



1 Ata da 1396ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte e
3 quatro.

4 Às 13h05 (quatorze horas e cinco minutos) do dia vinte e quatro de setembro de dois mil e
5 vinte e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -
6 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google
7 Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar
8 Gualter Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e
9 Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
10 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. UERJ campus Zona Oeste**
11 **convida o GTT de Ozonioterapia para Evento de Atualização em Ozonioterapia, a**
12 **ser realizado no dia 05 de novembro de 2024, das 10h às 15h, em Campo Grande:**
13 Aprovada por unanimidade a ida da assessora da diretoria Claudia Garcia. **2. Carta Acordo**
14 **Nutri in Rio 2025 x CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. **3. Coordenador do curso de**
15 **Farmácia da Unigranrio convida para a Cerimônia do Jaleco da Unigranrio, a ser**
16 **realizada no dia 27 de setembro de 2024, às 19 horas, em Duque de Caxias/RJ:**
17 Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira com motorista, do assessor da diretoria Jaime
18 Teixeira e do coordenador da seccional de Duque de Caxias. **4. Coordenadora do GTT de**
19 **Farmacêuticos pela Igualdade Social solicita envio de ofício de repúdio à Droga**
20 **Raia, referente ao ocorrido no dia 08 de agosto de 2024:** Aprovado por unanimidade.
21 Enviar notificação à empresa para esclarecimentos. **5. Sinsafispro solicita a liberação do**
22 **funcionário Daniel Jacques para participar de reunião no dia 24 de setembro de**
23 **2024, às 15 horas:** Aprovada por unanimidade a liberação do funcionário às 14h. **6.**
24 **Plantões na seccional de Barra Mansa no mês de outubro:** Aprovada por unanimidade
25 a realização de plantões nos dias 01, 02, 08, 09, 15 e 16 de outubro, pelo funcionário Gilmar
26 Domingos. **7. Plantões na seccional de Itaperuna no mês de outubro:** Aprovada por
27 unanimidade a realização de plantões nos dias 01, 02, 03, 08, 09, 15, 16, 17, 22, 23, 29, 30 e
28 31 de outubro, pelo funcionário Vinícius Vargas. **8. Realização de Reunião Plenária**
29 **Itinerante em Nova Friburgo:** À Secretaria Executiva para oficiar à Câmara Municipal de
30 Nova Friburgo e a Universidade Estácio de Sá solicitando a cessão de auditório para o dia 30
31 de outubro de 2024. **9. Realização de Reunião Plenária Itinerante em Nova Iguaçu:** À
32 Secretaria Executiva para oficiar à Unigranrio solicitando a cessão de auditório para o dia 16



33 de outubro de 2024. **10. Realização de Fórum de Deontologia:** Ao SCT para oficiar à
34 Universidade Estácio de Sá campus Maracanã solicitando a cessão do auditório para o dia 07
35 de dezembro de 2024. **11. Realização de Fórum de Receitas Legíveis:** À Assessoria de
36 Comunicação para verificar junto à ALERJ a cessão do auditório para o dia 22 de novembro
37 de 2024. **12. Convocação do GTT Mulher Farmacêutica dia 04 de outubro:** Aprovada
38 por unanimidade a realização de reunião híbrida no dia 04 de outubro de 2024, às 14h.
39 Participação presencial somente das farmacêuticas Crislaine Coelho e Rozane Nascimento.
40 **13. Instauração de sindicância sobre imposto da nova sede:** Aprovada por
41 unanimidade a nomeação de comissão, formada pelos seguintes membros: Marcos Antonio
42 dos Santos Alves, que a presidirá, Hugo Vianna Duarte de Oliveira e Marcos de Castro
43 Martins da Silva. Como membro suplente, nomeia-se Patrícia Maria dos Santos Silva. **14.**
44 **Definição do local de realização do Simpósio de Oncologia, a ser realizado dia 19 de**
45 **outubro de 2024:** Ao SCT para oficiar a Universo campus Niterói para cessão do auditório.
46 **15. Aquisição de aparelho celular com chip para a chefe das seccionais,**
47 **farmacêuticos fiscais e assessoria de comunicação:** Aprovado por unanimidade. Ao
48 Serviço de Administração para inclusão na solicitação de compra anterior. **16. Conclusão do**
49 **curso SEI USAR até 04 de outubro de 2024:** Ao RH para notificação dos colaboradores
50 que ainda não apresentaram certificado de conclusão. **17. Ação Social na sede do CRF-**
51 **RJ, dia 25 de setembro de 2024:** Aprovada por unanimidade a convocação das
52 farmacêuticas Rozane Nascimento e Thatiana Estef. **18. CFF convoca para reunião on-**
53 **line, dia 03 de outubro de 2024, às 15h, para tratar sobre o Programa de**
54 **Aprimoramento da Fiscalização – 2024:** Aprovada por unanimidade a participação das
55 chefes do Financeiro e Fiscalização, Supervisor da Fiscalização, Superintendente e Diretoria.
56 **19. Convite para participação na Sessão Solene 50 anos da FENAFAR, dia 23 de**
57 **outubro de 2024, às 9h, em Brasília-DF:** Aprovada por unanimidade a ida do Presidente
58 da Comissão Parlamentar do CRF-RJ, farmacêutico Jean Elissom da Silva Moraes. **20.**
59 **Exoneração do assessor da diretoria Adriano Tancredo de Castro:** Aprovada por
60 unanimidade a exoneração no dia 30 de setembro de 2024. Nada mais havendo a tratar e
61 ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h35 (quatorze
62 horas e trinta e cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-
63 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e
64 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e quatro de setembro



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO-CRF-RJ



65 de dois mil e vinte e quatro.*****
66 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira