



1 Ata da 1386ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezesseis de julho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 14h28 (quatorze horas e vinte e oito minutos) do dia dezesseis de julho de dois mil e vinte
4 e quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ,
5 na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos 1. OFÍCIO-CIRCULAR - 0219221 -**
10 **CFF/GTAC - Solicitação de informações sobre Análises Clínicas:** Ao Serviço de
11 Registro para levantamento dos dados solicitados. **2. Ofício Circular CREFITO-2 GAPRE**
12 **nº 072/2024 – Apoio para o Projeto de Lei nº 1929/2023:** Encaminhar à Comissão
13 Parlamentar do CRF-RJ para análise e manifestação em 5 (cinco) dias. **3. Conselheiro**
14 **regional Lucas Ramos convida para visita técnica nas unidades de saúde públicas**
15 **de Nova Friburgo-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente e do Superintendente
16 para visita técnica nos dias 31 de julho e 1º de agosto de 2024. **4. 19º Encontro Nacional**
17 **de secretariado e Gestão de Pessoas, a ser realizado de 13 a 11 de setembro de**
18 **2024, em Foz do Iguaçu-PR:** Aprovada por unanimidade a participação do chefe da
19 Secretaria Executiva, Marcos de Castro. Ao Serviço de Administração para providências. **5.**
20 **CIEE solicita reunião para apresentação dos programas de estágio e jovem**
21 **aprendiz:** Agendar reunião com a chefe do RH, Superintendente e assessor da diretoria João
22 Cassimiro. Sugerir as datas 23, 24 ou 25 de julho, às 14 horas. **6. Professora Alexandra**
23 **Micherla, da UERJ-ZO, solicita alteração de data para realização do fórum “Desafios**
24 **e Perspectivas da Profissão Farmacêutica”:** Aprovada por unanimidade a realização do
25 fórum no dia 11 de outubro de 2024. **7. Cursos Qualipharma para acadêmicos de**
26 **Farmácia:** Aprovada por unanimidade a participação de acadêmicos de Farmácia a partir do
27 5º período, na modalidade on-line. À Assessoria de Comunicação para divulgação e
28 elaboração do formulário de inscrição. **8. Ida do funcionário Leonardo de Paula à Ação**
29 **Social no dia 19 de julho de 2024, em Duque de Caxias-RJ:** Aprovado por unanimidade.
30 **9. Solicitação de patrocínio para a III Conferência de Análises Clínicas do Hospital**
31 **Federal do Andaraí – CAC 24:** Aprovado por unanimidade o fornecimento de 150 (cento e
32 cinquenta) kits de pastas, blocos e canetas. **10. Contrato de trabalho da funcionária**
33 **Márcia Evo:** Ao Serviço Jurídico para, no prazo de 5 (cinco) dias, consultar o TCU e MPT



34 sobre a legalidade da manutenção de contrato de trabalho de servidores aposentados após a
35 EC 103/2019. **11. Universidade Castelo Branco solicita a realização do Projeto**
36 **Integração e informa realização de colação de grau no dia 28 de agosto de 2024, em**
37 **Jacarepaguá:** Aprovado por unanimidade a realização do Projeto Integração no dia 26 de
38 julho de 2024, às 18 horas, e a ida da Tesoureira com motorista. Comunicar a impossibilidade
39 de presença na colação de grau, no dia 28 de agosto, em razão da realização de reunião
40 plenária itinerante em Itaperuna, nesta data. **12. Serviço de Administração solicita**
41 **autorização para pagamento de horas-extras ao funcionário terceirizado de limpeza,**
42 **para trabalho na sede do CRF-RJ no dia 20 de julho de 2024:** Aprovado por
43 unanimidade. **13. Abertura de processo para aquisição de simuladores para serem**
44 **utilizados em cursos Qualipharma de Injetáveis:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço
45 de Administração para providências. **14. Estudo comparativo entre aluguel e compra de**
46 **computadores:** Aprovado por unanimidade a abertura de processo licitatório para aquisição
47 de 30 (trinta) desktops, uma vez que ficou demonstrado ser mais vantajoso. **15. Alteração da**
48 **data da reunião do GTT de Logística para o dia 1º de agosto de 2024:** Aprovada por
49 unanimidade a realização no dia 1º de agosto de 2024, às 15 horas, de forma híbrida. **16. Ata**
50 **da 2ª reunião do GTT de Farmácia Clínica e Prescrição Farmacêutica:** Aprovada por
51 unanimidade a realização do simpósio do GTT no dia 19 de outubro de 2024, na Unisuam. Ao
52 SCT para verificar a disponibilidade do local. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
53 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15h53 (quinze horas e cinquenta
54 e três minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei
55 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros
56 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezesseis de julho de dois mil e vinte e
57 quatro.*****
58 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira