



Ata da 1462ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezenove de janeiro de dois mil e vinte e seis.

Às 14h21 (quatorze horas e vinte e um minutos) do dezenove de janeiro de dois mil e vinte e seis, Praça Tiradentes, 50, com entrada secundária pela Rua Luís de Camões, 59, Centro, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira e Dilcimar de Assis Martins, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

**Aprovação de ata da 1461ª RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Serviço de Administração solicita autorização para realização de serviço de limpeza da cisterna e das caixas d'água no dia 24 de janeiro de 2026 e autorização para pagamento de hora extra para os terceirizados Oficial de Manutenção Ricardo Duarte, Segurança Nilton e o agente Leonardo de Paula:** Aprovado por unanimidade. **2. Coordenador do Programa Jovens Protagonistas solicita Kits de pastas, blocos e canetas para o I CFES-JP - Primeiro Curso de Formação de Educadores Sociais do Programa Jovens Protagonistas, a ser realizado no dia 23 de fevereiro de e2026:**

Aprovado por unanimidade o fornecimento de 20 (vinte) kits. **3. Substituição por férias do chefe do STI, Alexis Marinho, no período de 26 de janeiro a à 13 de fevereiro de 2026:** Aprovada por unanimidade a substituição pelo funcionário Wagner Guimarães. **4.**

**Agendamento de reunião entre o chefe do Serviço de Fiscalização e Comunicação para tratar sobre a criação de formulários com elementos essenciais para formalizar denúncias:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 22 de janeiro de 2026, às 10h,

com a participação do chefe do Serviço de Fiscalização – Hugo Vianna, dos assessores de comunicação Fábio Reis e Jaime Teixeira, assessor jurídico Igor Gadaleta e diretoria. **5. Transferência da assessora da diretoria Camila Avólio para o Serviço Financeiro:**

Aprovada por unanimidade a transferência a partir de 19 de janeiro de 2026. **6. Treinamento da funcionária Fernanda Nunes no RH, em razão da cobertura das férias da chefe do setor, em março:** Aprovado por unanimidade o início do treinamento no dia 26 de janeiro

de 2026, em meio período. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h08 (quinze horas e oito minutos). Do que, para constar, eu, Dilcimar de Assis Martins, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO**  
**ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ**



33 reunião. Rio de Janeiro, dezenove de janeiro de dois mil e vinte e seis. \*\*\*\*\*

34 \*\*\*\*\*

**Camilo Antonio Alves de Carvalho**  
**Presidente**

**Luzimar Gualter Pessanha**  
**Vice-Presidente**

**Alexandra Gomes Mendonça**  
**Tesoureira**

**Dilcimar de Assis Martins**  
**Secretário-Geral**