

FARMACÊUTICOS  
FISCAIS  
20

ESTABELECIMENTOS  
FARMACÊUTICOS  
15.443

CONSELHEIROS  
12

SECCIONAIS  
09

Um dos principais objetivos da Diretoria é oferecer uma ferramenta eficaz e transparente; que reafirme os valores da instituição: Transparência, Eficiência, Impessoalidade, Ética, Inovação, Qualidade, Integridade, Profissionalismo, Comprometimento e Sustentabilidade. Assim, a estrutura organizacional, alguns processos institucionais e o sistema de Ouvidoria foram reformulados.

O CRF/RJ disponibilizar os seguintes canais de comunicação:

- Atendimento presencial na sede e nas seccionais.
- Site Institucional.
- Portal da Transparência.
- Ouvidoria.
- Sistema Eletrônico de Informações ao Cidadão (e-SIC).
- Sistema de solicitação online de serviços.
- Boletim informativo enviado por e-mail para os inscritos - também enviado para pessoas e entidades que solicitam receber.
- Atendimento via telefone (sede, setores e seccionais).
- Redes Sociais (Facebook, Youtube e Instagram).
- Atendimento via WhatsApp.
- CRF em Casa.
- Transmissão online das reuniões plenárias.
- Assessoria de imprensa.

#### **2.4. POSICIONAMENTO DA ESTRUTURA DE CONTROLE INTERNO**

A Comissão de Tomada de Contas é composta por três Conselheiros efetivos, a quem compete examinar toda a documentação contábil do CRF/RJ; emitir parecer sobre o orçamento; emitir parecer sobre as Despesas Extraordinárias, sobre os Balancetes Mensais, os Balanços Trimestrais, a Prestação de Contas, a Proposta Orçamentária e os Créditos Suplementares do Conselho Regional e emitir parecer sobre o balanço do exercício financeiro e apresentar ao Plenário para aprovação.

#### **2.5. DESCRIÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

Compõem também a gestão do CRF-RJ a Superintendência, suas Assessorias; administrativo, de tecnologia da informação, jurídica, de fiscalização, de relacionamento, de comunicação, de gestão, de recursos humanos e financeira.

## ORGANOGRAMA

### CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO



## 2.6. PARTICIPAÇÃO DAS ESTRUTURAS DE GOVERNANÇA NO PROCESSO DE PLANEJAMENTO

A gestão do CRF-RJ permite a conexão entre os setores, núcleos e assessores, com direcionamento único, compartilhando a implementação de programas, revisando e reportando os processos que garantem a eficiência operacional, mantendo a comunicação interna e externa e avaliando o desempenho.

## 2.7. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

### 2.7.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO EXERCÍCIO

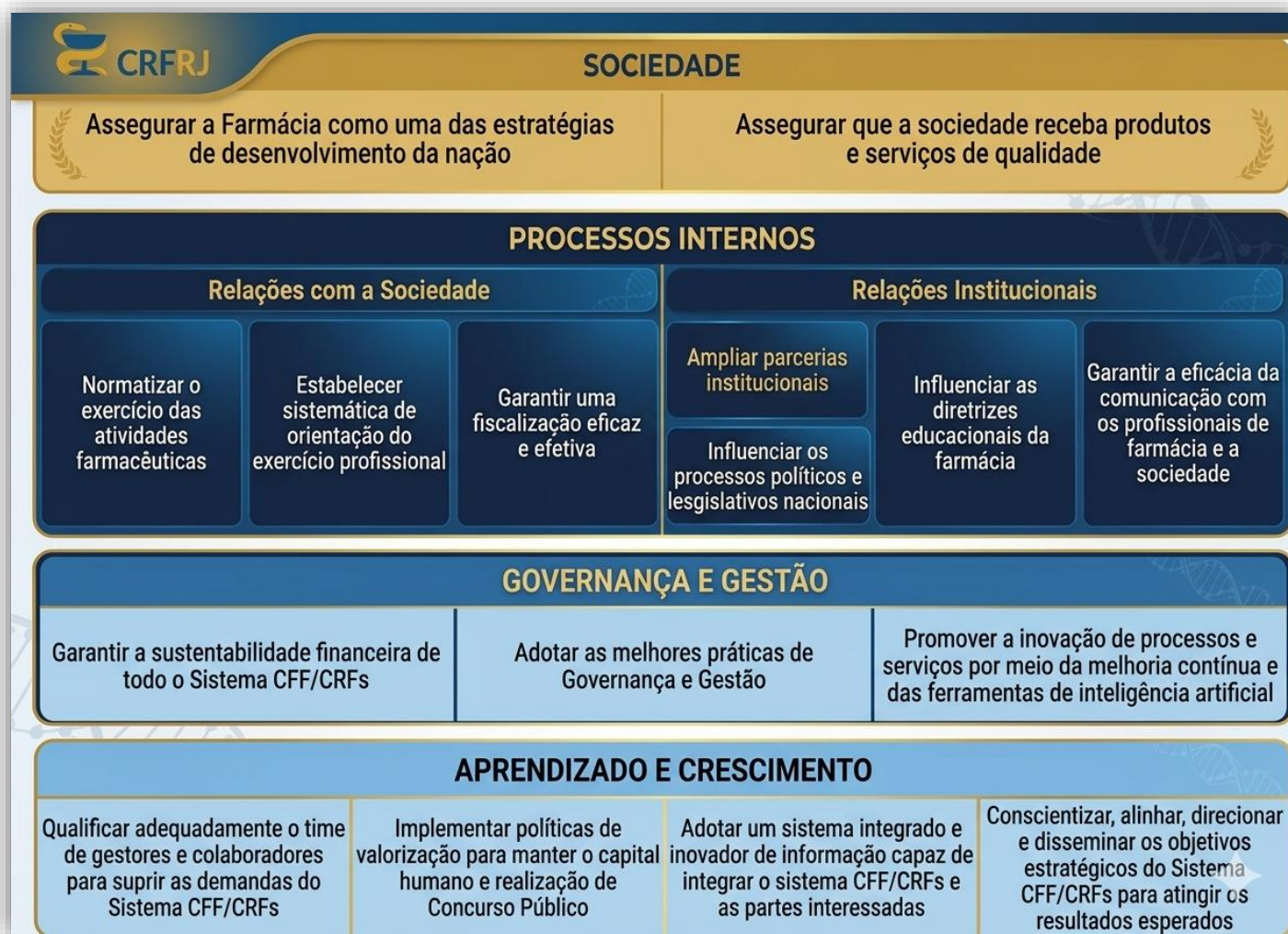
#### 2.7.1.1. MAPA ESTRATÉGICO

As práticas de governança implementadas no âmbito do CRF-RJ dão o suporte necessário para o alcance dos objetivos estratégicos, cujas metas são monitoradas e reavaliadas a cada biênio pelas instâncias internas de governança, visando o aprimoramento da estratégia no cumprimento de sua missão institucional e alcance da visão de futuro constantes do mapa estratégico.

Atendimento à missão institucional do Sistema CFF/CRFs, qual seja, “Inovar para o desenvolvimento da profissão farmacêutica, zelar pela ética e qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público”.

Nesse sentido, destacam-se as ações promovidas pelo CRF-RJ:

- Reuniões e eventos promovidos pelo CRF-RJ em formato presencial;
- Viagens em âmbito de conselheiros, colaboradores e funcionários do CRF-RJ;
- Cancelamento das atividades em home office;
- Atendimento normal das atividades de registro;
- Realização de reuniões regimentais por videoconferência;
- Realização de atividades e eventos virtuais e presenciais de Educação.



## 2.8. SERVIÇO DE CONSULTORIA TÉCNICA (SCT)

### 2.8.1. Força de Trabalho e Governança Operacional

Em 2025, o SCT manteve uma estrutura enxuta e altamente especializada para atender às demandas técnicas da autarquia. A equipe foi composta por:

- 01 Farmacêutico;
- 01 Agente Administrativo;
- 01 Estagiário de Farmácia.

Além das atividades rotineiras, a unidade demonstrou transversalidade institucional ao participar ativamente de comissões estratégicas, como a Comissão Organizadora do 12º Congresso RIOPHARMA.



**12º RIOPHARMA**

**Confira os trabalhos científicos  
premiados no 12º RIOPHARMA!**



## 2.8.2. Desempenho Operacional e Suporte Técnico

O exercício de 2025 foi marcado por um salto expressivo na produtividade. O SCT emitiu um total de 1.986 pareceres técnicos, mantendo uma média mensal de 166 análises. Este volume representa um aumento de 27% em relação ao ano anterior, evidenciando a eficiência da equipe frente à crescente demanda.

### Distribuição Temática dos Pareceres (Destaques):

- Especializações diversas: 863 pareceres (43% do total);
- Vacinação: 385 pareceres (19% do total);
- Habilitação em Homeopatia e Saúde Estética: 176 e 173 pareceres, respectivamente.

Assunto	Total Anual (2025)	Média mensal	%
Habilitação RT Homeopatia	176	15	9
Especializações diversas	863	72	43
Mestrado/Doutorado	53	4	3
Auriculoterapia/ auriculoacupuntura	2	0	0
Floralterapia	3	0	0
Hipnoterapia	1	0	0
Oncologia	159	13	8
Ozonioterapia	52	4	3
PICS	15	1	1
Radiofarmácia	19	2	1
Saúde Estética	173	14	9
Tricologia	0	0	0
Vacinação	385	32	19
Assuntos diversos	85	7	4

## 2.8.3. Inovação Regulatória: Implementação do RQE

Um marco regulatório do ano foi a implantação do Registro de Qualificação de Especialistas (RQE), conforme a Resolução CFF nº 4/2025. O SCT assumiu a responsabilidade técnica pela análise e emissão de respostas conclusivas no Sistema Nacional de Solicitação de RQE para as especialidades de Farmácia Clínica, Estética e Tricologia.

## 2.8.4. Grupos Técnicos de Trabalho (GTTs) e Capital Intelectual

O SCT atuou como suporte fundamental para a produção de conhecimento técnico através dos 36 Grupos Técnicos de Trabalho ativos em 2025.

- Expansão: Foram criados 08 novos GTTs para abordar temas emergentes, incluindo Logística Reversa, Saúde Mental, Tecnologia e Saúde Digital, e Empreendedorismo.
- Educação Farmacêutica: Através da CAEF-RJ, foram realizadas 10 reuniões e emitidos 23 pareceres voltados às diretrizes pedagógicas e formação profissional.

Grupo Técnico de Trabalho (GTT)		Grupo Técnico de Trabalho (GTT)	
1	Análises Clínicas	19	Farmácias Vivas
2	Assistência Farmacêutica no SUS	20	Fiscalização de Prescrição de Receitas Ilegíveis
3	Assuntos Regulatórios	21	Hemoterapia
4	Atenção Primária	22	LGBTQIA+
5	Cannabis	23	Logística Reversa
6	Cuidados Farmacêuticos ao Idoso	24	Mães e Pais Atípicos
7	Distribuição, Importação e Exportação	25	Meio Ambiente, Saúde e Segurança
8	Empreendedorismo	26	Mulher Farmacêutica
9	Farmacêuticos pela Igualdade Racial	27	Oncologia
10	Farmácia Clínica e Prescrição Farmacêutica	28	Ozonioterapia
11	Farmácia Clínica em UTI Pediátrica e Neonatal	29	Perícia Judicial Farmacêutica
12	Farmácia Comunitária	30	Pessoa com Deficiência
13	Farmácia Desportiva	31	Práticas Integrativas e Complementares (PICS)
14	Farmácia Estética	32	Radiofarmácia
15	Farmácia Hospitalar e Qualidade	33	Saúde Mental
16	Farmácia Magistral Alopática e Homeopática	34	Serviços de Vacinação Humana
17	Farmácia Militar	35	Técnico em Patologia
18	Farmácia Veterinária	36	Tecnologia e Saúde Digital

### 2.8.5. Eventos e Geração de Valor Social

O compromisso com a atualização profissional foi materializado na realização e apoio a diversos eventos:

- Qualipharma: 49 cursos ministrados (23 temas diferentes), com forte presença na modalidade presencial;

Categoria de Evento	Quantidade Total	Modalidade (Presencial/Online/Híbrido)
Cursos Qualipharma – Qualificação Farmacêutica	49 cursos (abrangendo 23 temas)	Presencial – 29 Online - 19 Online (parte) / Presencial (parte) - 1
Outros Cursos de capacitação profissional	9	Presencial – 8 Online - 1
Simpósios, Jornadas e Congressos	11	Presencial - 11
Eventos de Fiscalização	1	Presencial - 1

- 12º Congresso RIOPHARMA: O maior destaque do ano, com o tema "Protagonismo Farmacêutico: desafios de uma profissão em evolução", reunindo 1.021 inscritos.

### **Curso Qualipharma – Curso de Ozonoterapia (Concluintes)**





*CRF/RJ em Ação*

**CRF/RJ realiza curso do programa Qualipharma de 'Aplicação de Medicamentos Injetáveis' na Faculdade de Farmácia da UFF**



### **2.8.6. Análise de Valor Gerado:**

O principal avanço do SCT em 2025 foi a conciliação do aumento de 27% na produtividade de pareceres com a implementação bem-sucedida do novo sistema RQE, consolidando a eficiência e a prontidão técnica da equipe no atendimento ao profissional.

### **2.8.7. Fonte:**

[https://crf-rj.org.br/transparencia/arquivos/2025/SCT/relatorios/SCT\\_Relatorio\\_1225.pdf](https://crf-rj.org.br/transparencia/arquivos/2025/SCT/relatorios/SCT_Relatorio_1225.pdf)

## **2.9. RESULTADOS DA ÁREA FIM – QUANTIDADES**

### **2.9.1. DÍVIDA ATIVA**

A Dívida Ativa, que é prevista pela Resolução 531/10 CFF, abrange os créditos a favor da Fazenda Pública, cuja certeza e liquidez foram apuradas e lançadas com os devidos acréscimos legais de multas, juros e outros encargos, por não terem sido efetivamente recebidos nas datas aprazadas.

Apesar da Dívida Ativa fazer parte do apoio jurídico, este setor tem grande relevância contábil por ser uma fonte potencial de fluxos de caixa, com impacto positivo pela recuperação de valores, espelhando créditos a receber, sendo contabilmente reconhecida no Ativo do Conselho.

A cobrança em Dívida Ativa será administrativa, executiva ou em protesto. O início da cobrança em Dívida Ativa se dá em fase administrativa, chamada amigável. Após a fase administrativa e permanecendo o débito em aberto, será encaminhado à execução ou ao protesto, por meio de execução fiscal perante o judiciário ou cobrança em cartório de distribuição, respectivamente, observando o débito em cada caso.

A cobrança se dá de forma administrativa, protesto e judicial. Em todas as fases do débito, o contribuinte poderá negociar como pagar ou parcelar o débito inscrito na repartição administrativa competente (no próprio Conselho).

Após a fase administrativa, se dá o protesto do título em cartório ou a execução forçada propriamente dita, chamada fase "executiva" em que os débitos são propostos em execução fiscal e a cobrança passa a ser perante o judiciário. O quadro abaixo mostra o alto desempenho quantitativo e financeiro do setor ao longo do exercício de 2025:

### DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA

INSCRIÇÕES		VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS		VALORES ARRECADADOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
16399	13253	R\$ 6.808.617,66	R\$ 16.595.478,63	R\$ 896.775,48	R\$ 1.348.655,90

ACORDOS REALIZADOS		PROCESSOS ENCAMINHADOS AO SERVIÇO JURÍDICO/PROTESTO		INADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
539	656	4217	1042	222	164

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS		DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS		VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
4707	15669	828	1375	R\$ 414.958,39	R\$ 653.469,35

### DÍVIDA ATIVA EXECUTIVA

INSCRIÇÕES		VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS		VALORES ARRECADADOS*	
2024	2025	2024	2025	2024	2025*
3050	1042	R\$ 6.583.724,09	R\$ 2.251.542,47	R\$ 1.022.429,01	R\$ 1.496.148,34

ACORDOS REALIZADOS		DISTRIBUIÇÃO DE PROCESSOS JUDICIAIS DE EXECUÇÃO FISCAL		INADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
210	119	617	236	101	47

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS		DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS		VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
2560	4594	530	456	R\$ 838.570,57	R\$ 584.036,71

\* valores agrupados de recebimento administrativo e por depósito judicial

### DÍVIDA ATIVA ADMINISTRATIVA PROTESTO

INSCRIÇÕES		VALOR DAS CERTIDÕES EMITIDAS		VALORES ARRECADADOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
1167	0	R\$ 631.354,10	R\$ -	R\$ 343.537,64	R\$ 206.373,17

ACORDOS REALIZADOS		DISTRIBUIÇÃO EM CARTÓRIO		INADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
181	70	1167	0	66	40

ADIMPLÊNCIA DE PARCELAMENTOS		DÉBITOS INSCRITOS E QUITADOS		VALOR DE QUITAÇÃO DOS PARCELAMENTOS EMITIDOS	
2024	2025	2024	2025	2024	2025
1475	2256	144	158	R\$ 125.447,08	R\$ 67.767,77

Justifico que o cartório que realizava os protestos não comprovou a exclusividade que amparasse a inexigibilidade, e o Serasa já atendia a Resolução 547 CNJ.

Todavia, o Serviço Jurídico já está trabalhando na oportunidade, conveniência e custos de nova contratação do protesto. Além disto também temos convênio com o Cadin.

## **2.10. SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO**

### **2.10.1. DEFINIÇÕES**

CFF - Conselho Federal de Farmácia

IDCR – Índice de Desempenho do Conselho Regional

IDF – Índice de Desempenho Fiscal

PAF – Plano Anual de Fiscalização

SAGICON – Sistema de Apoio às Gestões Informatizadas de Conselhos

### **2.10.2. INTRODUÇÃO**

Para a realização dos procedimentos de fiscalização durante o ano de 2025 e para o trâmite dos processos e documentações fiscais, o Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) contou com um quadro de dezenove farmacêuticos fiscais. Deste total, doze atuaram nas atividades externas de fiscalização e sete em atividades administrativas internas, sendo um na superintendência da autarquia, um na chefia do Serviço de Fiscalização, um na Supervisão do serviço de fiscalização, um na chefia do Setor de apoio e processos do serviço de fiscalização e um na chefia do Serviço de Registro e protocolo. Duas fiscais foram contratadas para auxiliar internamente o volume de dados do Serviço de Fiscalização. Também fizeram parte da equipe do Serviço de Fiscalização em 2025 seis agentes administrativos.

As novas políticas de governança implementadas no CRF-RJ pela atual gestão buscam aumentar a padronização das ações de fiscalização. O objetivo final é a melhoria dos fluxos e rotinas de trabalho para zelar pela ética, qualidade e valorização do exercício profissional farmacêutico com maior eficiência.

### **2.10.3. QUANTIDADE DE FISCAIS ATIVOS E O PERCENTUAL EM RELAÇÃO AO QUADRO DE PESSOAL DO CRF-RJ**

No ano de 2025, havia dezenove farmacêuticos fiscais ativos no CRF-RJ, representando 16,23% do quadro de pessoal do CRF-RJ.

### **2.10.4. QUANTIDADE DE FISCALIZAÇÕES PREVISTAS NO PLANO ANUAL DE FISCALIZAÇÃO**

Em 18 de dezembro de 2024, foi publicada a Deliberação CRF-RJ nº 3672/2024, que aprovou o Plano Anual de Fiscalização para o exercício 2025. A meta de inspeções estabelecida para todo o estado foi de 11.000 inspeções, sendo 7.000 inspeções previstas para a capital e região metropolitana e 4.000 no interior. Foi utilizado como parâmetro o previsto no artigo 44 da Resolução CFF 700/2021, tendo como meta doze pontos diários, além de estabelecer um mínimo de dez dias de atividade externa e 180 pontos/mês. A Deliberação e Resolução mencionadas estão disponíveis no Portal Transparência do CRF-RJ e CFF, respectivamente.

### **2.10.5. QUANTIDADE DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO ESTADO EM 2025 – 14.212 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2025 dentro do território de atuação do CRF-RJ. A meta anual estabelecida era de 11.000 inspeções, tendo sido ultrapassada em 29%.

#### **2.10.6. QUANTIDADE DE INSPEÇÕES REALIZADAS NA CAPITAL E REGIÃO METROPOLITANA EM 2025 – 7.864 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais na capital do estado e nos municípios da região metropolitana (Belford Roxo, Cachoeiras de Macacu, Duque de Caxias, Guapimirim, Itaboraí, Itaguaí, Japeri, Magé, Maricá, Mesquita,

Nilópolis, Niterói, Nova Iguaçu, Paracambi, Petrópolis, Rio Bonito, Queimados, São Gonçalo, São João de Meriti, Seropédica e Tanguá). A meta anual estabelecida era de 7.000 inspeções, tendo sido ultrapassada em 12%.

#### **2.10.7. QUANTIDADE DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO INTERIOR EM 2025 – 6.348 inspeções**

Este número representa o total de inspeções realizadas pelos Farmacêuticos Fiscais nos municípios de Angra dos Reis, Aperibé, Araruama, Areal, Armação dos Búzios, Arraial do Cabo, Barra do Piraí, Barra Mansa, Bom Jardim, Bom Jesus do Itabapoana, Cabo Frio, Cambuci, Campos dos Goytacazes, Cantagalo, Carapebus, Cardoso Moreira, Carmo, Casimiro de Abreu, Comendador Levy Gasparian, Conceição de Macabu, Cordeiro, Duas Barras, Engenheiro Paulo de Frontin, Iguaba Grande, Italva, Itaocara, Itaperuna, Itatiaia, Laje do Muriaé, Macaé, Macuco, Mangaratiba, Mendes, Miguel Pereira, Miracema, Natividade, Nova Friburgo, Paraíba do Sul, Paraty, Paty do Alferes, Pinheiral, Piraí, Porciúncula, Porto Real, Quatis, Quissamã, Resende, Rio Claro, Rio das Flores, Rio das Ostras, Santa Maria Madalena, Santo Antônio de Pádua, São Fidélis, São Francisco de Itabapoana, São João da Barra, São José de Ubá, São José do Vale do Rio Preto, São Pedro da Aldeia, São Sebastião do Alto, Sapucaia, Saquarema, Silva Jardim, Sumidouro, Teresópolis, Trajano de Moraes, Três Rios, Valença, Varre-Sai, Vassouras e Volta Redonda, representando o interior do Estado. A meta anual estabelecida era de 4.000 inspeções, tendo sido ultrapassada em 58%.

#### **2.10.8. QUANTIDADE DE INSPEÇÕES REALIZADAS NO FINAL DE SEMANA EM 2025 – 799 inspeções**

Este número representa a quantidade de inspeções realizadas pelos farmacêuticos Fiscais aos sábados e domingos. A meta anual estabelecida era de 200 inspeções, tendo sido ultrapassada em 300%.

#### **2.10.9. QUANTIDADE DE INSPEÇÕES NOTURNAS REALIZADAS EM 2025 – 1.550 inspeções**

Este número representa a quantidade de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais após 18 horas e até 7h. A meta anual estabelecida era de 300 inspeções, tendo sido ultrapassada em 416%.

#### **2.10.10. QUANTIDADE DE FICHAS DE FISCALIZAÇÃO DO EXERCÍCIO DAS ATIVIDADES FARMACÊUTICAS (FFEAF's) LAVRADAS EM 2025 – 330**

Este número representa a quantidade de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais em estabelecimentos regulares em que sejam aplicadas fichas conforme modelos da Resolução CFF 700/2021. Não havia meta anual estabelecida para 2025, devido à mudança de sistema informatizado do CRF-RJ e dificuldade por parte do desenvolvedor de implantação do uso das fichas.

Após sanarem os problemas de tecnologia de informação, as fichas foram utilizadas normalmente ao longo do ano, especialmente no Programa de Fiscalização em Indústrias, em atendimento ao Plano Anual de Fiscalização 2025, com fito de aprimoramento da fiscalização e desenvolvimento de melhores práticas de inspeção neste tipo de atividade.

#### **2.10.11. QUANTIDADE E PERCENTUAL DE PRESENCAS CONSTATADAS EM INSPEÇÕES EM 2025 – 6.935 (75,3%)**

Em 2025, foram lavrados 9.214 termos de inspeções em estabelecimentos regulares, ou seja, com farmacêutico responsável técnico regularmente inscrito e de acordo com as regras de assistência farmacêutica do Plano Anual de Fiscalização 2025. Deste total, em 6.935 inspeções, o Responsável Técnico acompanhou a fiscalização, representando 75,3% do total de inspeções deste tipo realizadas em 2025.

Cumprе ressaltar que as demais 4.998 inspeções foram realizadas em estabelecimentos ilegais e irregulares ou em que foram constatados como fechados.

#### **2.10.12. QUANTIDADE DE CHAMADOS ATRIBUÍDOS AO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO ATRAVÉS DO CANAL DE SOLICITAÇÕES ONLINE (DIGIDESK) EM 2025.**

No exercício de 2025, foram criados um total de 1.104 chamados direcionados aos diferentes canais do Serviço de Fiscalização, sendo todos os chamados resolvidos.

#### **2.10.13. QUANTIDADE DE FISCALIZAÇÕES ATIVAS REALIZADAS**

Foram realizadas 14.014 Fiscalizações ativas em 2025. Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2025 atendendo à atividade de rotina prevista no Plano Anual de Fiscalização.

#### **2.10.14. QUANTIDADE DE FISCALIZAÇÕES REATIVAS REALIZADAS**

Foram realizadas 198 fiscalizações reativas em 2025. Este número representa o total de inspeções realizadas pelos farmacêuticos fiscais no exercício de 2025 por força de diligências e sindicâncias, atendendo a solicitações e demandas da sociedade, através do canal de denúncias, ou de outros órgãos de controle (Ministério Público, Polícia, Conselhos Regionais, dentre outros).

#### **2.10.15. QUANTIDADE DE ENCAMINHAMENTOS DE PROFISSIONAIS FARMACÊUTICOS À COMISSÃO DE ÉTICA**

O Serviço de Fiscalização encaminhou à Comissão de Ética em 2025 60 relatórios contendo possíveis infrações éticas de profissionais farmacêuticos para análise, tendo sido instaurados 47 processos.

#### **2.10.16. ÍNDICE DE DESEMPENHO FISCAL ANUAL E DO CRF-RJ 2025**

O IDF Anual é o número de pontos obtidos em fiscalização por cada fiscal, ponderados conforme a complexidade de cada inspeção e preenchimento da FFEAF realizadas no período de um ano dividido pelo número de dias trabalhados exclusivamente na fiscalização externa. A recomendação do CFF é que este índice se mantenha em torno de 12,0, tendo sido alcançado o índice de 13,7 (14% acima da meta).

O IDCR é o resultado obtido pela divisão do número de inspeções realizadas pelo Conselho no período de um ano pelo número total de estabelecimentos passíveis de fiscalização e ativos na base de cadastro do CRF-RJ. A recomendação do CFF é que este índice se mantenha acima de 3,0, tendo sido alcançado o índice de 1,06%.

A dificuldade no alcance do índice preconizado pelo CFF se deve especialmente ao número insuficiente de farmacêuticos fiscais em atividade externa no estado. O Rio de Janeiro conta com cerca de 13000 estabelecimentos, distribuídos em 92 municípios, e onze fiscais em atividade exclusivamente externa. O CRF-RJ realizou concurso em 2024, tendo contratado quatro fiscais e com planejamento de contratação de mais três até 2028.

## 2.10.17. QUANTIDADE E PERCENTUAL DE ESTABELECIMENTOS ILEGAIS (SEM REGISTRO NO CRF) E IRREGULARES

Em consulta à base de dados, realizada em março de 2026, o CRF-RJ possuía 1546 estabelecimentos ilegais (11,5%) e 2417 estabelecimentos irregulares (18,0%), de um total de 13.403 estabelecimentos passíveis de fiscalização.

Foi verificado que a maior parte dos estabelecimentos ilegais e irregulares são estabelecimentos públicos. Desde 2023, a abordagem do CRF-RJ na inspeção em Órgãos Públicos foi a realização de inspeções in loco, elaboração de relatórios para gestores e Ministério Público e realização de audiências para fomentar a regularização. Esta política se deve à existência de impedimentos judiciais para não haver fiscalização e/ou autuação dos estabelecimentos farmacêuticos municipais em dezesseis cidades, além dos órgãos estaduais públicos.

Além disso, está sendo feita conferência de cada uma das firmas irregulares para verificação junto à Receita Federal se os estabelecimentos ainda estão regularmente ativos no órgão para cancelamento Ex officio das empresas com CNPJ baixado.

## 2.10.18. QUANTIDADE DE AUTOS DE INFRAÇÃO POR TIPO DE INFRAÇÃO E VALOR MÉDIO

No ano de 2025, foram emitidos 1.996 autos de infração.

O auto de infração é o documento lavrado quando constatado funcionamento de empresa que não comprovar, no momento da inspeção, que suas atividades estão sendo realizadas por profissional registrado e habilitado. As autuações podem ter como motivação o funcionamento da empresa:

- a) sem farmacêutico responsável técnico há mais de trinta dias ou dentro deste prazo, porém realizando atividades privativas do farmacêutico, descumprindo o artigo 17 da Lei 5991/73 (IRREGULAR - SEM RT);
- b) Sem responsáveis técnicos suficientes para Assistência Farmacêutica Integral (AFI) prevista em legislação ou em horário diverso ao declarado e em que não possua farmacêutico registrado como responsável técnico naquele horário (IRREGULAR - SEM CARGA HORÁRIA EXIGIDA);
- c) sem registro regular junto ao CRF-RJ (ILEGAL);
- d) ausência de profissional farmacêutico em seu horário declarado de responsabilidade técnica e sem profissional habilitado que legalmente o substitua (AUSÊNCIA RT).

A quantidade de autos de infração, por tipo da infração e o valor médio estão descritos no quadro abaixo.

Tipo da infração	Quantidade	Valor total	Valor médio
Ausência RT	264	R\$ 824.581,26	R\$ 3.123,41
Irregular (sem carga horária exigida)	1.031	R\$ 2.990.035,65	R\$ 2.900,13
Irregular (sem RT)	447	R\$ 2.044.119,61	R\$ 4.572,97
Ilegal	254	R\$ 1.132.870,65	R\$ 4.460,12
Total	1.996	R\$ 6.991.607,17	R\$ 3.502,81

#### **2.10.19. QUANTIDADE E PERCENTUAL DE DEFESAS AO AUTO DE INFRAÇÃO DEFERIDAS E INDEFERIDAS**

Em relação aos autos de infração com defesas tempestivas e conhecidas, no ano de 2025, 285 foram julgados pela Plenária do CRF-RJ, sendo 15 (5,3%) considerados com defesa tempestiva procedente. Os 270 restantes (94,7%) não tiveram seus argumentos acatados pela Plenária do CRF-RJ e foram evoluídos como multados/defesa tempestiva improcedente.

Vale informar que defesas “intempestivas” ou “não conhecidas” não são encaminhadas para análise da Plenária do CRF-RJ, conforme Res. CFF 566/2012.

#### **2.10.20. QUANTIDADE DE AUTOS DE INFRAÇÃO CANCELADOS - 22**

Este valor se refere a autos de infração cancelados por vício insanável na lavratura do termo de inspeção que originou a autuação.

#### **2.10.21. QUANTIDADE DE MULTAS GERADAS, POR TIPO DE INFRAÇÃO E O VALOR MÉDIO DAS MULTAS**

No ano de 2025, foram emitidas 2.345 notificações de multa. A quantidade de autos de multa, por tipo da infração e o valor médio estão descritos no quadro abaixo:

<b>Tipo da infração</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Valor total</b>	<b>Valor médio</b>
<b>Ausência RT</b>	<b>222</b>	<b>R\$ 787.437,96</b>	<b>R\$ 3.547,02</b>
<b>Irregular (sem carga horária exigida)</b>	<b>1090</b>	<b>R\$ 3.214.133,56</b>	<b>R\$ 2.948,75</b>
<b>Irregular (sem RT)</b>	<b>465</b>	<b>R\$ 2.203.835,80</b>	<b>R\$ 4.739,43</b>
<b>Illegal</b>	<b>569</b>	<b>R\$ 2.462.600,79</b>	<b>R\$ 4.327,95</b>
<b>Todos</b>	<b>2.345</b>	<b>R\$ 8.668.008,11</b>	<b>R\$ 3.696,38</b>

#### **2.10.22. QUANTIDADE E PERCENTUAL DE RECURSOS À NOTIFICAÇÃO DE MULTA DEFERIDOS E INDEFERIDOS PELO CFF**

Em relação aos recursos de notificação de multa, no ano de 2025, foram enviados 145 processos para análise recursal da autuação pela Plenária do CFF. Destes, 03 (2,1%) foram desconstituídos, indicando o deferimento da defesa pela Plenária do CRF-RJ e 142 (97,9%) foram considerados com improvimento do CFF, indicando o indeferimento da defesa pelo Conselho Federal de Farmácia.

#### **2.10.23. QUANTIA GASTA COM PAGAMENTO DE DIÁRIAS PARA VIAGENS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2024 – R\$ 325.044,50**

Os valores gastos com o pagamento de diárias para viagens do serviço de fiscalização contemplam as viagens para inspeção em estabelecimentos farmacêuticos no interior, para reuniões com autoridades de outras instituições, bem como para treinamento.

#### **2.10.24. QUANTIA GASTA COM PAGAMENTO DE COMBUSTÍVEL PARA AS VIATURAS DO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2025 - R\$ 115.876,42.**

#### **2.10.25. QUANTIA GASTA COM SALÁRIOS E ENCARGOS (FARMACÊUTICOS FISCAIS E AUXILIARES) EM 2025 – R\$ 3.759.216,76**

#### **2.10.26. RENOVAÇÃO OU ALUGUEL DA FROTA UTILIZADA PELO SERVIÇO DE FISCALIZAÇÃO EM 2025 - R\$ 305.390,97**

#### **2.10.27. QUANTIA GASTA COM DESPESAS GRÁFICAS PARA MATERIAIS DE USO EXCLUSIVO DA FISCALIZAÇÃO EM 2024 - R\$ 5.000,00.**

## 2.11. GESTÃO DE PESSOAS

### 2.11.1. QUANTITATIVO DE FUNCIONÁRIOS

Atendendo ao princípio da transparência, publicidade, seguem os dados referentes às despesas e o quantitativo dos funcionários e estagiários do CRF/RJ durante o ano de 2025 para elaboração do Relatório de Gestão Integrado 2025 do TCU.

Tendo em vista as variações no número de funcionários ao longo do ano de 2025 decorrente das convocações de novos efetivos aprovados no concurso referente ao edital 01/2024 e turnover de funcionários e estagiários, em dezembro de 2025, o quadro de funcionários do CRF/RJ totalizava 132 colaboradores, sendo a estrutura constituída por 97 funcionários efetivos ativos (sem pensionistas), 18 assessores, e 17 estagiários. Dados representados na tabela 1.

**Tabela 1- Quantitativo de funcionários CRF/RJ em dezembro de 2025**

<b>Categoria</b>	<b>Quantitativo</b>
<b>Funcionários efetivos</b>	<b>97</b>
<b>Assessores</b>	<b>18</b>
<b>Estagiários</b>	<b>17</b>

2.11.1.1. A tabela 2 apresenta os custos do ano de 2025 de forma mensal funcionários e estagiários. Nos custos referentes aos funcionários. Entende-se por funcionários os servidores efetivos + assessores.

**Tabela 2- Despesas funcionários e estagiários do CRF/RJ do ano de 2025**

<b>Meses</b>	<b>Funcionários</b>	<b>Estagiários</b>
<b>Janeiro</b>	<b>910.832,13</b>	<b>29.430,33</b>
<b>Fevereiro</b>	<b>651.189,29</b>	<b>29.297,00</b>
<b>Março</b>	<b>771.496,00</b>	<b>26.205,77</b>
<b>Abril</b>	<b>856.165,91</b>	<b>25.977,60</b>
<b>Maio</b>	<b>698.411,04</b>	<b>26.129,00</b>
<b>Junho</b>	<b>693.835,07</b>	<b>23.312,27</b>
<b>Julho</b>	<b>641.718,27</b>	<b>21.207,47</b>
<b>Agosto</b>	<b>767.827,00</b>	<b>20.275,94</b>
<b>Setembro</b>	<b>688.650,04</b>	<b>18.806,96</b>
<b>Outubro</b>	<b>973.739,76</b>	<b>19.490,8</b>
<b>Novembro</b>	<b>1.137.444,18</b>	<b>20.519,4</b>
<b>Dezembro</b>	<b>1.143.885,72</b>	<b>15.321,49</b>

\*Categoria funcionários engloba funcionários efetivos e assessores, \*\*total novembro=salários+ACT+10 parcela do 13º salário, \*\*\* total dezembro=salários+ 2o parcela do 13º salário. Ressalta-se que o total de custos do mês de dezembro de 2025 refere-se a 97 funcionários+18 assessores e 17 estagiários.

**2.11.2.** Vale destacar que o total do mês de novembro corresponde ao total dos salários (R\$747.276,22), às verbas retroativas referentes ao aumento salarial aprovado em de acordo coletivo de trabalho (ACT) (R\$301.146,63) e 1o parcela do 13º salário (R\$89.021,33) totalizando R\$1.137.444,18. O total do mês de dezembro corresponde ao total dos salários (R\$584.556,88) e 2o parcela de 13º salário (481819,59) totalizando R\$ R\$1.066.376,47.

**2.11.3. Reajuste salarial e contratação de novos servidores**

Em outubro de 2025 foi aprovado em ACT aumento salarial de 5,32%. Vale ressaltar que o ACT é revisto de forma anual sendo o início da sua vigência previsto para maio de cada ano. Com a aprovação apenas em outubro, as verbas retroativas referentes ao reajuste foram pagas em novembro do mesmo ano.

As contratações dos aprovados do concurso de 2024 tiveram início em dezembro de 2024 e continuidade durante o ano de 2025. Em 2025 foram contratos 2 farmacêuticos fiscal júnior, 2 farmacêuticos fiscal pleno, 4 advogados, 1 administrador e 17 agentes administrativos e 2 contadores totalizando 28 novos servidores. Dentre os profissionais contratos, houve um êxodo de 7 funcionários (3 advogados, 1 contador e 3 agentes administrativos).

**2.11.4. Indicadores de Gestão de Pessoas**

Um dos indicadores utilizados refere-se a programas de capacitação. No ano de 2025 foi oferecido o curso “Sistema eletrônico de informações- SEI! USAR” com carga horária de 20 horas, modalidade on-line pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). Todos servidores efetivos e assessores completaram o curso totalizando 114 pessoas participantes.

Em relação ao percentual de fiscais e demais colaboradores, verificou-se um total de 20 fiscais (incluindo fiscais juniores e pleno), 17 de estagiários, 18 assessores e 77 referentes aos outros cargos (tabela 3). O total de assessores não foi utilizado para o cálculo.

**Tabela 3-Percentual de Fiscais em relação ao total de colaboradores**

<b>Categoria</b>	<b>Quantitativo</b>	<b>% Percentual</b>
<b>Fiscais</b>	<b>20</b>	<b>15,15%</b>
<b>Demais colaboradores</b>	<b>77</b>	<b>58,33%</b>
<b>Assessores</b>	<b>18</b>	<b>13,64%</b>
<b>Estagiários</b>	<b>17</b>	<b>12,89%</b>
<b>Total de colaboradores</b>	<b>132</b>	

**2.11.5. Clima Organizacional e Qualidade de Vida**

Destaca-se que este é um tópico que demanda atenção pois não foram identificados investimentos referentes a programas de saúde ou outras iniciativas voltadas ao bem-estar dos funcionários. Levando em consideração que o modelo de trabalho é baseado em 8h diárias/5 dias na semana de forma presencial, pausas e iniciativas com foco na saúde demonstram-se particularmente importantes.

As iniciativas identificadas voltadas às confraternizações referem-se à homenagem do “dia das mulheres” e “aniversariantes do mês”.

## 2.12. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

### 2.12.1. Diretrizes Estratégicas e Objetivos

- Manutenção da operação da sede e seccionais.
- Projetos relativos à infraestrutura da nova Sede do CRF/RJ.

### 2.12.2. Panorâmica das Contratações (Quantitativo e Valor)

Baseado nos indicadores de variação anual:

- Número total de contratações realizadas em 2025: 34
- Variação percentual em relação a 2024 (77 contratações): -55,84%.
- Volume financeiro total das contratações/renovações em 2025: R\$ R\$ 6.722.905,22
- Fatores que impactaram o montante financeiro: reajustes, novas aquisições e novos serviços.

### 2.12.3. Conformidade com a Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/21)

Conforme a transição iniciada em 2024:

- Percentual de novas contratações sob a Lei 14.133/2021: 100% (Meta: 100%).
- Percentual total de contratos vigentes sob a Lei 14.133/21 (migração): 10 %.
- Ações específicas visando a redução de custos nos contratos foram procedidas através de negociações para não reajustes anuais diretamente com as Contratadas. Apenas 1 de 6 renovações foi com reajuste anual.

### 2.12.4. Contratações e Renovações mais relevantes

Informe os valores anuais atualizados para os principais contratos:

Item	Objeto do Contrato	Valor Anual 2025 em (R\$)	Tipo (Renovação/Novo)
1	Plano de Saúde (Funcionários)	R\$ 1.489.199,16	R\$ 1.489.199,16
2	Locação de Veículos	R\$ 367.362,72	R\$ 828.799,8
3	Limpeza e Conservação	R\$ 348.243,48	R\$ 473.262,72
4	Monitoramento por Câmeras	R\$ 90.534,36	R\$ 102.720,00
5	Serviço de Segurança	R\$ 137.374,08	R\$ 201.493,32
6	Manutenção de Ar Condicionados - Splits	R\$ 99.156,96	R\$ 83.292,00

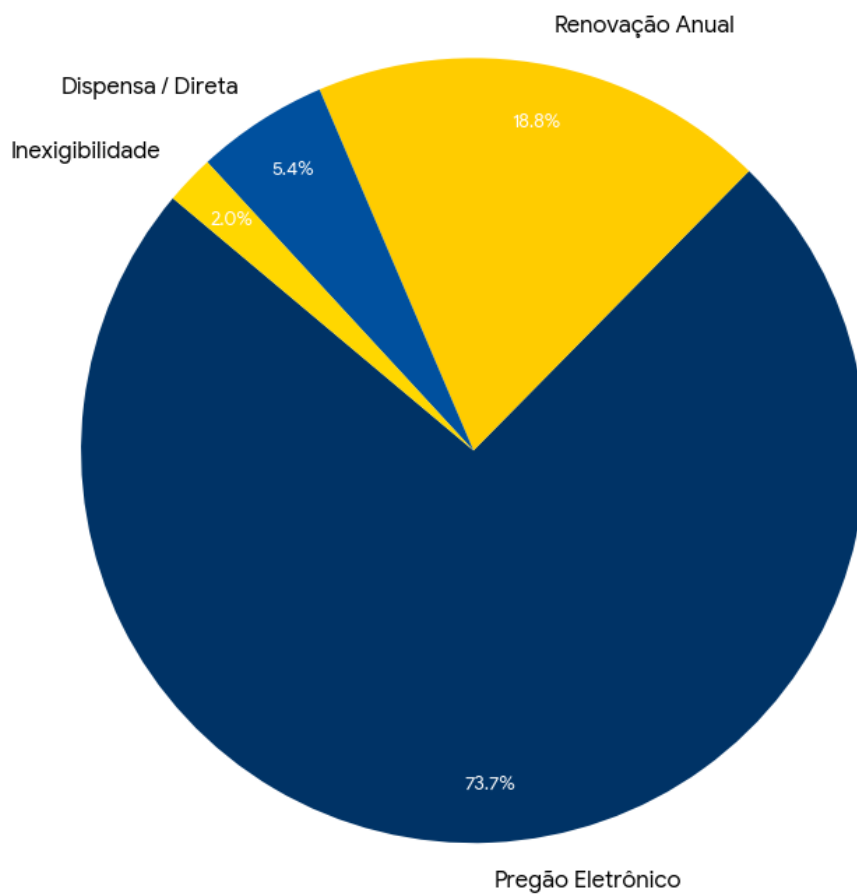
### 2.12.5. Renovação Contratual sem Aditivo de valores;

- Contratação anterior eram 14 Veículos, nova Contratação através de Pregão Eletrônico em 2025 são 21 Veículos;
- Nova Contratação através de Pregão Eletrônico realizado no fim 2024, contrato assinado em janeiro de 2025. Aumento de um posto de trabalho;
- Nova Contratação através de Pregão Eletrônico em 2025;
- Nova Contratação através de Pregão Eletrônico em 2025, com aumento de 1 posto de trabalho;
- Nova Contratação através de Pregão Eletrônico em 2025.

### 2.12.6. Contratações por Modalidade (Quantidade e Valor)

Modalidade	Quantidade	Valor Total (R\$)	Ticket Médio (R\$)
Pregão Eletrônico	17	R\$ 5.059.049,51	R\$ 297.591,15
Renovação Anual	10	R\$ 1.290.225,60	R\$ 129.022,56
Dispensa / Direta	18	R\$ 373.630,11	R\$ 20.757,23
Inexigibilidade	03	R\$ 139.031,75	R\$ 46.343,92
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>R\$ 6.861.936,97</b>	<b>R\$ 142.957,02</b>

## Distribuição de Contratações por Valor Total (R\$)



### 2.12.7. Demanda por Setor (Volume Financeiro)

#### 2.12.7.1. Informe o montante total demandado pelos setores abaixo em 2025:

- Presidência / Diretoria: R\$ 0,00.
- Recursos Humanos (RH): R\$ 172.873,22.
- Administração: R\$ 4.292.581,68.
- Fiscalização: R\$ 1.142.687,65.
- Infraestrutura / TI: R\$ 1.070.089,64.

### 2.12.8. Estrutura e Capacitação do Setor

#### 2.12.8.1. Conforme o diagnóstico de 2024:

- Percentual de carência de pessoal no setor (Vagas em aberto): 33%.
- Número de treinamentos realizados pela equipe sobre a Lei 14.133/21: 01 (um).

### 2.12.9. Sobre PCA:

Tendo em vista ter sido o 1º da PCA deste CRF-RJ, nem todas as contratações estavam contempladas no PCA.

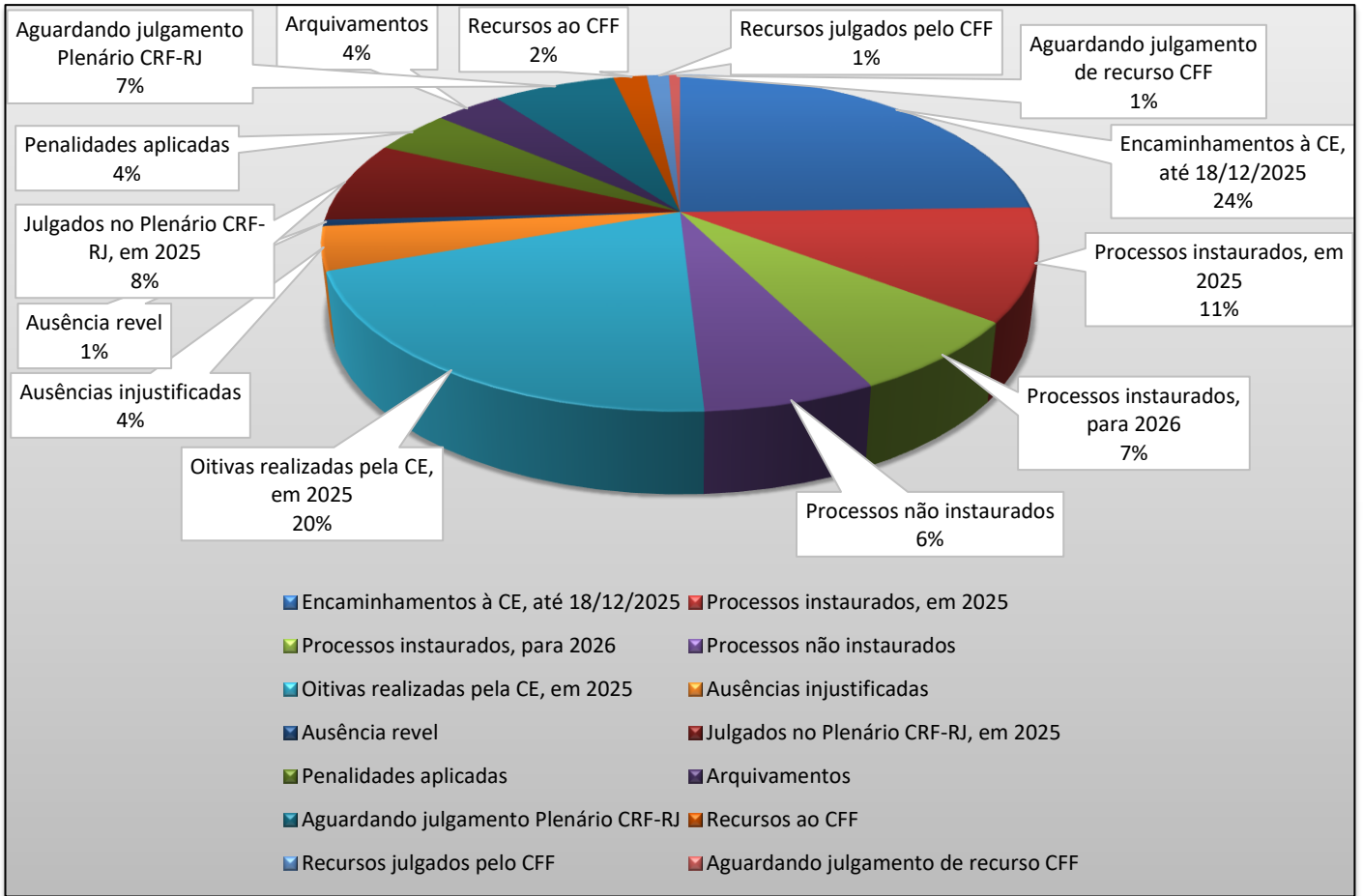
### 2.12.10. Lista dos 5 maiores processos licitatórios de 2025:

	Processo / Objeto	Valor Homologado (R\$)	Modalidade sugerida
1	Contratação de Operadora de Plano de Saúde	R\$ 1.489.199,16	Pregão Eletrônico
2	Prestação de Serviço de Locação de Veículos	R\$ 828.799,80	Pregão Eletrônico
3	Serviço de Segurança e Vigilância Predial	R\$ 201.493,32	Pregão Eletrônico
4	Serviços de Dedetização e Controle de Pragas	R\$ 107.997,12	Pregão / Dispensa
5	Monitoramento por Câmeras e Circuito de TV	R\$ 102.720,00	Pregão / Dispensa

### 2.13. Ética

Situação - 2025	Quant.
Encaminhamentos à CE, até 18/12/2025	41
Processos instaurados, em 2025	18
Processos instaurados, para 2026	12
Processos não instaurados	11
Oitivas realizadas pela CE, em 2025	34
Ausências injustificadas	7
Ausência revel	1
Julgados no Plenário CRF-RJ, em 2025	13
Penalidades aplicadas	7
Arquivamentos	6
Aguardando julgamento Plenário CRF-RJ	11
Recursos ao CFF	3
Recursos julgados pelo CFF	2
Aguardando julgamento de recurso CFF	1

## RESUMO DE ATIVIDADES DE C.E. - 2025



### **3. RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS**

#### **3.1. FISCALIZAÇÃO**

O ano de 2025 consolidou avanços significativos na atuação fiscalizatória do CRF-RJ, equilibrando a superação de metas quantitativas com o enfrentamento de desafios estruturais e sociais complexos.

##### **3.1.1. Riscos Identificados e Mitigação**

A gestão de riscos em 2025 focou em dois eixos principais: a integridade física da equipe e a capacidade operacional de cobertura do estado.

- **Segurança em Áreas de Conflito:** Identificou-se um total de 1.186 estabelecimentos localizados em áreas de altíssimo risco (conflitos de tráfico ou milícia). A fiscalização nessas localidades permanece condicionada ao apoio das forças de segurança pública para garantir a integridade dos farmacêuticos fiscais.
- **Déficit de Força de Trabalho:** A insuficiência de agentes fiscais foi apontada como o principal fator para o alto volume de empresas no Perfil 4 (48,9% do total de inspeções), que representam estabelecimentos com baixa frequência de fiscalização nos últimos 24 meses.
- **Mitigação Imediata:** Para reduzir esse impacto, foram integrados 5 novos agentes (2 para suporte interno, 2 para inspeções externas e 1 retorno de licença). Adicionalmente, a contratação de 3 farmacêuticos fiscais em 2025 permitiu a manutenção do fluxo de fiscalização externa.

##### **3.1.2. Oportunidades e Resultados alcançados**

Apesar das limitações, o Serviço de Fiscalização converteu desafios em resultados superiores ao planejado:

- **Eficiência Operacional:** Foram realizadas 14.212 inspeções, superando a meta anual em 29%. O destaque reside na flexibilização dos horários, com um aumento de 416% em inspeções noturnas e 300% em finais de semana em relação ao previsto.
- **Transparência e Gestão Municipal:** O Conselho atingiu a marca histórica de elaborar relatórios de assistência farmacêutica para todas as 92 cidades do estado, encaminhando os documentos aos gestores municipais e ao Ministério Público para providências.
- **Foco no Risco Social:** Cerca de 27,5% das inspeções foram direcionadas a estabelecimentos de Perfil 5 (ilegais ou sem responsável técnico), priorizando a proteção da sociedade contra riscos sanitários imediatos.

##### **3.1.3. Perspectivas (2026–2028)**

O planejamento estratégico para os próximos anos visa a transição completa para um modelo de fiscalização baseado em inteligência e perfil de risco:

- Expansão do Quadro: Está prevista a contratação de mais três farmacêuticos fiscais até 2028, o que deve viabilizar a redução drástica de estabelecimentos no Perfil 4.
- Planejamento por Perfil: Com o reforço da equipe, o objetivo é implementar ações direcionadas exclusivamente pelo perfil de risco das empresas, otimizando o tempo de deslocamento e aumentando a assertividade das inspeções.
- Fortalecimento Institucional: Manter a continuidade das ações conjuntas com outros conselhos profissionais (como CREFITO) para combater a discriminação de tratamento em ambientes hospitalares e ampliar o diálogo com órgãos como DECON e PROCON.

### 3.1.4. Tabela de Indicadores: Serviço de Fiscalização (2025)

Tabela dos principais marcos operacionais e os esforços de mitigação de riscos do período.

Indicador	Resultado Realizado	Desempenho / Impacto
Total de Inspeções	14.212	29% acima do planejado
Inspeções Noturnas	1.550	416% acima do previsto
Inspeções em Fins de Semana	799	300% acima do planejado
Inspeções com Orientações Técnicas	5.319	Foco em educação e conformidade
Cobertura de Relatórios Municipais	100% (92 cidades)	58 relatórios detalhados enviados
Foco em Perfil 5 (Ilegais/Sem RT)	3.915	27,5% do volume total de ações
Cobertura Perfil 4 (Baixa Frequência)	6.944	48,9% do total (Área de atenção)
Estabelecimentos em Áreas de Risco	1.186	Risco crítico à integridade do fiscal
Reforço da Força de Trabalho	5 novos membros	Inclui fiscais, suporte e retorno de licença
Ações Conjuntas Interconselhos	4 operações	Foco em equidade em hospitais

## 1. DESEMPENHO OPERACIONAL (META VS. REALIZADO)



## 2. DISTRIBUIÇÃO POR PERFIL DE RISCO (TOTAL 14.212)



## 3. COBERTURA DE RELATÓRIOS MUNICIPAIS

**100%**  
COBERTURA

**92 de 92**  
MUNICÍPIOS  
COM RELATÓRIOS  
CONCLUÍDOS



**58**  
RELATÓRIOS  
ENVIADOS AO  
MINISTÉRIO PÚBLICO  
E GESTORES

## 4. RISCO GEGRÁFICO CRÍTICO



## 3.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O Serviço de Tecnologia da Informação (STI) atuou em 2025 com o objetivo central de garantir a estabilidade tecnológica e promover a modernização dos sistemas institucionais. O período foi marcado por uma transição infra estrutural crítica e pelo início do planejamento para a conformidade regulatória plena.

### 3.2.1. Riscos Identificados e Mitigação

A gestão de riscos tecnológicos em 2025 enfrentou desafios externos e limitações de sistemas legados:

- **Instabilidade de Infraestrutura:** Até o primeiro semestre, a operação na sede da Tijuca apresentava riscos elevados devido à infraestrutura precária, instabilidade no suporte de terceiros e incidentes externos, como roubo de cabos e quedas de energia.
- **Limitações do Sistema Sagicon:** A implementação do sistema de gestão "de prateleira" (Sagicon) trouxe o risco de baixa resolutividade imediata para demandas setoriais específicas, uma vez que customizações e novos desenvolvimentos seguem um fluxo de atendimento mais lento.
- **Lacuna de Capacitação:** Identificou-se que o despreparo técnico dos colaboradores em situações específicas impactava a produtividade. O STI mitigou esse risco através de treinamentos pontuais nos setores com maior demanda.

### 3.2.2. Oportunidades e Modernização

A mudança para a nova sede no centro do Rio de Janeiro, em julho de 2025, representou a maior oportunidade estratégica de modernização do CRF-RJ:

- **Nova Infraestrutura de Rede:** Foi implementado um projeto de cabeamento estruturado com interligação por fibra ótica (com redundância) e tecnologia WiFi 6.
- **Segurança e Continuidade:** A aquisição de um novo firewall, servidor de sistema, nobreaks e links de internet redundantes proporcionou uma estabilidade de rede superior, mitigando as falhas críticas do modelo anterior.
- **Atualização de Hardware:** A renovação do parque tecnológico com a aquisição de novos computadores fortaleceu a capacidade de entrega e eficiência dos serviços internos.

### 3.2.3. Perspectivas: Governança e LGPD (2026)

A principal perspectiva estratégica para o próximo ciclo é a consolidação do **Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados (PGPPD)**, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018).

3.2.3.1. A implementação não será tratada como um projeto isolado da TI, mas como um programa institucional multidisciplinar que exige:

- **Ato Formal da Alta Administração:** Instituição do programa via portaria ou resolução para garantir legitimidade administrativa.
- **Estrutura Multidisciplinar:** Integração técnica e jurídica entre TI, Assessoria Jurídica, Controle Interno, Ouvidoria e
- **Recursos Humanos.**
- **Gestão Especializada:** Designação formal de um Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO) para coordenar o plano de ação e o comitê de proteção de dados.

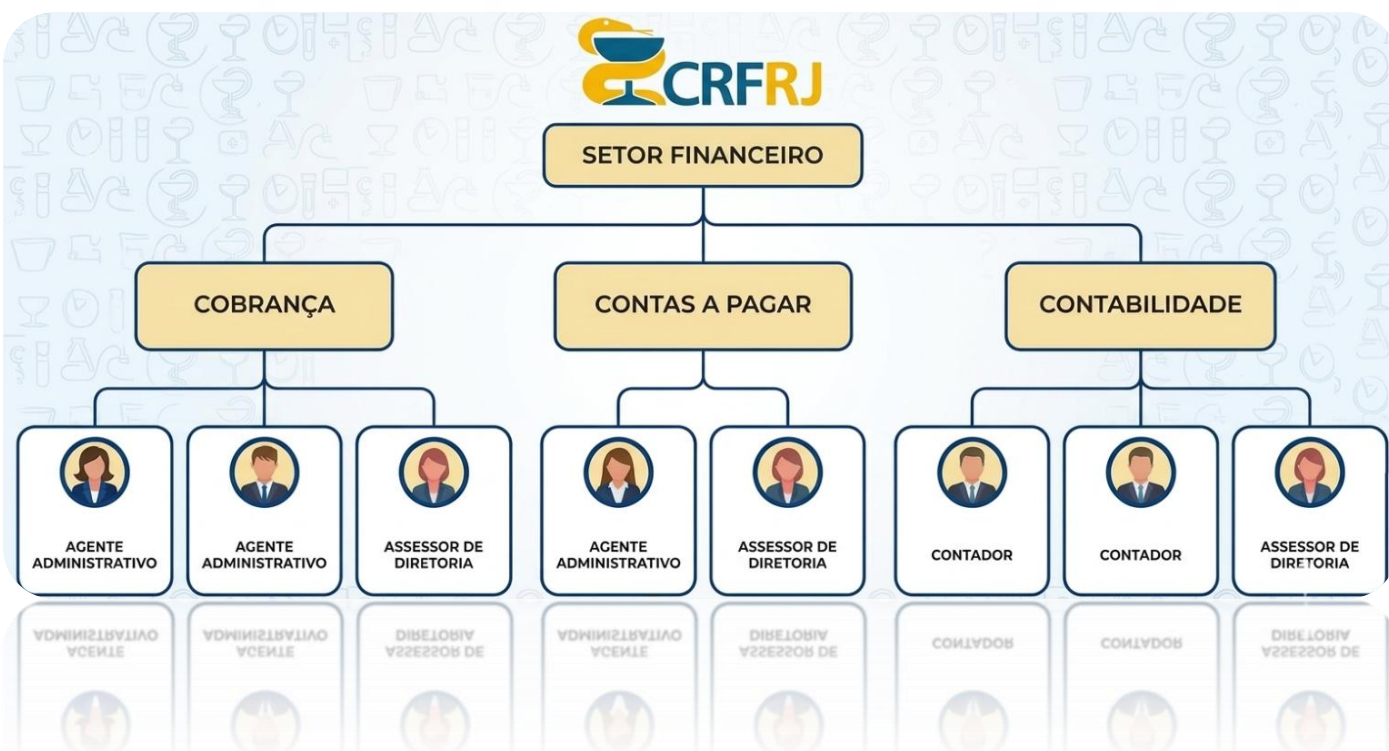
## 4. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

### 4.1. SETOR DE CONTABILIDADE

A contabilização dos atos e fatos praticados pelo CRF-RJ é organizada de forma a permitir o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros. Compete aos responsáveis pelas atividades contábeis:

- I. Manter e aprimorar o plano de contas;
- II. Proceder adequadamente o registro contábil dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial;
- III. Com base em apurações de atos e fatos ilegais ou irregulares, efetuar os registros pertinentes e adotar as providências necessárias à responsabilização do agente, comunicando o fato a autoridade a quem o responsável esteja subordinado;
- IV. Manter e aprimorar sistemas de informação que permitam realizar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial e gerar informações gerenciais necessárias à tomada de decisão;
- V. Elaborar balancetes, demonstrativos e quaisquer outras peças contábeis que permitam acompanhar o bom andamento da gestão;
- VI. Elaborar os balanços do Conselho;
- VII. Elaborar a prestação de contas do Conselho.

#### 4.1.1. ESTRUTURA DO SETOR



## 4.2. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

### Lei nº 4320/64

Art. 101 - Os resultados gerais do exercício serão demonstrados no Balanço Orçamentário, no Balanço Financeiro, no Balanço Patrimonial, na Demonstração das Variações Patrimoniais.

A demonstração dos fluxos de Caixa passou a ser obrigatória a partir de 2015 de acordo com a 6ª edição do MCASP, aprovado pela portaria STN nº 700/2014.

### NBC TST 11 -18/10/18 item 15

“As Demonstrações Contábeis no setor público devem proporcionar informação útil para subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas e responsabilização da entidade quanto aos recursos que lhe foram confiados.”

### 4.2.1. BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

#### Lei nº 4.320/64 – Art.102

O B.O. Demonstrará as Receitas e Despesas Previstas em confronto com as Realizadas.

Art. 35 – Pertencem ao exercício financeiro:

I – As Receitas nele arrecadadas;

II – As Despesas nele legalmente empenhadas.

Obs.: Receita Arrecadada = Receita Realizada/Executada  
Despesa Empenhada = Despesa Realizada/Executada

#### ANÁLISES DO BALANÇO ORÇAMENTÁRIO:

a) Resultado da execução da Receita - Compara Receita Arrecadada com Previsão Atualizada

Receita Arrecadada < Previsão Atualizada = Insuficiência de Arrecadação  
R\$ 29.713.398,92 < R\$ 42.230.004,11 = R\$ 12.516.605,19

b) Resultado da execução da Despesa – Compara Dotação Atualizada com Despesa Empenhada

Dotação Atualizada < Despesa Empenhada = Economia Orçamentária  
R\$ 42.230.004,11 > R\$ 35.811.311,89 = R\$ 6.418.692,22

c) Resultado Orçamentário – Compara a Receita Arrecadada com Despesa Executada

Receita Arrecadada > Despesa Executada = Déficit Orçamentário  
R\$ 29.713.398,92 > R\$ 35.811.311,89 = R\$ 6.097.912,97

## CRF/RJ

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

## Balanco Orçamentário

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO
RECEITAS CORRENTES	39.730.004,11	39.730.004,11	29.713.398,92	-10.016.605,19
RECEITA TRIBUTÁRIA	32.131.909,61	32.131.909,61	20.526.823,61	-11.605.086,00
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	32.131.909,61	32.131.909,61	20.526.823,61	-11.605.086,00
ANUIDADES	32.131.909,61	32.131.909,61	20.526.823,61	-11.605.086,00
RECEITA PATRIMONIAL	1.500.000,00	1.500.000,00	1.628.429,57	128.429,57
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.500.000,00	1.500.000,00	1.628.429,57	128.429,57
RECEITAS DE SERVIÇOS	475.601,00	475.601,00	486.656,37	11.055,37
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	179.199,00	179.199,00	170.754,39	-8.444,61
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	42.391,00	42.391,00	77.163,33	34.772,33
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	6.011,00	6.011,00	11.739,70	5.728,70
RECEITAS DIVERSAS	248.000,00	248.000,00	226.998,95	-21.001,05
TRANSFERENCIAS CORRENTES	450.000,00	450.000,00	364.650,00	-85.350,00
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	450.000,00	450.000,00	364.650,00	-85.350,00
Transferências Entidades	450.000,00	450.000,00	364.650,00	-85.350,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	5.172.493,50	5.172.493,50	6.706.839,37	1.534.345,87
MULTAS DE INFRAÇÕES	2.097.627,00	2.097.627,00	3.608.262,77	1.510.635,77
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA	1.538.492,75	1.538.492,75	1.552.419,02	13.926,27
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA	1.536.373,75	1.536.373,75	1.546.157,58	9.783,83
RECEITA DE CAPITAL	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00
ALIENACAO DE BENS	2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00

Página:1/3

RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS		PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA	RECEITAS REALIZADAS	SALDO	
ALIENAÇÕES DE BENS IMÓVEIS		2.500.000,00	2.500.000,00	0,00	-2.500.000,00	
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES		0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>SUB-TOTAL DAS RECEITAS</b>		<b>42.230.004,11</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>29.713.398,92</b>	<b>-12.516.605,19</b>	
<b>DÉFICIT</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.097.912,97</b>	<b>6.097.912,97</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>42.230.004,11</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>35.811.311,89</b>	<b>-6.418.692,22</b>	
DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESAS CORRENTES	39.730.004,11	39.730.004,11	34.047.942,97	33.274.749,33	33.274.749,33	5.682.061,14
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.140.000,00	16.387.416,20	16.231.588,69	15.821.504,41	15.821.504,41	155.827,51
REMUNERAÇÃO PESSOAL	11.600.000,00	12.265.778,49	12.124.013,72	12.124.013,72	12.124.013,72	141.764,77
DESPESAS COM PESSOAL VARIÁVEL	650.000,00	360.551,05	349.600,34	349.600,34	349.600,34	10.950,71
ENCARGOS PATRONAIS	2.890.000,00	3.761.086,66	3.757.974,63	3.347.890,35	3.347.890,35	3.112,03
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	15.813.926,71	14.722.147,68	10.565.197,70	10.329.011,55	10.329.011,55	4.156.949,98
BENEFÍCIOS A PESSOAL	5.250.000,00	5.446.792,44	5.287.800,62	5.287.800,62	5.287.800,62	158.991,82
BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS – RGPS - CFF	35.000,00	35.000,00	33.449,46	33.449,46	33.449,46	1.550,54
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	332.848,00	14.117,10	0,00	0,00	0,00	14.117,10
USO DE BENS E SERVIÇOS	10.196.078,71	9.226.238,14	5.243.947,62	5.007.761,47	5.007.761,47	3.982.290,52
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	8.235.977,40	7.780.130,54	6.738.183,54	6.611.260,33	6.611.260,33	1.041.947,00
TRIBUTOS	0,00	5.000,00	4.506,47	4.506,47	4.506,47	493,53
CONTRIBUIÇÕES	8.235.977,40	7.775.130,54	6.733.677,07	6.606.753,86	6.606.753,86	1.041.453,47
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	540.100,00	713.229,69	423.107,44	423.107,44	423.107,44	290.122,25
DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	20.000,00	156.696,37	145.101,88	145.101,88	145.101,88	11.594,49
SENTENÇAS JUDICIAIS	520.100,00	556.533,32	278.005,56	278.005,56	278.005,56	278.527,76
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	127.080,00	89.865,60	89.865,60	89.865,60	37.214,40
CONTRIBUIÇÕES A FUNDO	0,00	127.080,00	89.865,60	89.865,60	89.865,60	37.214,40
CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CAPITAL	2.500.000,00	2.500.000,00	1.763.368,92	1.655.350,12	1.655.350,12	736.631,08

Página:2/3

DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS	DESPESAS PAGAS	SALDO DOTAÇÃO
INVESTIMENTOS	2.500.000,00	2.500.000,00	1.763.368,92	1.655.350,12	1.655.350,12	736.631,08
OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	1.288.956,00	644.368,92	398.528,86	398.528,86	398.528,86	245.840,06
BENS MOVEIS	1.211.044,00	1.855.631,08	1.364.840,06	1.256.821,26	1.256.821,26	490.791,02
<b>SUB-TOTAL DAS DESPESAS</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>35.811.311,89</b>	<b>34.930.099,45</b>	<b>34.930.099,45</b>	<b>6.418.692,22</b>
<b>SUPERÁVIT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>42.230.004,11</b>	<b>35.811.311,89</b>	<b>34.930.099,45</b>	<b>34.930.099,45</b>	<b>6.418.692,22</b>

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2025

Página:3/3

## 4.2.2. BALANÇO FINANCEIRO

### Lei nº 4.320/64 – Artigo 103

O Balanço Financeiro demonstrará a receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extraorçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte.

### Análise do Balanço Financeiro:

- a) Resultado Financeiro  
Saldo em espécie do exercício seguinte = R\$ 6.703.542,07  
(-) Saldo em espécie do exercício anterior = R\$ 12.234.344,79  
**Resultado Financeiro = -R\$ 5.530.802,72 (Negativo)**

CRF/RJ

Conselho Regional de Farmácia  
CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

### Balanço Financeiro

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
Receita Orçamentária	29.713.398,92	28.732.901,96	Despesa Orçamentária	35.811.311,89	37.830.154,58
RECEITA REALIZADA	29.713.398,92	28.732.901,96	CRÉDITO EMPENHADO A LIQUIDAR	881.212,44	977.932,09
RECEITAS CORRENTES	29.713.398,92	28.732.901,96	CRÉDITO EMPENHADO PAGO	34.930.099,45	36.852.222,49
RECEITA TRIBUTÁRIA	20.526.823,61	18.787.569,87	DESPESAS CORRENTES	33.274.749,33	28.517.857,59
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	20.526.823,61	18.787.569,87	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.821.504,41	13.034.478,69
ANUIDADES	20.526.823,61	18.787.569,87	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.329.011,55	9.095.696,47
RECEITA PATRIMONIAL	1.628.429,57	1.907.521,81	TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	6.611.132,33	6.006.916,67
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.628.429,57	1.907.521,81	DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	423.107,44	335.069,78
RECEITAS DE SERVIÇOS	486.656,37	720.307,01	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	89.993,60	45.695,98
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	170.754,39	182.725,06	DESPESA CAPITAL	1.655.350,12	8.334.364,90
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	77.163,33	52.070,61	INVESTIMENTOS	1.655.350,12	8.334.364,90
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	11.739,70	12.487,13			
RECEITAS DIVERSAS	226.998,95	472.961,17			
EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA CERTIFICADO DE REGULARIDADE IMPRESSO EM PAPEL MOEDA		63,04			
TRANSFERENCIAS CORRENTES	364.650,00	2.390.000,00			
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	364.650,00	2.390.000,00			
Transferências Entidades	364.650,00	2.390.000,00			
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	6.706.839,37	4.927.503,27			

INGRESSOS			DISPÊNDIOS		
ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior	ESPECIFICAÇÃO	Exercício Atual	Exercício Anterior
MULTAS DE INFRAÇÕES	3.608.262,77	1.941.946,33			
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA	1.552.419,02	1.274.930,06			
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA	1.546.157,58	1.710.626,88			
Transferências Financeiras Recebidas					
Recebimentos Extraorçamentários	43.921.645,89	37.311.125,43	Pagamentos Extraorçamentários	43.354.535,64	36.297.587,62
Inscrição de Restos a Pagar Não Processados	881.212,44	977.932,09	Pagamentos de Restos a Pagar Não Processados	967.733,55	567.249,04
Inscrição de Restos a Pagar Processados			Pagamentos de Restos a Pagar Processados		
Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados			Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados		
Outros Recebimentos Extraorçamentários	43.040.433,45	36.333.193,34	Outros Pagamentos Extraorçamentários	42.386.802,09	35.730.338,58
Saldo em espécie do Exercício Anterior	12.234.344,79	20.318.059,60	Saldo em espécie para o Exercício Seguinte	6.703.542,07	12.234.344,79
Caixa e Equivalente de Caixa	12.234.344,79	20.318.059,60	Caixa e Equivalente de Caixa	6.703.542,07	12.234.344,79
Depósitos. Rest. Vlr Vinculados			Depósitos. Rest. Vlr Vinculados		
<b>Total:</b>	<b>85.869.389,60</b>	<b>86.362.086,99</b>		<b>85.869.389,60</b>	<b>86.362.086,99</b>

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2025

### 4.2.3. BALANÇO PATRIMONIAL

É o demonstrativo contábil que evidencia a composição do Patrimônio (bens, direitos e obrigações) em determinado momento assim as contas de compensação.

#### Lei nº 4.320/64 – Art. 105

O Balanço Patrimonial demonstrará:

- I. Ativo Financeiro;
- II. Ativo Permanente;
- III. Passivo Financeiro;
- IV. Passivo Permanente;
- V. O Saldo Patrimonial;
- VI. As Contas de Compensação.

#### Análise do Balanço Patrimonial

a) Ativo Financeiro – Passivo Financeiro = Superávit Financeiro  
 R\$ 7.197.707,88 – R\$ 3.424.144,62 = 3.773.563,26

CRF/RJ

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

Balanco Patrimonial

Período Anterior: 01/01/2024 a 31/12/2024

ATIVO			PASSIVO		
Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior	Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>	<b>7.197.557,95</b>	<b>12.612.264,54</b>	<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>	<b>2.536.211,95</b>	<b>1.768.533,68</b>
DISPONÍVEL	6.703.542,07	12.234.344,79	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A CURTO PRAZO	2.496.005,35	1.790.958,73
CREDITOS A CURTO PRAZO	4.588,89	4.588,89	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A CURTO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES A CURTO PRAZO	489.426,99	373.330,86	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO	40.413,30	50.874,82
	0,00	0,00	PROVISOES A CURTO PRAZO	206,70	73.299,87
<b>ATIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>95.409.582,17</b>	<b>78.116.258,89</b>	<b>PASSIVO NAO-CIRCULANTE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ATIVO REALIZAVEL A LONGO PRAZO	84.339.162,13	68.612.547,71	OBRIGACOES TRABALHISTAS, PREVIDENCIARIAS E ASSISTENCIAIS A PAGAR A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CREDITOS A LONGO PRAZO	84.331.911,18	68.605.296,76	EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
CREDITOS TRIBUTARIOS A RECEBER	28,57	28,57	OBRIGACOES FISCAIS A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DIVIDA ATIVA TRIBUTARIA	84.331.882,61	68.605.268,19	PROVISOES A LONGO PRAZO	0,00	0,00
DEMAIS CREDITOS E VALORES A LONGO PRAZO	6.015,16	6.015,16		0,00	0,00
ESTOQUES	719,95	719,95		0,00	0,00
VARIACOES PATRIMONIAIS DIMINUTIVAS PAGAS ANTECIPADAMENTE	515,84	515,84		0,00	0,00
IMOBILIZADO	11.051.899,04	9.485.190,18		0,00	0,00
BENS MOVEIS	3.356.278,75	2.091.437,49		0,00	0,00
BENS IMOVEIS	9.137.014,36	8.327.610,50		0,00	0,00
(-) DEPRECIACAO, EXAUSTAO E AMORTIZACAO ACUMULADAS	1.441.394,07	933.857,81		0,00	0,00
INTANGIVEL	18.521,00	18.521,00		0,00	0,00
SOFTWARES	15.850,00	15.850,00		0,00	0,00
MARCAS, DIREITOS E PATENTES INDUSTRIAIS	2.671,00	2.671,00		0,00	0,00
			<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>2.536.211,95</b>	<b>1.768.533,68</b>

						PATRIMÔNIO LÍQUIDO		
			Especificação	Exercício Atual	Exercício Anterior			
			Patrimônio Social e Capital Social	19.924.380,29	19.924.380,29			
			Ajuste de avaliação Patrimonial	0,00	0,00			
			Demais Reservas	0,00	0,00			
			Resultados Acumulados	80.146.547,88	69.035.609,46			
			TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	100.070.928,17	88.959.989,75			
<b>TOTAL</b>	<b>102.607.140,12</b>	<b>90.728.523,43</b>	<b>TOTAL</b>	<b>102.607.140,12</b>	<b>90.728.523,43</b>			
ATIVO FINANCEIRO	7.197.707,88	12.612.414,47	PASSIVO FINANCEIRO	3.424.144,62	2.753.186,00			
ATIVO PERMANENTE	95.409.432,24	78.116.108,96	PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00			
<b>SALDO PATRIMONIAL</b>				<b>99.182.995,50</b>	<b>87.975.337,43</b>			
Compensações								
ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício	ESPECIFICAÇÃO	Exercício	Exercício			
Saldo do Atos Potenciais Ativos	Atual	Anterior	Saldo do Atos Potenciais Passivos	Atual	Anterior			
Execução de Garantias e Contragarantias Recebidas	0,00	0,00	Execução de Garantias e Contragarantias Concedidas	0,00	0,00			
Execução de Direitos Conveniados	0,00	0,00	Execução de Obrigações Conveniadas	0,00	0,00			
Execução de Direitos Contratuais	0,00	0,00	Execução de Obrigações Contratuais	0,00	0,00			
Execução de Outros Atos Potenciais do Ativo	0,00	0,00	Execução de Outros Atos Potenciais do Passivo	0,00	0,00			
<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
Quadro do Superávit/Déficit Financeiro								
				Exercício Atual	Exercício Anterior			
Superávit Financeiro				3.773.563,26	9.859.228,47			

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2025

#### 4.2.4. DEMONSTRAÇÃO DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

##### Lei nº 4.320/64 – Art. 104

A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício.

VPA – VPD = Resultado Patrimonial

R\$ 50.732.595,89 – R\$ 39.623.706,69 = R\$ 11.108.889,20 = **Superávit do exercício**

CRF/RJ

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2025 a 31/01/2025

Variações Patrimoniais

VARIações PATRIMONIAIS QUANTITATIVAS					
	Exercício Atual	Exercício Anterior		Exercício Atual	Exercício Anterior
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA	3.943.656,26	3.601.105,88	VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA	2.819.381,79	2.520.274,83
CONTRIBUIÇÕES	3.423.941,43	2.811.674,58	PESSOAL E ENCARGOS	1.494.073,76	1.394.942,00
CONTRIBUIÇÕES DE INTERESSE DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS	3.423.941,43	2.811.674,58	REMUNERAÇÃO A PESSOAL	886.312,13	969.687,37
CONTRIBUIÇÕES	3.423.941,43	2.811.674,58	REMUNERAÇÃO A PESSOAL - RGPS	886.312,13	969.687,37
EXPLORAÇÃO E VENDA DE BENS, SERVIÇOS E DIREITOS	141.562,03	319.943,47	ENCARGOS PATRONAIS	249.963,46	85.296,23
EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	141.562,03	319.943,47	ENCARGOS PATRONAIS - RGPS	249.963,46	85.296,23
VALOR BRUTO DE EXPLORAÇÃO DE BENS E DIREITOS E PRESTACAO DE SERVICOS	141.562,03	319.943,47	BENEFÍCIOS A PESSOAL	357.798,17	339.958,40
OUTRAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	378.152,80	469.487,83	BENEFÍCIOS A PESSOAL - RGPS	357.798,17	339.958,40
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	5.739,73	2.082,97	USO DE BENS, SERVIÇOS E CONSUMO DE CAPITAL FIXO	1.320.366,03	1.123.703,59
VARIAÇÃO PATRIMONIAL AUMENTATIVA A CLASSIFICAR	5.739,73	2.082,97	USO DE MATERIAL DE CONSUMO	8.631,30	10.750,09
DIVERSAS VARIACOES PATRIMONIAIS AUMENTATIVAS	372.413,07	467.404,86	CONSUMO DE MATERIAL	8.631,30	10.750,09
MULTAS ADMINISTRATIVAS	196.363,67	140.282,10	SERVICOS	1.311.734,73	1.112.953,50
DÍVIDA ATIVA	176.049,40	327.122,76	DIARIAS	44.852,50	27.375,00
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	65.646,36	59.776,85
			SERVICOS TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	232.357,37	184.799,49
			CONTRATO DE TERCEIRIZACAO POR SUBSTITUICAO DE MAO DE OBRA - ART. 18 § 1, LC 101/00	11.562,50	0,00
			DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	957.316,00	841.002,16
			TRANSFERENCIAS CORRENTES	4.942,00	1.629,24
			CONTRIBUIÇÕES A FUNDO	4.942,00	1.629,24
			FUNDO DE ASSISTÊNCIA § 1º, ART. 27 LEI 3820/60	4.942,00	1.629,24
<b>Total das Variações Ativas :</b>	<b>3.943.656,26</b>	<b>3.601.105,88</b>	<b>Total das Variações Passivas :</b>	<b>2.819.381,79</b>	<b>2.520.274,83</b>
<b>Déficit do Exercício</b>			<b>RESULTADO PATRIMONIAL</b>		
			<b>Superávit do Exercício</b>	<b>1.124.274,47</b>	<b>1.080.831,05</b>

Total	3.943.656,26	3.601.105,88	Total	3.943.656,26	3.601.105,88
-------	--------------	--------------	-------	--------------	--------------

Rio de Janeiro-RJ, 31 de janeiro de 2025

#### 4.2.5. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA

Objetiva contribuir para a transparência da gestão pública, pois permite o melhor gerenciamento e controle financeiro. As informações são úteis, para proporcionar aos usuários da informação, instrumentos para avaliar a capacidade de a Entidade gerar caixa e equivalentes de caixa.

<b>Saldo Final de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ 6.703.542,07</b>
<b>(-) Saldo Inicial de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ 12.234.344,79</b>
<b>= Geração líquida de caixa e equivalentes de caixa</b>	<b>= R\$ (5.530.802,72)</b>

CRF/RJ

Conselho Regional de Farmácia

CNPJ: 33.661.414/0001-10

Período: 01/01/2025 a 31/12/2025

## Demonstração dos Fluxos de Caixa

	Exercício Atual	Exercício Anterior
<b>CRF/RJ</b>		
	Exercício Atual	Exercício Anterior
	Período: 01/01/2025 a 31/12/2025	
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	0,00	0,00
<b>INGRESSOS</b>	<b>72.753.832,37</b>	<b>65.066.095,30</b>
RECEITAS CORRENTES	29.713.398,92	28.732.901,96
RECEITA TRIBUTÁRIA	20.526.823,61	18.787.569,87
RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	20.526.823,61	18.787.569,87
ANUIDADES	20.526.823,61	18.787.569,87
RECEITA PATRIMONIAL	1.628.429,57	1.907.521,81
RECEITAS DE VALORES MOBILIÁRIOS	1.628.429,57	1.907.521,81
RECEITAS DE SERVIÇOS	486.656,37	720.307,01
EMOLUMENTOS COM A INSCRIÇÃO	170.754,39	182.725,06
EMOLUMENTOS COM A EXPEDIÇÃO DE CARTEIRAS	77.163,33	52.070,61
EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÃO DE CERTIDÕES	11.739,70	12.487,13
RECEITAS DIVERSAS	226.998,95	472.961,17
EXPEDIÇÃO DE 2ª VIA CERTIFICADO DE REGULARIDADE IMPRESSO EM PAPEL MOEDA	0,00	63,04
TRANSFERENCIAS CORRENTES	364.650,00	2.390.000,00
TRANSFERENCIAS INTRA GOVERNAMENTAIS	364.650,00	2.390.000,00
Transferências Entidades	364.650,00	2.390.000,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	6.706.839,37	4.927.503,27
MULTAS DE INFRAÇÕES	3.608.262,77	1.941.946,33
DÍVIDA ATIVA - EM FASE ADMINISTRATIVA	1.552.419,02	1.274.930,06
DÍVIDA ATIVA - EM FASE EXECUTIVA	1.546.157,58	1.710.626,88
OUTROS INGRESSOS	43.040.433,45	36.333.193,34
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>76.629.284,97</b>	<b>64.815.445,21</b>
DESPESAS CORRENTES	33.274.749,33	28.517.857,59
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	15.821.504,41	13.034.478,69
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	10.329.011,55	9.095.696,47
TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	6.611.132,33	6.006.916,67
DIVERSAS DESPESAS DE CUSTEIO	423.107,44	335.069,78
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	89.993,60	45.695,98
OUTROS DESEMBOLSOS OPERACIONAIS	43.354.535,64	36.297.587,62
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DAS OPERAÇÕES</b>	<b>-3.875.452,60</b>	<b>250.650,09</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>1.655.350,12</b>	<b>8.334.364,90</b>
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>-1.655.350,12</b>	<b>-8.334.364,90</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DESEMBOLSOS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>FLUXO DE CAIXA LÍQUIDO DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
APURAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA DO PERÍODO	0,00	0,00
<b>GERAÇÃO LÍQUIDA DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>-5.530.802,72</b>	<b>-8.083.714,81</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA INICIAL</b>	<b>12.234.344,79</b>	<b>20.318.059,60</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA FINAL</b>	<b>6.703.542,07</b>	<b>12.234.344,79</b>

Rio de Janeiro-RJ, 31 de dezembro de 2025

## 4.2.6. Notas Explicativas



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO CRF RJ



### **NOTAS EXPLICATIVAS (NE) ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS EM 31/12/2025**

#### **Contexto Operacional**

O Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) é uma Autarquia Federal Especial, criada pela Lei nº 3.820/60 e posteriormente alterada pela Lei nº 9.120/95, em 1995. Localizado na Praça Tiradentes, nº 50, Centro, Rio de Janeiro (RJ), o CRF-RJ possui personalidade jurídica de direito público e estrutura federativa.

Sua principal atribuição é fiscalizar o exercício da profissão farmacêutica, atuando como órgão executivo do Conselho Federal de Farmácia. Além disso, dispõe de autonomia administrativa e financeira, com sua estrutura, organização, constituição, sede e foro regulamentados pelo Regimento Interno, aprovado pela Deliberação nº 2.334/202 e suas alterações.

Os Conselhos de Farmácia prestam serviços públicos por delegação do poder público e têm como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional segundo princípios éticos ainda de promover a assistência Farmacêutica como parte integrante e fundamental das ações de saúde pública.

Dessa forma, o CRF-RJ deve ser reconhecido como uma instituição que atua em favor da sociedade, assegurando que a atividade farmacêutica, no âmbito de sua jurisdição, seja exercida por profissionais legalmente habilitados e cientes da relevância de seu papel social.

#### **Base de preparação e elaboração das Demonstrações Contábeis e das práticas contábeis**

As Demonstrações Contábeis são elaboradas em conformidade com a Lei nº 4.320/64, com as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP), com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e com a Resolução nº 531/2010 do CFF.

As demonstrações que compõem a Prestação de Contas de Gestão foram elaboradas a partir das informações constantes no Sistema Implanta. São elas:

- ✓ Balanço Patrimonial (BP);
- ✓ Balanço Orçamentário (BO);
- ✓ Balanço Financeiro (BF);
- ✓ Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP);
- ✓ Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC);
- ✓ Notas explicativas.



## Uso de estimativa e premissas contábeis significativas

Na preparação das demonstrações contábeis, o Conselho Regional fez uso de estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão a seguir relacionadas:

- **Depreciação** - No tratamento contábil da depreciação, amortização e exaustão de itens do patrimônio e avaliação e mensuração de ativos e passivos, o Conselho deve adotar as normas NBCASP. A metodologia de cálculo é o método linear em função da estimativa de vida útil econômica dos bens do imobilizado.  
Os valores referentes aos bens móveis e imóveis e suas depreciações serão reavaliados para a correta apresentação de valores, de forma que as informações contábeis estejam em conformidade com os relatórios do Setor de Patrimônio.
- **Provisões para riscos cíveis e trabalhistas** são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível;
- **Perdas Estimadas de Créditos de Liquidação Duvidosa e Provisão de Cota-Parte** – A metodologia de cálculo para a apuração do percentual de inadimplência ainda não foi aplicada. Essa metodologia será baseada na média percentual dos recebimentos dos três últimos exercícios anteriores, a partir da qual será determinado o percentual de inadimplência a ser aplicado sobre o saldo final dos créditos a receber, conforme estabelecido na Resolução nº 531/2010 do CFF.

## Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras são apresentadas em Reais (BRL), a moeda funcional das operações do CRF-RJ.

## Principais Práticas Contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir.

### Nota Explicativa 01

Caixa e equivalentes de caixa



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO CRF RJ



Descrição	2025	2024
Disponível	R\$ 6.703.542,07	R\$ 12.234.344,79

A redução do disponível em 2025 foi motivada pelo Investimento de aquisição de mobiliário, equipamentos e despesas de manutenção para nova Sede do CRF-RJ.

#### Nota Explicativa 02

##### Ajustes de exercícios anteriores

São considerados na conta de “Ajustes de Exercícios Anteriores” os lançamentos de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis. Dessa forma, no balanço encerrado em 31/12/2025 foram evidenciados os valores que pertenceram a exercícios anteriores assim distribuídos:

Descrição	Valor
<b>Balancete</b>	
Referente a regularização do lançamento 7186 de 09/05/2024. Baixa 2076 do empenho 513 efetuada contra conta salários sendo correto férias.	R\$ 7.764,97
Referente a regularização do lançamento 7094 de 02/05/2024. Baixa 2043 do empenho 473 efetuada contra salários sendo correto férias.	R\$ 4.280,97
Referente a regularização do lançamento 4032 de 19/02/2024, o valor do adiantamento de férias não foi descontado do valor do empenho 224, baixado contra a conta férias.	R\$ 1.282,48



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO CRF RJ



### Nota Explicativa 03

Resultado Financeiro – é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, no Balanço Patrimonial.

Descrição	2025	2024
Ativo Financeiro	R\$ 7.197.707,88	R\$ 12.612.414,47
(-) Passivo Financeiro	R\$ 3.424.144,62	R\$ 2.753.186,00
Superávit	R\$ 3.773.563,26	R\$ 9.859.228,47

A Redução do Superávit em 2025 foi devido à aquisição de mobiliário, equipamentos e serviços de manutenção para adequação da nova Sede do CRF-RJ.

### Nota Explicativa 04

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP) – esta demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações patrimoniais aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no Balanço Patrimonial.

Descrição	2025	2024
Var. Patrimoniais Aumentativas	50.732.595,89	R\$ 44.636.883,27
(-) Var. Patrimoniais Diminutivas	39.623.706,69	R\$ 33.099.516,24
Superávit	11.108.889,20	R\$ 11.537.367,03

### Nota Explicativa 05

Balanço Financeiro (BF) – O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior, resultando um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.



Descrição	2025	2024
Saldo Disponível do Exercício Seguinte	R\$ 6.703.542,07	R\$ 12.234.344,79
(-) Saldo Disponível para o Exercício Anterior	R\$ 12.234.344,79	R\$ 20.318.059,60
Resultado Financeiro	-5.530.802,72	-R\$ 8.083.714,81

A redução do saldo disponível entre 2024 e 2025 foi devido à aquisição de mobiliário, equipamentos e serviços de manutenção para adequação da nova Sede do CRF-RJ.

#### Nota Explicativa 06

Balanco Orçamentário (BO) – O orçamento do CRFRJ para o exercício de 2025 foi aprovado por meio da Deliberação 3626/2024 no valor de R\$ 42.230.004,11.

O princípio do equilíbrio orçamentário norteia a elaboração das demonstrações aplicadas ao setor público por expressa previsão na Lei de Responsabilidade Fiscal. O equilíbrio orçamentário em seu aspecto formal é atingido quando as despesas fixadas não são superiores às receitas previstas.

Durante a execução do orçamento, é comum que ocorram situações não previstas inicialmente no BO visto que a Previsão/Dotação inicial e a Previsão/Dotação atualizada são meras estimativas de Arrecadação e Gasto, respectivamente.

No caso do CRF-RJ, houve uma frustração de receitas, pois a receita realizada foi menor que a prevista, e ao mesmo tempo houve uma economia de despesa, pois a despesa empenhada foi menor do que a fixada.

É por meio da apuração da Receita Realizada contra a Despesa Empenhada que chegamos ao superávit ou déficit no Balanço Orçamentário do exercício.

No BO de 2025 houve um Déficit orçamentário no valor de R\$ 6.097.912,97, O déficit orçamentário apurado no exercício de 2025 (R\$ 6.097.912,97) foi integralmente coberto pelo superávit financeiro do exercício anterior.

O equilíbrio financeiro e orçamentário é essencial para continuidade das atividades da autarquia e requer atenção e adoção imediata de medidas de recuperação de débitos, revisões contratuais e monitoramento sistemático das receitas e despesas, para não ocorrer desequilíbrio futuramente.



#### Nota Explicativa 07

Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC) – O demonstrativo evidencia as movimentações ocorridas no caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos e os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento;
- O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante;
- O fluxo de caixa dos financiamentos inclui à captação de recursos relacionados às transferências de capital obtidos junto ao CFF.

A geração líquida de caixa está demonstrada pela soma dos fluxos acima mencionados e o resultado do período, somado ao saldo do exercício anterior, evidencia o saldo do caixa e equivalente de caixa demonstrado no Balanço Patrimonial, conforme demonstrado a seguir:

Geração de Caixa e Equivalente de Caixa	2025	2024
Fluxo das Operações	-R\$ 3.875.452,60	R\$ 250.650,09
Fluxo dos Investimentos	-R\$ 1.655.350,12	-R\$ 8.334.364,90
Fluxo dos Financiamentos	R\$ -	R\$ -
Geração Líquida de Caixa e equivalentes	-R\$ 5.530.802,72	-R\$ 8.083.714,81

CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA  
FERREIRA:8934242973  
4

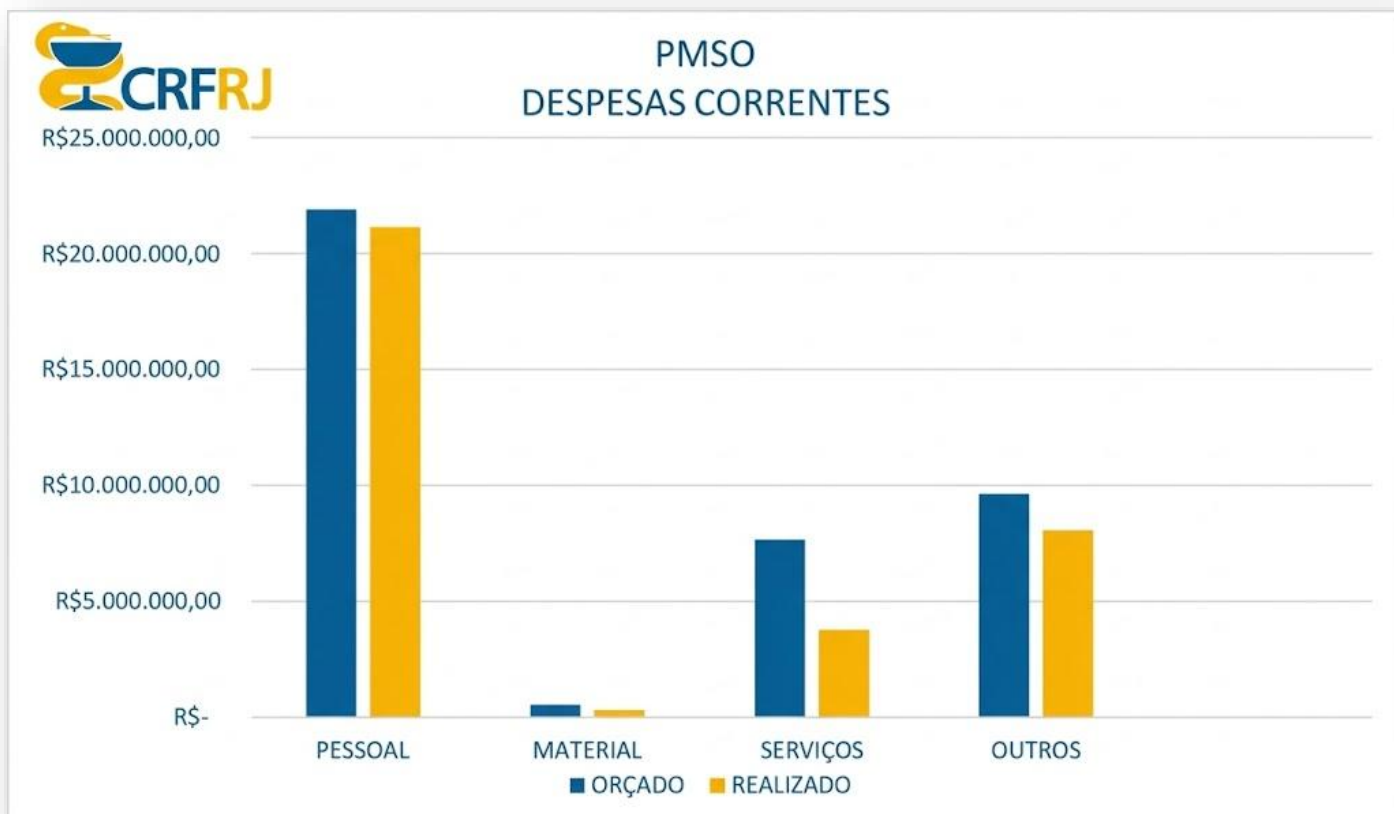
Assinado de forma digital por  
CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA  
FERREIRA:89342429734  
Dados: 2026.03.30 13:39:08  
-03'00'

Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira  
Contadora – CRF-RJ  
CRC/RJ – 124627/O

### 4.3. GESTÃO DE CUSTOS

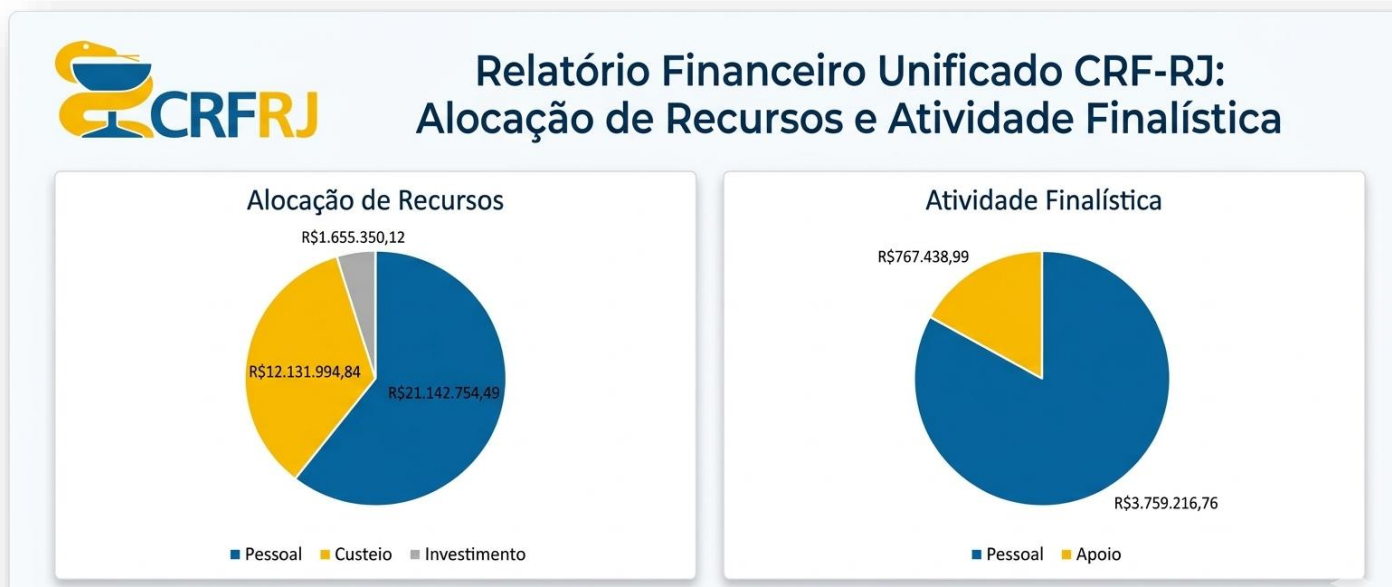


#### 4.4. GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA



PMSO – É o acrônimo usual em administração para significar, no orçamento, a parcela das despesas que responde pelos itens: Pessoal (P), Material (M), Serviços de terceiros (S) e outros (O).

#### 4.5. RELATÓRIO FINANCEIRO UNIFICADO



## 4.6. DECLARAÇÃO DO CONTADOR

### DECLARAÇÃO DO CONTADOR

O Departamento Financeiro é o setor responsável pela elaboração da prestação de Contas do CRF-RJ e foram elaboradas em observância à Lei 4.320/1964; às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de contabilidade Aplicada ao Setor Público e com a Resolução nº 531/2010 do CFF.

As Demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2025, são:

Balanço Patrimonial (BP): é estruturado em Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido e evidencia qualitativa e quantitativamente a situação patrimonial do CRF-RJ;

Balanço Orçamentário (BO): evidencia as receitas e despesas orçamentárias, confrontando com a execução para apuração do resultado orçamentário;

Balanço Financeiro (BF): evidencia as receitas e despesas orçamentárias, bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária, acrescidos dos saldos de caixa do exercício anterior e dos saldos que serão transferidos para o início do exercício seguinte;

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP): evidencia as alterações verificadas no patrimônio, classificadas como quantitativas quando são decorrentes de transações que aumentam ou diminuem o patrimônio Líquido e qualitativas quando são decorrentes de transações que alteram a composição dos elementos patrimoniais sem afetar o patrimônio líquido. O resultado patrimonial do exercício é apurado pelo confronto das variações patrimoniais quantitativas aumentativas e as variações patrimoniais diminutivas;

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC): evidencia as movimentações no caixa e seus equivalentes, nos fluxos das operações, dos investimentos e dos financiamentos, possibilitando uma análise da capacidade da entidade gerar caixa e equivalentes de caixa;

Notas Explicativas (NE): são parte integrante das demonstrações contábeis e nela estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos.

Com base nas demonstrações contábeis ocorreu um déficit orçamentário de R\$ 6.097.912,97, decorrente do descompasso entre o crescimento das despesas obrigatórias e a evolução das receitas previstas.

As principais fontes de receita da Autarquia são provenientes de anuidades PF e PJ, que estão congeladas desde 2019 gerando uma defasagem de arrecadação.

As despesas apresentaram crescimento referente ao reajuste de inflação ao decorrer dos anos e a partir de 2024 foram acrescidas de despesas necessárias para transferência do CRF -RJ para nova sede.

O Balanço Patrimonial apresenta um superávit financeiro de R\$ 3.773.563,26.

O equilíbrio financeiro e orçamentário é essencial para continuidade das atividades da autarquia e requer atenção e adoção imediata de medidas de recuperação de débitos, revisões contratuais e monitoramento sistemático das receitas e despesas.

Pelo exposto, declaro que os valores apresentados nas Demonstrações Contábeis refletem a posição financeira e patrimonial do Conselho Regional de Farmácia, em 31/12/2025.

CRISTIANE LUCAS D OLIVEIRA  
FERREIRA:89342429734  
29734  
Cristiane Lucas D'Oliveira Ferreira  
Contadora – CRF-RJ  
CRC/RJ – 124627/O-7

Assinado de forma digital  
por CRISTIANE LUCAS D  
OLIVEIRA  
FERREIRA:89342429734  
Dados: 2026.03.30  
13:25:02 -03'00'