




Ata da 1437ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quatorze de julho de dois mil e vinte e cinco.


Às 14h16 (quatorze horas e dezesseis minutos) do dia quatorze de julho de dois mil e vinte e cinco, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

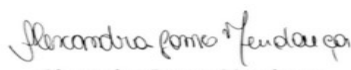
Aprovação de ata da 1436ª RD: Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Abertura de processo para confecção de identidade funcional no modelo previsto na Resolução 700/21, do CFF:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **2. Substituição por férias da chefe do SR, Gabriella Sotelo, no período de 21 a 25 de julho de 2025:** Aprovada por unanimidade a substituição pela funcionária Rosana Fernandes. **3. Substituição por férias do chefe da Secretaria Executiva, Marcos de Castro, no período de 28 de julho à 01 de agosto de 2025:** Aprovada por unanimidade a substituição pela funcionária Lucimara Diniz. **4. Realização de Plenária Itinerante em Armação dos Búzios-RJ:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 08 de agosto de 2025, na Câmara Municipal de Armação dos Búzios, e a ida da diretoria, conselheiros, Superintendente, Chefe da Secretaria Executiva, assessores da diretoria Aline Napp, Alexandre Melilo e Jaime Teixeira e os motoristas, caso seja necessário. **5. IOM solicita apoio institucional para a 1ª Jornada de Enfermagem e Farmácia em Oncologia, a ser realizada nos dias 15 e 16 de agosto de 2025, em Macaé – RJ:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para providências. **6. Solicitação de autorização para compra de 05 (cinco) adaptadores WiFi:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **7. Solicitação de realização de curso Qualipharma in company sobre Saúde Mental, dia 12 de agosto de 2025, em Cachoeiras de Macacu – RJ:** Aprovado por unanimidade. Encaminhar à coordenadora do curso Qualipharma para alinhamento. **8. Solicitação ao CRF-DF de apoio financeiro para a vinda da farmacêutica Flávia Teixeira Masson – CRF-DF 7316, para ministrar palestra na XXXVI Semana da Farmácia da UFRJ, em outubro de 2025:** À Secretaria Executiva para enviar ofício ao CRF-DF. **9. Roadshow Abrafarma, dia 18 de julho de**

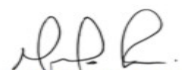


2025, no Centro do Rio: Aprovada por unanimidade a ida do Presidente, da Vice-Presidente e da Tesoureira. **10. Aquisição de aparelho de telefone celular com linha para a Secretaria Executiva, Serviço de Administração e Dívida Ativa:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **11. CREFITO-2 informa a realização de audiência de mediação do o Hospital Pasteur, dia 31 de julho de 2025:** Aguardar confirmação de local e horário. **12. Ida do funcionário Luiz Simões à seccional de Barra Mansa para suporte no período de 21 a 24 de julho de 2025:** Aprovado por unanimidade Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h25 (quinze horas e vinte e cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, quatorze de julho de dois mil e vinte e cinco.*****


Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente


Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente


Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira


Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral