



1 Ata da 1388ª Reunião Deliberativa Extraordinária da Diretoria do Conselho Regional de
2 Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia trinta de julho de dois mil e
3 vinte e quatro.

4 Às 15h00 (quinze horas) do dia trinta de julho de dois mil e vinte e quatro, na sede do
5 Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena,
6 nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet (www.meet.google.com),
7 reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter Pessanha, Presidente em
8 exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da Silva Pereira, Secretário-
9 Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:
10 **Assuntos Deliberativos: 1. Convite do MTE para os conselhos - Reunião na**
11 **Superintendência Regional do Trabalho do Rio de Janeiro, no dia 02 de agosto de**
12 **2024, às 10h00, no Centro do Rio:** Aprovada por a participação do farmacêutico fiscal
13 Hugo Vianna. **2. Chefe do Serviço de Registro solicita a contratação da estagiária**
14 **Maria Eduarda Ferreira Ramos como Jovem Aprendiz:** Aprovada por unanimidade a
15 contratação após o término do contrato de estágio. **3. Indicação de representante titular e**
16 **suplente para o Conselho Municipal de Saúde de Itaperuna:** Aprovada por unanimidade
17 a indicação do Dr. Rondinelli de Carvalho Ladeira - CRF-RJ 7756, como representante titular,
18 e a Dra. Maria Aparecida Martins Correa – CRF-RJ 4273, como representante suplente. **4.**
19 **Temas do novo Processo Seletivo de docentes para o curso Qualipharma:** Aprovada
20 por unanimidade a inclusão dos cursos de Introdução à Auriculoterapia; Gestão de Farmácias
21 e Drogarias; Empreendedorismo Farmacêutico; Dispensação de Medicamentos da Portaria
22 344 e Antimicrobianos; Prescrição Farmacêutica de Medicamentos Anticoncepcionais; Fases
23 Medicinais; Perfuração de Lóbulo; Boas Práticas de Transporte de Medicamentos e Prescrição
24 na Farmácia Desportiva. **5. Coordenadora do GTT de PICs solicita agendamento de**
25 **reunião para o dia 15 de agosto de 2024 e realização de ciclo de “lives”:** Aprovada
26 por unanimidade a realização no dia 15 de agosto, às 11 horas, de forma híbrida. **6. Inclusão**
27 **do Dr. Reinaldo de Lima Azevedo no GTT de Análises Clínicas:** Aprovado por
28 unanimidade. **7. Cartão Corporativo para a sede e seccionais:** Aprovado por
29 unanimidade a confecção para os setores Financeiro e Administração, com valor de R\$
30 23.000,00 (vinte e três mil reais) cada e para as seccionais, com valor de R\$ 1.000,00 (mil
31 reais para cada. Ao Serviço Jurídico para emitir parecer sobre o contrato. **8. Transferência**
32 **da funcionária Soraya Bandeira do setor de Cobrança para o Serviço de Registro:**
33 Aprovada por unanimidade a transferência imediata. **9. Nomeação de defensor dativo**
34 **para processos éticos:** Face a dificuldade de nomear profissional para atuar como defensor



35 dativo em processos éticos cujos farmacêuticos não apresentaram defesa, oficie-se a OAB-RJ
36 para verificar a possibilidade de indicação de advogados. **10. Nomeação de Comissão de**
37 **Processo Administrativo Disciplinar:** Aprovada por unanimidade a nomeação da
38 comissão, composta por funcionários efetivos do CRF-RJ: Danielle Garrão Augusto, que a
39 presidirá, Carla Macedo Hollanda e Kátia Christina Gomes da Silva Mendes. Como membro
40 suplente, nomeia-se Morena Alves de Farias Wyler. **11. Fechamento da sede do CRF-RJ**
41 **às 17 horas no dia 23 de agosto de 2024, para dedetização:** Aprovado por unanimidade.
42 **12. Fechamento das seccionais do CRF-RJ no dia 02 de agosto de 2024 às 16 horas,**
43 **para manutenção do sistema:** Aprovado por unanimidade. **13. Ida do técnico de**
44 **manutenção à seccional de Itaperuna, no dia 07 de agosto de 2024:** Aprovada por
45 unanimidade, tendo em vista a necessidade de sanar problema do acionamento da porta de
46 vidro e troca de filtro do purificador de água. **14. Plantões na seccional de Itaperuna no**
47 **mês de agosto de 2024:** Aprovada por unanimidade a realização de plantões nos dias 07,
48 08, 14, 15, 21, 22, 28 e 29 de agosto de 2024, pelo funcionário Vinícius Vargas. **15. Colação**
49 **de Grau na Universo, campus Niterói, dia 05 de agosto de 2024, às 20 horas, no**
50 **Clube Português de Niterói:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e
51 do assessor da diretoria Jaime Teixeira. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
52 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h13 (dezesesseis horas e treze
53 minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar
54 a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da
55 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, trinta de julho de dois mil e vinte e
56 quatro.*****
57 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira