



1 Ata da 1385ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia oito de julho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 13h20 (treze horas e vinte minutos) do dia oito de julho de dois mil e vinte e quatro, na
4 sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Avaliação de desempenho funcional:**
10 Aprovada por unanimidade a expedição de portaria que aprova o formulário de avaliação de
11 desempenho funcional e estágio probatório. Determina-se às chefias que realizem avaliação
12 dos funcionários do seu setor e entreguem ao RH até o dia 31 de julho de 2024. **2.**
13 **Tramitação de processos no sistema por todos os setores:** Fica determinado que
14 todos os setores recebam e tramitem processos cadastrados através do sistema. Ao T.I para
15 providências. **3. TCE-RJ solicita divulgação do curso “Aquisição de Medicamentos no**
16 **Setor Público”, a ser realizado entre os dias 17 e 19 de setembro de 2024:** Aprovado
17 por unanimidade. À Assessoria de Comunicação para providências. **4. Abertura de**
18 **processo licitatório para aquisição de equipamentos de informática:** Aprovado por
19 unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências **5. Projeto Integração na**
20 **Unifeso, dia 11 de julho de 2024, às 19h, em Teresópolis-RJ:** Aprovada por
21 unanimidade a ida da Presidente em exercício e da assessora da diretoria Bianca Nascimento.
22 **6. INTO convida para o I Pharma Summit, a ser realizado no dia 10 de outubro de**
23 **2024, às 8h30, em São Cristóvão, Rio de Janeiro-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida
24 da diretoria, Superintendente e farmacêuticos fiscais a serem designados. **7. Professora**
25 **Alexandra Micherla, da UERJ-ZO, apresenta proposta de data para realização do**
26 **fórum “Desafios e Perspectivas da Profissão Farmacêutica”:** Aprovada por
27 unanimidade a realização no dia 08 de outubro de 2024. Confirmar local e horário. **8.**
28 **Farmacêutico da Fundação Estadual de Saúde/RJ solicita auxílio do CRF-RJ sobre**
29 **valorização salarial:** Agendar reunião na sede do CRF-RJ com representante da Fundação
30 e o farmacêutico. **9. Transferência do funcionário Luiz Carlos Lima Simões do Serviço**
31 **de Registro para o Setor de Cobrança:** Aprovada por unanimidade a transferência
32 imediata. **10. Cessão temporária da funcionária Rosana da Graça Garrido Fernandes**
33 **para o Serviço de Registro:** Aprovada por unanimidade a cessão pelo período de 30 (trinta)



34 dias. **11. Funcionária Aparecida Gomes, da seccional de Barra Mansa, solicita**
35 **licença sem vencimentos por 02 (dois) anos, a partir de 10 de julho de 2024:**

36 Aprovado por unanimidade. Ao RH para providências. Nada mais havendo a tratar e ninguém
37 mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h42 (quatorze horas e
38 quarenta e dois minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-
39 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e
40 pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, oito de julho de dois mil e
41 vinte e quatro. *****

42 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira