



Ata da 1427ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia seis de maio de dois mil e vinte e cinco.

Às 15h10 (quinze horas e dez minutos) do dia seis de maio de dois mil e vinte e cinco, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

Aprovação de ata da 1426ª RD: Aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1. Ofício 869 CFF/CAEF - Continuidade das atividades de fiscalização nos estágios de cursos de Farmácia:** Ao SCT e CAEF para providências. **2. Coordenador do GT da Indústria Farmacêutica CFF convida o Presidente do CRF-RJ para cerimônia de abertura do “Workshop: ICH Q12 – Implementação das Diretrizes para Gestão do Ciclo de Vida de Medicamentos”, a ser realizado no dia 29 de maio de 2025, das 8h às 17h, na Barra da Tijuca – RJ. Solicita divulgação e kits:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente e do Secretário-Geral, a divulgação e o fornecimento de 100 (cem) kits contendo pasta, bloco e caneta. **3. Ida do funcionário Luiz Simões à seccional de Barra Mansa para realização de plantões:** Aprovada por unanimidade a ida para realização de plantões nos dias 7, 8 e 9 de maio de 2025. **4. Bio-Manguinhos/Fiocruz convida para o 9th International Symposium on Immunobiologicals 2025, a ser realizado entre os dias 7 e 9 de maio de 2025, na Barra da Tijuca – RJ:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente e do Secretário-Geral. **5. Convite para a 6ª edição do Congresso de Harmonização Facial, Corporal e Saúde Integrativa – CONGREHOF, a ser realizado entre os dias 31 de julho a 2 de agosto de 2025, em Florianópolis-SC:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente, da Tesoureira e do Secretário-Geral. **6. Proposta da IFF/Fiocruz de parceria para cursos Qualipharma:** Encaminhar à coordenadora do curso Qualipharma para análise. Após, submeter à diretoria para aprovação. **7. Assessoria Técnica do NAF/CAP 2.1 convida para Ação em celebração ao Dia Nacional do Uso Racional de Medicamentos, dia 10 de maio de 2025, às 8h, em Botafogo – RJ e solicita apoio institucional:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente e o apoio institucional. **8. Coordenador do curso de Farmácia da Unigranrio convida para a**



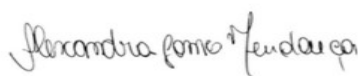
Cerimônia do Jaleco, dia 09 de maio de 2025, às 19h, no campus Duque de Caxias:
Aprovada por unanimidade a ida do Presidente, da Tesoureira, do assessor da diretoria Jaime Teixeira e um motorista. **9. Convite para evento técnico-científico em comemoração aos 35 anos da Analítica Farmácia de Manipulação, a ser realizado no dia 10 de maio de 2025, às 8h30, na Barra da Tijuca – RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice Presidente e da assessora da diretoria Bianca Nascimento. **10. Coordenador do curso de Farmácia da Universidade Gama e Souza convida a diretoria do CRF-RJ e a Conselheira Federal pelo RJ para ministrarem palestra sobre Cannabis Medicinal, dia 18 de junho de 2025, às 18h30, em Campo Grande – RJ:** Aprovada por unanimidade a ida do Secretário-Geral e da Conselheira Federal. **11. Coordenador da seccional de Cabo Frio solicita autorização para realizar o Primeiro Simpósio de Assistência Farmacêutica ao Paciente Idoso, a ser realizado no dia 12 de julho de 2025, às 9h, em Cabo Frio-RJ:** Aprovado por unanimidade. Oficiar à Universidade Estácio de Sá para cessão do auditório. **12. Coordenador do curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus Volta Redonda, solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a realização no dia 1º de julho de 2025 e a ida da Vice-Presidente e da Tesoureira. **13. LAFCH convida para o I Simpósio da Liga Acadêmica de Farmácia Clínica Hospitalar, a ser realizado no dia 22 de maio de 2025, no turno da manhã e da noite, no Engenho Novo – RJ, e solicita kits de pasta, bloco e caneta:** Aprovada por unanimidade a ida da Vice-Presidente e dos assessores da diretoria Bianca Nascimento e Jaime Teixeira nos turnos da manhã e noite e a ida da Tesoureira no turno da manhã, bem como o fornecimento de 200 (duzentos) kits. **14. Manutenção na porta de vidro da seccional de Campos:** Aprovada por unanimidade a realização de manutenção por empresa especializada. Ao Serviço de Administração para providências. **15. Curso Qualipharma de Farmácia Clínica na Saúde, in company, em Magé, dia 16 de maio de 2025:** Aprovada por unanimidade. **16. Curso Qualipharma de Aplicação de Medicamentos Injetáveis, na Unigranrio campus Duque de Caxias, dia 17 de maio de 2025:** Aprovado por unanimidade a realização e a ida do coordenador da seccional de Duque de Caxias. **17. Habilitação em Ozonioterapia, na UNIG campus Nova Iguaçu, dia 17 de maio de 2025:** Aprovado por unanimidade. **18. Curso Qualipharma de Aplicação de Medicamentos Injetáveis, na Universidade Estácio de Sá campus Campos dos Goytacazes, dia 24 de maio de 2025:** Aprovada por unanimidade a realização e a ida do

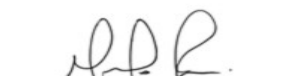


coordenador da seccional de Campos dos Goytacazes. **19. Curso Qualipharma de Aplicação de Medicamentos Injetáveis, na Unigranrio campus Nova Iguaçu, dia 31 de maio de 2025:** Aprovado por unanimidade. **20. Formatura do curso de Habilitação em Ozonioterapia, dia 24 de maio de 2025, na UNIG campus Nova Iguaçu:** Aprovado por unanimidade. **21. Realinhamento de contas bancárias para recebimento de créditos via judicial e administrativa, relativos à honorários de sucumbências e custas judiciais:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço Financeiro para providenciar abertura de conta para a referida finalidade. **22. Ida da farmacêutica fiscal Gabriella Sotelo ao III Congresso Farmacêutico do Pará, que será realizado entre os dias 5 e 7 de junho de 2025, em Belém/PA:** Aprovado por unanimidade. **23. Ida do assessor da diretoria Jaime Teixeira à IBMR:** Aprovada por unanimidade a ida no dia 12 de maio no campus Catete, às 18h30, acompanhando a Vice-Presidente e a Tesoureira; e no dia 19 de maio de 2025, no campus Barra, às 10h, acompanhando o Secretário-Geral. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h54 (dezesseis horas e cinquenta e quatro minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, seis de maio de dois mil e vinte e cinco.*****


Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente


Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente


Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira


Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral