



1 Ata da 1398ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia oito de outubro de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 13h25 (treze horas e vinte e cinco minutos) do dia oito de outubro de dois mil e vinte e
4 quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na
5 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Ofício 0274286 - CFF/VP – Profissional**
10 **biólogo atuando na área de toxicologia:** Ao Serviço de Fiscalização para providências. **2.**
11 **Coordenadora do GTT de PICS convida a diretoria para o ciclo de lives, a ser**
12 **realizada mensalmente:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para
13 providências e verificar junto ao GTT as datas com antecedência. **3. Coordenador do curso**
14 **de Farmácia da Faculdade Bezerra de Araújo convida para a cerimônia do Jaleco, a**
15 **ser realizada no dia 26 de novembro de 2024, às 18 horas:** Aprovada por unanimidade a
16 ida do coordenador da seccional de Campo Grande. **4. Coordenadora do GTT de**
17 **Farmacêuticos pela Igualdade Racial solicita divulgação de formulário para**
18 **mapeamento da população racializada:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de
19 Comunicação para providências. **5. Unilagos convida a diretoria do CRF-RJ e o**
20 **conselheiro regional Matheus Del Penho para participarem de mesa redonda sobre**
21 **“A Importância Farmacêutica na Equipe Multiprofissional centrada no Cuidado”, a**
22 **ser realizada no dia 31 de outubro de 2024, às 20h, em Araruama-RJ:** Aprovada por
23 unanimidade a ida da Presidente em exercício, da Tesoureira e do Conselheiro regional
24 Matheus Del Penho. **6. Conselheira regional Tânia Mouço solicita apoio financeiro**
25 **para ida ao III Congresso de Ciências Farmacêuticas, a ser realizado entre os dias 6**
26 **e 8 de novembro de 2024, em Foz do Iguacu-PR:** Aprovado por unanimidade o custeio de
27 diárias. **7. Liga Acadêmica de Ginecologia e Obstetrícia do Centro Universitário**
28 **Celso Lisboa solicita parceria com o CRF-RJ, para promover eventos e campanhas:**
29 À Assessoria de Comunicação para obter mais detalhes. **8. Liga Acadêmica de**
30 **Ginecologia e Obstetrícia do Centro Universitário Celso Lisboa solicita ao CRF-RJ**
31 **gravação de vídeo para campanha de conscientização sobre câncer de mama:** À
32 Assessoria de Comunicação para providências. **9. Dia do servidor público – 28 de**



33 **outubro:** À Assessoria de Comunicação para divulgação do fechamento da sede e seccionais
34 na referida data. **10. Substituição por férias da chefe da Fiscalização, Mayara Padilha,**
35 **no período de 14 a 18 de outubro de 2024:** Aprovada por unanimidade a substituição pela
36 farmacêutica fiscal Bianca de Andrade Sousa Fernandes. **11. Substituição por férias do**
37 **chefe da Secretaria Executiva, Marcos de Castro:** Aprovada por unanimidade a
38 substituição pela funcionária Lucimara Diniz de Oliveira, pelo período de 28 de outubro a 01
39 de novembro de 2024. **12. Convite ao Presidente do Sinfaerj para participar de live**
40 **para leitura da ata da reunião realizada no dia 09 de setembro de 2024:** Aprovado por
41 unanimidade. À Secretaria Executiva para enviar convite propondo o dia 09 ou 10 de outubro
42 de 2024, às 19 horas. **13. Ida do Presidente da CAEF ao III Congresso de Ciências**
43 **Farmacêuticas, a ser realizado entre os dias 6 e 8 de novembro de 2024, em Foz do**
44 **Iguaçu-PR:** Aprovado por unanimidade o custeio de diárias. **14. Relação de contas de**
45 **telefones fixos do CRF-RJ:** Ao T.I para providências. **15. Ida dos assessores da**
46 **diretoria Jaime Teixeira e Rômulo Ferreira ao VI Encontro Nacional de Advogados**
47 **de CRFs, a ser realizado nos dias 10 e 11 de outubro de 2024, no Rio de Janeiro-RJ:**
48 Aprovado por unanimidade. **16. Simpósio do GTT de Farmácia Clínica e Prescrição**
49 **Farmacêutica no dia 19 de outubro de 2024, na Unisum campus Bonsucesso:**
50 Aprovada por unanimidade a ida Presidente em exercício, da Tesoureira e do estagiário de
51 Comunicação. **17. Simpósio de Oncologia, a ser realizado dia 19 de outubro de 2024,**
52 **na Universo campus Niterói:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício
53 e do assessor da diretoria Jaime Teixeira. **18. Transferência do funcionário Eliezer**
54 **Almeida para a sede:** Aprovada por unanimidade a transferência para o setor de Arquivo, a
55 partir de 14 de outubro de 2024. **19. Transferência do funcionário Luiz Carlos Simões**
56 **para o Serviço de Registro:** Aprovada por unanimidade, a partir de 14 de outubro de 2024.
57 Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
58 reunião às 14h52 (quatorze horas e cinquenta e dois minutos). Do que, para constar, eu,
59 Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
60 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
61 Janeiro, oito de outubro de dois mil e vinte e
62 quatro. *****
63 *****
64 *****



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ



65

66

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira