



1 Ata da 1405ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e seis de novembro de dois mil e vinte e
3 quatro.

4 Às 11h26 (onze horas e vinte e seis minutos) do dia vinte e seis de novembro de dois mil e
5 vinte e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -
6 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google
7 Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Camilo Antonio
8 Alves de Carvalho, Presidente, Luzimar Gualter Pessanha, Vice-Presidente, Alexandra Gomes
9 Mendonça, Tesoureira e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, o
10 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Ofício**
11 **Circular nº 004/2024/Diretoria/CRF-MT – Solicita preenchimento de formulário**
12 **diagnóstico sobre a atuação dos GTs de PICS nos CRFs e CFF:** Encaminhar à
13 Assessoria de Comunicação. **2. Superintendente solicita férias para o período de 18 de**
14 **dezembro de 2024 a 06 de janeiro de 2025:** Aprovado por unanimidade. **3. Universo**
15 **campus Niterói solicita realização do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a
16 realização no dia 09 de dezembro de 2024, às 18 horas, e a ida da Vice-Presidente e
17 Tesoureira, com motorista. **4. Ida do assessor Jaime Teixeira ao Projeto Integração na**
18 **Universidade Estácio de Sá, campus Duque de Caxias, dia 26 de novembro de 2024,**
19 **às 19h:** Aprovado por unanimidade. **5. Superintendente apresenta parecer para**
20 **contratação de aprovados no concurso público do CRF-RJ:** Aprovado por
21 unanimidade. Ao RH para providências. **6. Convênio do CRF-RJ com o SESC:** Ao Serviço
22 de Administração para dar andamento no processo de convênio. **7. Ida da assessora**
23 **Sheila Mello ao curso Qualipharma sobre Perfuração de Lóbulo, dia 30 de novembro**
24 **de 2024, em Nova Iguaçu:** Aprovado por unanimidade. **8. Divulgação da live ICTQ / CFF**
25 **- Os esclarecimentos do CFF sobre a suspensão da Resolução 586/2013, dia 27 de**
26 **novembro de 2024, às 19h:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação
27 para providências. **9. Edital de Chamamento Público nº 05/2024 – Programa de**
28 **Assistência Farmacêutica (PAF):** À Assessoria de Comunicação para realizar divulgação
29 do Edital. **10. Pagamento da 1ª da parcela ao local de realização do IV Encontro de**
30 **Farmacêuticos Fiscais do CRF-RJ, a ser realizado entre os dias 10 e 12 de**
31 **dezembro de 2024:** Aprovado por unanimidade. **11. Ida do assessor da diretoria**
32 **Alexandre Melilo e do funcionário Wagner Guimarães à Unigranrio campus Nova**



33 **Iguacu, para verificar as condições técnicas para a Plenária Itinerante do dia 04/12:**
34 **Aprovado por unanimidade. 12. Chefe da Secretaria solicita renovação do contrato do**
35 **estagiário João Gabriel:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar e ninguém
36 mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h45 (quatorze horas e
37 quarenta e cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-
38 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e
39 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e seis de novembro de
40 dois mil e vinte e quatro. *****
41 *****

Camilo Antônio Alves de Carvalho
Presidente

Luzimar Gualter Pessanha
Vice-Presidente

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral