



1 Ata da 1434<sup>a</sup> Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e  
3 cinco.

4 Às 14h05 (quatorze horas e cinco minutos) do dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e  
5 cinco, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na  
6 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet  
7 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio  
8 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes  
9 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o  
10 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**  
11 **Aprovação de ata da 1433<sup>a</sup> RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Diretora**  
12 **da Faculdade de Farmácia da UFF solicita realização do curso de Primeiros**  
13 **Socorros nas dependências da UFF:** Aprovado por unanimidade. Encaminhar à  
14 coordenadora do curso Qualipharma para verificação de datas. **2. Diretora da Faculdade de**  
15 **Farmácia da UFF convida para realização conjunta do I Simpósio de Deontologia,**  
16 **dia 09 de setembro de 2025, das 9h às 13h, em formato híbrido, e solicita indicação**  
17 **de 4 (quatro) membros para Comissão Organizadora:** Aprovada por unanimidade a  
18 realização conjunta e a indicação dos seguintes nomes para compor a comissão: Alexandra  
19 Gomes Mendonça, Aline Coppola Napp, Luzimar Gualter Pessanha e Marcelo da Silva  
20 Pereira. À Assessoria de Comunicação para providências cabíveis. **3. Coordenadora do**  
21 **curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Presidente Vargas,**  
22 **solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a realização e a ida  
23 da diretoria. Sugerir o dia 14 ou 21 de julho de 2025, às 18h. **4. Inscrições cortesia para o**  
24 **Congresso de Nutrição Estética In Rio 2025, a ser realizado entre os dias 28 e 30 de**  
25 **junho de 2025, no Riocentro a:** Aprovada por unanimidade as inscrições para a diretoria. **5.**  
26 **Inscrições cortesia para a Feira Estética In Rio 2025, a ser realizado entre os dias 28**  
27 **e 30 de junho de 2025, no Riocentro:** Oferecer aos delegados regionais, GTT de Farmácia  
28 Estética e coordenadores de seccionais. **6. Coordenadora do GTT de Serviços de**  
29 **Vacinação Humana do CRF-RJ solicita que seja realizado pedido formal À Fiocruz,**  
30 **para realização da 1<sup>a</sup> Jornada Farmacêutica de Vacinação, nos dias 2 e 3 de outubro**  
31 **de 2025:** Aprovado por unanimidade o envio de ofício. **7. Coordenador do curso de**  
32 **Farmácia da Celso Lisboa solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por



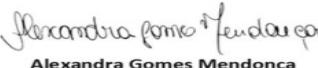
33 unanimidade a realização no dia 02 de julho de 2025, às 19h, e a ida da Vice-Presidente e da  
34 assessorada da diretoria Bianca Nascimento. **8. Coordenador do curso de Farmácia da**  
**Unigranrio solicita realização do Projeto Integração para os formandos do campus**  
35 **Duque de Caxias:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 27 de junho, às 18h30 e a  
36 ida do Presidente, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e coordenadores das seccionais de  
37 Duque de Caxias e Nova Iguaçu e um motorista. **9. Farmacêutico Thiago Aguiar oferece**  
38 **ao CRF-RJ minicurso gratuito de Hipnoterapia:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria  
39 de Comunicação para alinhar datas para realização na nova sede. **10. Coordenador do**  
40 **curso de Farmácia da Unigranrio solicita agendamento de reunião para tratar sobre**  
41 **parceria com o CRF-RJ:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 2 de julho de 2025,  
42 às 10h, e a ida do Presidente e do assessor da diretoria Jaime Teixeira. **11. Coordenador da**  
43 **seccional de Cabo Frio solicita alteração de local do Primeiro Simpósio de**  
44 **Assistência Farmacêutica ao Paciente Idoso, a ser realizado no dia 12 de julho de**  
45 **2025, às 9h às 13h, para a Unisuam campus Bonsucesso e solicita divulgação:**  
46 Aprovado por unanimidade a alteração do local e a ida dos quatro diretores e do assessor da  
47 diretoria Jaime Teixeira. Oficiar a Unisuam pra cessão do auditório. **12. Proposta de**  
48 **Deliberação - Dispõe sobre o parcelamento de débitos no âmbito do Conselho**  
49 **Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro e dá outras providências.**  
50 **Revoga a Deliberação 3590/2024:** Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao Plenário  
51 para deliberação dos conselheiros. **13. Convocação de 01 (um) contador, aprovado no**  
52 **concurso público, para o Serviço Financeiro:** Aprovado por unanimidade. Ao RH para  
53 providências. **14. CREFITO-2 convida para a 15ª Reunião de Alinhamento da**  
54 **Campanha "Na Saúde Todos Importam", dia 04 de agosto de 2025, na Tijuca –**  
55 **Solicitado pelo Superintendente:** Aprovada por unanimidade a ida dos quatro diretores, do  
56 Superintendente e do assessor da diretoria Jaime Teixeira. **15. Nomeação de fiscal técnico**  
57 **suplente para o processo administrativo 06/2025, referente à contratação de serviços**  
58 **de locação de veículos, tendo em vista as férias do fiscal técnico Hugo Vianna –**  
59 **Portaria 2107/2025:** Aprovada por unanimidade a nomeação da funcionária Mayara Padilha  
60 como fiscal técnico suplente. **16. Decreto Rio nº 56278, de 18 de junho de 2025,**  
61 **estabelece ponto facultativo no município do Rio de Janeiro no dia 04 de julho de**  
62 **2025, em razão da realização de eventos oficiais relacionados à Cúpula do BRICS:**  
63 Aprovado por unanimidade Ao RH para comunicar aos colaboradores da sede e seccional de

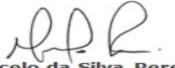


65 Campo Grande que não haverá expediente nesta data. À Assessoria de Comunicação para  
66 divulgação. **17. Curso de Vacinação do CFF, dias 27 e 28 de junho de 2025, na**  
67 **Universidade Estácio de Sá, supercampus Maracanã:** Aprovada por unanimidade a ida  
68 do Presidente, com motorista, e dos assessores da diretoria Aline Napp e Jaime Teixeira no  
69 dia 27, e a ida da Vice-Presidente e da assessora da diretoria Sheila Mello no dia 28. **18.**  
70 **Curso Qualipharma de Medicamentos Injetáveis, a ser realizado na Unigranrio,**  
71 **campus Nova Iguaçu, dia 28 de junho de 2025, das 8h às 17h:** Aprovada por  
72 unanimidade a ida do Presidente, da Tesoureira, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e do  
73 coordenador da seccional de Nova Iguaçu. **19. Cerimônia do Jaleco na Unisuam, campus**  
74 **Bonsucesso, dia 25 de junho de 2025, às 14h30:** Aprovada por unanimidade a ida do  
75 assessor da diretoria Jaime Teixeira. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando  
76 fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h25 (quinze horas e vinte e cinco  
77 minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar  
78 a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
79 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e  
80 cinco.\*\*\*\*\*  
81 \*\*\*\*\*

  
Camilo Antônio Alves de Carvalho  
Presidente

  
Luzimar Gualter Pessanha  
Vice-Presidente

  
Alexandra Gomes Mendonça  
Diretora Tesoureira

  
Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral