



1 Ata da 1393ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia três de setembro de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 14h36 (quatorze horas e trinta e seis minutos) do dia três de setembro de dois mil e vinte e
4 quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na
5 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Estudante de Farmácia da UPIS solicita**
10 **dados (números) para fins de trabalho de conclusão de curso:** Aprovado por
11 unanimidade. Ao Serviço de Registro para providências. **2. Funcionária Ingrid Teixeira**
12 **solicita licença sem vencimentos por 02 (dois) anos, a partir de 02 de outubro de**
13 **2024:** À Chefe do Serviço Jurídico para manifestação. **3. Simpósio do GTT de Farmácia**
14 **Desportiva, dia 21 de setembro de 2024, às 9h, na Unigama, Barra da Tijuca:**
15 Aprovada por unanimidade a ida do Secretário-Geral e da assessora da diretoria Sheila Mello.
16 **4. Proposta de deliberação – Baixa ex officio de inscrição de profissional com**
17 **efeitos retroativos:** Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao Plenário para deliberação
18 dos conselheiros. **5. Proposta de deliberação – Concessão de cancelamento de**
19 **registro de firmas com efeitos retroativos:** Aprovado por unanimidade. Encaminhar ao
20 Plenário para deliberação dos conselheiros. **6. CRF-SE convida para o Encontro dos**
21 **Diretores dos Regionais de Farmácia, a ser realizado nos dias 21 e 22 de novembro**
22 **de 2024, em Aracaju-SE:** Aprovada por unanimidade a ida da diretoria. **7. CRF-SP convida**
23 **para a outorga da Comenda do Mérito Farmacêutico Paulista, a ser realizado no dia**
24 **20 de setembro de 2024, às 18h30, em São Paulo-SP:** Aprovada por unanimidade a ida
25 da Tesoureira. **8. Marcela Mofati Boechat, mestranda na UnB, solicita divulgação de**
26 **pesquisa sobre a Atuação do Farmacêutico no manejo da Contracepção de**
27 **Emergência:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para providências.
28 **9. Coordenador do curso de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, campus**
29 **Sulacap, convida para Semana de Farmácia, a ser realizada entre os dias 23 e 27 de**
30 **setembro de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira com motorista, em data e
31 horário a confirmar. **10. Vanessa Nóbrega, Técnica em Patologia, solicita agendamento**
32 **de reunião para tratar sobre apoio do CRF-RJ para aprovação da lei de**
33 **regulamentação da profissão:** Enviar ofício ao EBSEH e agendar reunião com a



34 requerente e o Superintendente, no dia 09 de setembro, às 14 horas. **11. Convite para**
35 **formatura de Farmácia da Universidade Estácio de Sá, dia 21 de dezembro de 2024,**
36 **19 h, em Cabo Frio-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e
37 Tesoureira. **12. Coordenadora da seccional de Cabo Frio solicita uso do banner**
38 **institucional em ação social a ser realizada no dia 28 de setembro de 2024, em São**
39 **Pedro D’Aldeia-RJ:** Aprovado por unanimidade. **13. Plantão na seccional de Itaperuna**
40 **nos dias 04, 05, 11 e 12 de setembro de 2024:** Aprovado por unanimidade a realizações
41 dos plantões pelo funcionário Vinícius Vargas. **14. Convite para a Presidente em exercício**
42 **realizar palestra na Semana de Farmácia da Universidade Celso Lisboa, dia 17 de**
43 **setembro de 2024, às 9h:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente com motorista.
44 **15. Associação Brasileira de Psiquiatria solicita apoio institucional para a**
45 **campanha Setembro Amarelo:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação
46 para providências. **16. Ida da assessora da diretoria Aline Napp ao III Congresso**
47 **Brasileiro de Ciências Farmacêuticas, a ser realizado entre os dias 6 e 8 de**
48 **novembro de 2024, em Foz do Iguaçu-PR:** Aprovado por unanimidade. **17. Substituição**
49 **do Supervisor da Fiscalização, Hugo Vianna, no período de 11 a 20 de setembro de**
50 **2024, por motivo de afastamento para cirurgia:** Aprovada por unanimidade a substituição
51 pela farmacêutica fiscal Bianca Fernandes. **18. Nomeação de comissão para dar**
52 **cumprimento ao acórdão nº 453, do TCU:** Aprovada por unanimidade a nomeação dos
53 seguintes servidores: Alexis Marinho Pinna, que a presidirá, Mayara Batista Padilha Santos e
54 Wagner Nascimento Guimarães. **19. Proposta de capacitação do GTAFSUS –**
55 **Aquisição de Medicamentos por meio da Nova lei de Licitações:** Aprovado por
56 unanimidade. Ao SCT e à Assessoria de Comunicação para providências. **20. Exoneração**
57 **do assessor da diretoria Wendell Eduardo Larsen:** Aprovado por unanimidade. **21.**
58 **Contratação de assessor nível IV:** Aprovada por unanimidade a contratação de Arquiteto
59 ou Designer de Interiores, por tempo determinado, para fins de promover projeto e dar
60 efetividade ao cronograma de adaptações necessárias para a nova sede. **22. Rádio Tupi**
61 **convida a Presidente em exercício para entrevista, dia 05 de setembro de 2024, às**
62 **19h15, no Centro do Rio:** Aprovado por unanimidade. **23. CRF-RS solicita apoio**
63 **financeiro para vinda de 01 (um) advogado para o VI Encontro Nacional de**
64 **Advogados de CRFs, a ser realizado nos dias 10 e 11 de outubro de 2024, no Rio de**
65 **Janeiro-RJ:** Aprovado por unanimidade. **24. Ida de dois membros da Comissão de**
66 **Ética para a 548ª Reunião Plenária Ordinária do CFF, nos dias 23, 24 e 25 de outubro**
67 **de 2024, em João Pessoa-PB:** Aprovada por unanimidade a ida dos Drs. Rafael Jardim de



68 Azeredo Souza e Monica Gomes Mendonça Marques. **25. Ida de um membro da**
69 **Comissão de Ética para o III Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas, a ser**
70 **realizado entre os dias 6 e 8 de novembro de 2024, em Foz do Iguaçu-PR:** Aprovada
71 por unanimidade a ida do Dr. Anderson Furtado Mendes. **26. Contratação de estagiário(a)**
72 **de nível médio para o Arquivo:** Aprovado por unanimidade. **27. Contratação de**
73 **assessor nível IV:** Aprovada por unanimidade a contratação de Engenheiro Civil. Nada mais
74 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às
75 16h13 (dezesseis horas e treze minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira,
76 Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada
77 por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, três de setembro
78 de dois mil e vinte e quatro.*****
79 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira