



1 Ata da 1387ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e três de julho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 14h52 (quatorze horas e cinquenta e dois minutos) do dia vinte e três de julho de dois mil e
4 vinte e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro -
5 CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google
6 Meet (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar
7 Gualter Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e
8 Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
9 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos 1. Nomeação de comissão de**
10 **processo administrativo disciplinar:** Aprovada por unanimidade a nomeação da
11 comissão, composta por funcionários efetivos do CRF-RJ: Rogério Alves da Silva, que a
12 presidirá, Alexis Marinho Pina e Renata Tavares Cunha Abiraude. Como membro suplente,
13 nomeia-se Gabriella Gonçalves Sotelo Ramis. **2. Fechamento da sede do CRF-RJ no dia**
14 **02 de agosto de 2024 às 16 horas, para manutenção do sistema:** Aprovado por
15 unanimidade. **3. Complemento do Edital do Chamamento Público nº 03/2024 -**
16 **Processo Seletivo de Docentes para o Programa Qualipharma:** Aprovado por
17 unanimidade. **4. CRF-MG convida para o 6º Congresso Mineiro de Farmácia, a ser**
18 **realizado nos dias 10 e 11 de outubro de 2024, em Uberlândia-MG e solicita**
19 **divulgação:** Aprovada por unanimidade a divulgação e a ida da Presidente em exercício e da
20 Tesoureira. **5. UNIG convida para cerimônia de colação de grau, a ser realizada no**
21 **dia 1º de agosto de 2024, às 19 horas, em Nova Iguaçu-RJ:** Aprovada por unanimidade
22 a ida da Tesoureira e do coordenador da seccional de Nova Iguaçu. **6. Universidade**
23 **Anhanquera de Niterói convida a diretoria para participar da abertura da Semana**
24 **Acadêmica de Farmácia, no dia 23 de setembro de 2024:** Aprovada por unanimidade a
25 ida da Tesoureira, com motorista. **7. Drª Gabriele Barbieri informa os nomes dos**
26 **farmacêuticos para os Cursos de Farmacologia Clínica e Introdução à**
27 **Psicofarmacologia Clínica, ofertados pela USP:** Aprovado por unanimidade. **8.**
28 **Comissão Organizadora do I Pharma Summit, a ser realizado no dia 10 de outubro**
29 **de 2024, no INTO, solicita fornecimento de kits de pastas, blocos e canetas:**
30 Aprovado por unanimidade o fornecimento de 150 (cento e cinquenta) kits. **9. Assinatura em**
31 **conjunto em ofício a ser enviado ao CFF solicitando apoio para realização da 1ª**
32 **edição do “Conexão Farmacêutica MS/RJ/SP/PR - Formando Farmacêuticos para o**
33 **Futuro”:** Aprovado por unanimidade. **10. Dr. Ralph Santos, presidente da Associação**



34 **Brasileira de Radiofarmácia, solicita agendamento de reunião para discutir parceria**
35 **ANF/ABC/CRF-RJ:** Agendar reunião para o dia 30 de julho, às 16 horas, na sede do CRF-
36 RJ. **11. Associação Brasileira de Fitoterapia convida para o III Congresso Nacional**
37 **de Terapias Integradas da ABFIT e a IX Jornada de Fitoterapia do Rio de Janeiro, a**
38 **ser realizado nos dias 6 e 7 de setembro de 2024, no Rio de Janeiro-RJ, e solicita**
39 **apoio institucional:** Aprovado por unanimidade o apoio institucional. Oferecer as inscrições
40 cortesias para o GTT de PICs. **12. Chefe do SJ solicita auxílio do assessor da diretoria**
41 **Adriano Tancredo junto ao Financeiro, para cobrança de anuidades em decorrência**
42 **de ação judicial:** Aprovado por unanimidade. **13. Ofício-Circular 0219742 CFF/CCJ –**
43 **Informa a realização do VI Encontro Nacional de Advogados de CRFs, em parceria**
44 **com o CRF-RJ, nos dias 10 e 11 de outubro de 2024, no Rio de Janeiro-RJ:** Aprovada
45 por unanimidade a participação dos advogados, assessores jurídicos, assessores da diretoria
46 Aline Napp e Jaime Teixeira e o Secretário Executivo Marcos de Castro. Oficiar a CEF para
47 cessão do auditório Aqwa Corporate. **14. Comissão Organizadora da III Conferência de**
48 **Análises Clínicas do Hospital Federal do Andaraí – CAC 24, a ser realizada nos dias**
49 **12, 13, 14, 19, 20 e 21 de agosto de 2024, convida a diretoria para participação:**
50 Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira no dia 12 de agosto e da Presidente em
51 exercício no dia 19 de agosto. **15. Simpósio sobre Boas Práticas na Lei de Licitações e**
52 **Contratos - Lei 14.133/2021. Inovações e Superações dos Desafios com a Nova Lei,**
53 **a ser realizado entre os dias 24 e 27 de setembro de 2024, no Rio de Janeiro-RJ:**
54 Aprovada por unanimidade a participação da advogada Patrícia Maria dos Santos Silva. **16.**
55 **Chefe do Serviço de Fiscalização apresenta sugestão de procedimento para autos**
56 **de infração para estabelecimentos públicos que se regularizaram junto ao CRF-RJ:**
57 Ao Serviço Jurídico para parecer. **17. Ida da Presidente em exercício à Cerimônia de**
58 **Colação de Grau na Universidade Estácio de Sá, campus Cabo Frio, no dia 29 de**
59 **julho de 2024, às 19 horas:** Aprovado por unanimidade. **18. Coordenador do curso de**
60 **Farmácia da Unigranrio convida para a cerimônia de Colação de Grau dos campus**
61 **Duque de Caxias e Nova Iguaçu, a ser realizada no dia 24 de julho de 2024, às 19**
62 **horas, na Lagoa – RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira e do assessor da
63 diretoria Jaime Teixeira. **19. CRF-SP convida para participar do XIII Fórum de Diretrizes**
64 **Curriculares Nacionais, a ser realizado no dia 17 de agosto de 2024, em São Paulo-**
65 **SP:** Aprovada por unanimidade a ida da conselheira regional e membro da CAEF Dra.
66 Fabiana Sousa Pugliese. **20. Alteração da data do fórum “Desafios e Perspectivas da**
67 **Profissão Farmacêutica” – UERJ-ZO:** Aprovado por unanimidade a realização do fórum no



68 dia 18 de outubro de 2024. **21. Contratação de engenheiro civil como assessor da**
69 **diretoria – nível IV:** Aprovado por unanimidade. **22. Alteração do horário de**
70 **atendimento ao público na seccional de Barra Mansa:** Aprovada por unanimidade a
71 alteração para 9h00 às 16h00, sendo o restante do horário de trabalhado destinado para
72 atividade interna da seccional. **23. Confecção de coletes, carteiras e cédulas para os**
73 **farmacêuticos fiscais:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para
74 providências. **24. Ida do assessor da diretoria Antônio Marconi à Brasília no dia 30 de**
75 **julho de 2024, para acompanhamento de julgamento de recurso no TCU:** Aprovado
76 por unanimidade, mediante parecer jurídico. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
77 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h25 (dezesesseis horas e vinte e
78 cinco minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei
79 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros
80 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e três de julho de dois mil e vinte e
81 quatro.*****
82 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira