



Ata da 1461ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia treze de janeiro de dois mil e vinte e seis.

Às 14h30 (quatorze horas e trinta minutos) do dia treze de janeiro de dois mil e vinte e seis, Praça Tiradentes, 50, com entrada secundária pela Rua Luís de Camões, 59, Centro, nesta cidade, reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira e Dilcimar de Assis Martins, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: Aprovação de ata da 1460ª RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Ofício circular 0938872 - CFF/CAEF - Roteiro para discussão dos pontos críticos sobre a formação farmacêutica:** Aprovado por unanimidade, solicitar ao Dr. José Quintão e à Dra. Elizabeth o agendamento de reunião com a CAEF/CFF, em conjunto com a Comissão da CAEF/CRF-RJ, para debate dos pontos críticos. **2. Coordenadora do curso de Farmácia da UNISUAM convida para cerimônia de Colação de Grau, dia 28 de fevereiro às 15h, no Garden Party em Jacarepaguá:** Aprovado por unanimidade a ida da Vice-Presidente e do Secretário-Geral. **3. Alteração na data do Projeto Integração - Centro Universitário Celso Lisboa, para o dia 15 de janeiro às 19h:** Aprovado por unanimidade a ida Vice-Presidente, Tesoureira e Jaime Teixeira, assessor de comunicação. **4. Coordenador do curso de Farmácia CAP 5.3 – SPDM, solicita doação do CRF de algum material de escritório para os 30 Farmacêuticos das Clínicas da Família para o Evento Dia do Farmacêutico.** Aprovado por unanimidade, a Impossibilidade de doação de materiais de escritório, tendo em vista que os mesmos se encontram em processo licitatório. **5. Coordenadora da Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde de Cabo Frio – RJ, Convida para participar do Encontro com Prescritores, dia 05 de fevereiro de 2026, das 9h às 12h, na Universidade Estácio, Auditório, no município de Cabo Frio.** Aprovado por unanimidade a ida da Vice-Presidente, Tesoureira, Secretário-Geral e Superintendente. **6. UNIG convida para a Colação de Grau dos alunos formandos do curso de Farmácia, a ser realizada no dia 16 de janeiro de 2026, às 19h, e para o Baile de Formatura, no dia 17 de janeiro de 2026, às 21h. Ambos os eventos**



ocorrerão na Casa de Festas Hollywood, localizada na Rua Cel. Francisco Soares, nº 1528 – Nova Iguaçu/RJ: Aprovado por unanimidade a ida da Tesoureira a Colação de Grau, dia 16 de janeiro e a ida da Vice-Presidente e Assessora Aline Napp ao Baile de Formatura dia 17 de janeiro. **7. Solicitada a transferência da estagiária Juliana Peterson Williams de Souza, para o setor de Fiscalização:** Aprovado por unanimidade, a transferência para o setor de Fiscalização a partir de 21 de janeiro de 2026. **8. Diretoria solicita elaboração de portaria que disponha sobre a digitalização dos processos do CRF-RJ, com a inclusão do Secretário-Geral.** Aprovado por unanimidade. Encaminhar a solicitação ao assessor jurídico Igor Gadaleta. **9. Setor de Administração do CRF-RJ solicita encerramento do expediente no dia 16 de janeiro de 2026, às 17h, em razão da manutenção dos aparelhos de ar-condicionado.** Aprovado por unanimidade. Encaminhar solicitação de comunicado de encerramento de expediente ao RH e ADM. **10. Coordenador do curso de Farmácia da UNIGRANRIO, convida a Diretoria do CRF-RJ e a Assessoria de Comunicação para participarem da Colação de Grau dos alunos dos Campus Duque de Caxias e Nova Iguaçu, a ser realizada no dia 28 de janeiro de 2026, às 20h, no Clube Monte Líbano, localizado na Av. Borges de Medeiros, nº 71 – Lagoa/RJ:** Aprovado por unanimidade a ida do Conselheiro Dayllon Ruan Macedo de Siqueira, Valéria da Silva Venâncio e Jaime Teixeira, assessor de comunicação. **11. Setor de Administração do CRF-RJ, solicita alterações e inclusões de gestores e fiscais de contratos, conforme a indicação do Superintendente:** Aprovado por unanimidade as alterações conforme orientação do Superintendente no prazo de 48h. **12. A Diretoria do CRF-RJ estipula o prazo de 5 dias para que os setores demandantes providenciem a contratação de pregoeiro para a realização do leilão da Sede da Tijuca:** Aprovado por unanimidade encaminhar decisão da Diretoria aos setores de Administração e Jurídico do CRF-RJ. **13. A Diretoria do CRF-RJ determina que os setores de Registro, Secretaria e Dívida Ativa designem um funcionário de cada setor para atender à demanda de baixa de boletos:** Aprovado por unanimidade encaminhar aos respectivos setores a determinação da Diretoria. **14. A Diretoria solicita à Comissão de Congresso Riopharma a realização de reunião no dia 03 de fevereiro.** Aprovado por unanimidade. Encaminhar a solicitação da Diretoria a Secretaria Executiva para convocação dos participantes da Comissão para a reunião. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi



64 encerrada a reunião às 15h15 (quinze horas e quinze minutos). Do que, para constar, eu,
65 Dilcimar de Assis Martins, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de
66 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
67 reunião. Rio de Janeiro, treze de janeiro de dois mil e vinte e seis.*****
68 *****

Camilo Antonio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Alexandra Gomes Mendonça
Tesoureira

Dilcimar de Assis Martins
Secretário-Geral