



1 Ata da 1433^a Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezesseis de junho de dois mil e vinte e cinco.

3 Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia dezesseis de junho de dois mil e vinte e
4 cinco, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na
5 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
7 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes
8 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
9 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

10 **Aprovação de ata da 1432^a RD:** Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Impacto**

11 **financeiro com acréscimo de envio de pastas para a GRM:** Aprovada por unanimidade
12 o envio de pastas à empresa de guarda até o valor que não exceda o valor disponível na
13 dotação orçamentária, conforme informado pelo Serviço Financeiro. **2. Coordenador do**

14 **curso de Farmácia da FABA convida para evento em homenagem ao Dia**

15 **Internacional do Farmacêutico, dia 30 de setembro de 2025, às 18h30, em Campo**

16 **Grande:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente, da Tesoureira, do assessor da
17 diretoria Jaime Teixeira e um motorista. **3. Substituição por férias da chefe do SJ,**

18 **Danielle Garrão, no período de 11 a 25 de agosto de 2025:** Aprovada por unanimidade a
19 substituição pela funcionária Patrícia Maria dos Santos Silva. **4. Chefe do Serviço de**

20 **Fiscalização solicita treinamento sobre SNGPC para os farmacêuticos fiscais, junto**

21 **à Anvisa:** Aprovado por unanimidade. Ao assessor da diretoria Fábio Reis para providências.

22 **5. Secretaria de Educação Municipal de Piraí convida o GTT de Farmácias Vivas**

23 **para reunião:** Aprovada por unanimidade a ida de membros do GTT, em data a ser definida.

24 **6. Cerimônia de Colação de Grau da Unisuam, dia 24 de agosto de 2025, às 15h, em**

25 **Jacarepaguá:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente e da Tesoureira. **7.**

26 **Coordenador do GTT de Farmácia Desportiva solicita a inclusão do farmacêutico**

27 **Leonardo Gomes Braga Ferreira – CRF-RJ 21762:** Aprovado por unanimidade. **8.**

28 **Coordenador de laboratório da APEPI convida a diretoria para visita técnica à sede**

29 **campestre, dia 17 de julho de 2025, em Miguel Pereira-RJ:** Aprovada por unanimidade a
30 ida do Presidente, da Vice-Presidente, da Tesoureira, do Superintendente, do assessor da
31 diretoria Fábio Reis e um motorista. **9. T.I solicita autorização para aquisição de 08**

32 **régulas de tomadas para racks que serão utilizadas nos racks dos andares da nova**



33 **sede:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **10. CRF-**
34 **SP convida a Vice-Presidente para ministrar palestra na mesa-redonda Gestão da**
35 **Farmácia Comunitária, no XXIII Congresso Farmacêutico de São Paulo, dia 10 de**
36 **outubro de 2025, em São Paulo-SP:** Aprovado por unanimidade, cujos custos serão
37 arcados na integralidade pelo CRF-SP. **11. Serviço de Administração solicita**
38 **autorização para pagamento de horas-extras para os terceirizados técnico de**
39 **manutenção, mensageiro e um auxiliar de serviços gerais trabalharem na nova sede**
40 **nos dias 19 e 20 de junho de 2025:** Aprovado por unanimidade. **12. Ida da Vice-**
41 **Presidente ao 20º Congresso Consulfarma, a ser realizado entre os dias 3 e 5 de**
42 **julho de 2025, em São Paulo – SP:** Aprovado por unanimidade. **13. Ofício Circular ADM**
43 **01/2025 – CRF-SC convida para o Encontro de Diretorias dos CRFs e CRFSC**
44 **Summit 2025, a ser realizado entre os dias 05 e 08 de agosto de 2025, em Balneário**
45 **Camboriú-SC:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente. **14. Gestor do curso de**
46 **Farmácia da Universo campus Niterói solicita realização do Projeto Integração:**
47 Aprovada por unanimidade a realização no dia 08 de julho de 2025, às 18h, e a ida da Vice-
48 Presidente, da Tesoureira, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e um motorista. **15.**
49 **Substituição por férias do Supervisor da Fiscalização, Hugo Vianna Duarte de**
50 **Oliveira, no período de 23 de junho a 07 de julho de 2025:** Aprovada por unanimidade a
51 substituição pela funcionária Bianca de Andrade Sousa Fernandes. Nada mais havendo a
52 tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h54
53 (quinze horas e cinquenta e quatro minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva
54 Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será
55 assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro,
56 dezesseis de junho de dois mil e vinte e cinco.*****
57 *****

Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral