



1 Ata da 1392ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e seis de agosto de dois mil e vinte e  
3 quatro.

4 Às 16h15 (dezesseis horas e quinze minutos) do dia vinte e seis de agosto de dois mil e vinte  
5 e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ,  
6 na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet  
7 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter  
8 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da  
9 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação  
10 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Confirmação da realização do Simpósio**  
11 **do GTT de Farmácia Clínica e Prescrição Farmacêutica no dia 19 de outubro de**  
12 **2024, na Unisum campus Bonsucesso:** Aprovado por unanimidade. **2. Plantões na**  
13 **seccional de Nova Friburgo, devido às férias do funcionário Fábio Formiga:**  
14 Aprovada por unanimidade a realização de plantões nos dias 04 e 05 de setembro, pelo  
15 funcionário Gilmar de Souza, e nos dias 11 e 12 de setembro, pela funcionária Mayara  
16 Ventura. **3. Convite para o Presidente do SINFAERJ participar das Reuniões**  
17 **Plenárias Itinerantes de Itaperuna, no dia 28 de agosto, e de Duque de Caxias, no**  
18 **dia 04 de setembro de 2024:** Aprovado por unanimidade. **4. CFF solicita apoio**  
19 **institucional para o III Congresso Brasileiro de Ciências Farmacêuticas, a ser**  
20 **realizado entre os dias 6 e 8 de novembro de 2024, em Foz do Iguaçu-PR:** Aprovado  
21 por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para providências. **5. GSK solicita**  
22 **agendamento de reunião para tratar sobre campanha de vacinação contra Herpes**  
23 **Zoster no CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. Sugerir as datas 02, 03, 05 ou 09 de  
24 setembro, às 16 horas. **6. CRF-MS convida para o para o 1º Encontro Nacional dos**  
25 **CRFs sobre Prescrição Legível e 6º Fórum da Prescrição Legível de Mato Grosso do**  
26 **Sul, a serem realizados nos dias 19 e 20 de setembro de 2024, em Campo Grande-**  
27 **MS:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício, da Tesoureira e da  
28 assessora da diretoria Bianca Nascimento. **7. Estudante do 10º período do curso de**  
29 **Farmácia da Universidade Estácio de Sá solicita o número de farmácias situadas**  
30 **em Cabo Frio, cadastradas no CRF-RJ, para fins de trabalho de conclusão de curso:**  
31 Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Registro para providências. **8. Comissão**  
32 **Organizadora do I Pharma Summit, a ser realizado no dia 10 de outubro de 2024, no**  
33 **INTO, solicita divulgação:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para  
34 providências. **9. Chefe do SJ solicita a participação de todos os advogados do CRF-**



35 **RJ no curso sobre a Lei 14.133/2021 que estabelece normas gerais de licitação e**  
36 **contratação para as Administrações Públicas Diretas, Autárquicas e Fundacionais**  
37 **da União, Estados e Municípios, visando as licitações de obras para a nova sede do**  
38 **CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **10.**  
39 **Notificação PRT/01 / COP 35º Ofício Comum Especializado da PRT-1ª Região/RJ n.º**  
40 **227316.2024:** Fica determinado ao Serviço Jurídico e Serviço de Recursos Humanos  
41 promoverem a resposta à notificação e tomarem as medidas cabíveis (*habeas data*) para  
42 descobrir o denunciante anônimo e processá-lo nos termos da lei, em razão da clara intenção  
43 em prejudicar o andamento do serviço público (concurso público). **11. Cerimônia de**  
44 **Colação de Grau da Universidade Celso Lisboa, dia 31 de agosto de 2024, no**  
45 **Garden Party, em Jacarepaguá:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira e do  
46 estagiário da Comunicação Pedro Lucas Lessa. **12. Cerimônia de Colação de Grau da**  
47 **Universidade Castelo Branco, dia 28 de agosto de 2024, no Garden Party, em**  
48 **Jacarepaguá:** Aprovada por unanimidade a ida do Secretário-Geral e do coordenador da  
49 seccional de Campo Grande. **13. Abertura de processo administrativo para compra ou**  
50 **comodato de aparelhos celulares com chip:** Aprovado por unanimidade para a Ouvidoria,  
51 seccionais, Secretaria Executiva e para atender os Grupos Técnicos. Ao Serviço de  
52 Administração para providências. **14. Curso online sobre As Recentes Determinações**  
53 **do TCU sobre os Conselhos Profissionais, a ser realizado no dia 23 de setembro de**  
54 **2024:** Aprovada por unanimidade a participação do chefe do setor de Cobrança, Guilherme  
55 Castro, em substituição ao Superintendente. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais  
56 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 17h40 (dezessete horas e  
57 quarenta minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral,  
58 mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos  
59 membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e seis de agosto de dois mil e  
60 vinte e quatro. \*\*\*\*\*  
61 \*\*\*\*\*

Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha  
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça  
Diretora Tesoureira