



1 Ata da 1384ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dois de julho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 14h20 (quatorze horas e vinte minutos) do dia dois de julho de dois mil e vinte e quatro, na  
4 sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua  
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet  
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter  
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da  
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação  
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Parecer final da Comissão de**  
10 **Sindicância nº 01/2024:** Aprovado por unanimidade. **2. Ação Social no dia 19 de julho**  
11 **de 2024 na Praça Humaitá, Bairro 25 de Agosto, Duque de Caxias-RJ, das 8h às 13h:**  
12 Aprovada por unanimidade a ida dos assessores da diretoria Fernanda Barcelos e Jaime  
13 Teixeira, e do coordenador da seccional de Duque de Caxias, Michael Douglas da Silva. **3.**  
14 **Projeto Integração na Unigranrio, dia 11 de julho de 2024, às 18h, em Duque de**  
15 **Caxias-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício, da Tesoureira e do  
16 assessor da diretoria Jaime Teixeira. **4. CREFITO-2 solicita cópia dos documentos**  
17 **produzidos nas fiscalizações realizadas no Hospital Pasteur, Ordem Terceira e**  
18 **Copa D’Or, referente à campanha “Na Saúde Todos Importam”, para envio ao**  
19 **Ministério Público:** Aprovado por unanimidade. **5. Professor Moacyr Aizenstein, da**  
20 **USP, solicita divulgação dos cursos de extensão sobre “Farmacologia Clínica:**  
21 **Fundamentos para o Uso Racional de Medicamentos” e “Introdução à**  
22 **Psicofarmacologia Clínica”:** Aprovado por unanimidade. À Assessoria de Comunicação  
23 para providências. **6. Serviço de Administração solicita autorização para realização**  
24 **serviço de instalação de divisórias na seccional de Nova Iguaçu, no dia 06 de julho**  
25 **de 2024:** Aprovada por unanimidade a realização do serviço, com a ida do oficial de  
26 manutenção e do funcionário Leonardo de Paula, com pagamento de horas-extras aos  
27 mesmos. **7. Solicitação de férias do chefe da Secretaria Executiva, Marcos de Castro,**  
28 **e indicação de substituto:** Aprovado por unanimidade a concessão nos períodos  
29 solicitados e a sua substituição pela funcionária Lucimara Diniz. **8. CRF-SE convida para o**  
30 **III Simpósio de Ciências Farmacêuticas de Sergipe, a ser realizado entre os dias 8 e**  
31 **10 de agosto de 2024, em Aracaju-SE:** Aprovada por unanimidade a ida Tesoureira. **9.**  
32 **Projeto Integração na Universo, campus Niterói:** Aprovada por unanimidade a realização  
33 no dia 09 de julho de 2024, às 19 horas, e a ida da Tesoureira. **10. Funcionária da**



34 **seccional de Barra Mansa, Aparecida Gomes, solicita realização de trabalho em**  
35 **home office, no período de 09 de julho a 02 de agosto de 2024:** Aprovada por  
36 unanimidade a realização de home office pelo período de 09 a 22 de julho de 2024, devendo  
37 realizar tarefas designadas pela chefia imediata e apresentar relatório das atividades. **11.**  
38 **Cancelamento das férias do funcionário André Moreira, da seccional de Barra**  
39 **Mansa, programadas para 22 de julho à 1º de agosto de 2024:** Aprovado por  
40 unanimidade. Novo período deverá ser informado com antecedência mínima de 30 (trinta)  
41 dias. **12. Plantões na seccional de Nova Friburgo durante as férias do funcionário**  
42 **Fábio Formiga:** Aprovada unanimidade a realização de plantões nos dias 17 e 18 de julho de  
43 2024, pela funcionária Fabiana Ferreira. **13. Ofício Pres. CRF-RN nº 158/2024 – solicita**  
44 **capacitação de dois farmacêuticos fiscais em fiscalização de Radiofarmácias:**  
45 Aprovado por unanimidade. À chefe do Serviço de Fiscalização para alinhamento da data. **14.**  
46 **Autorização para baixa manual de boletos não localizados pelo Sagicon e que**  
47 **foram identificados através de relatório do banco junto com o STI:** Aprovado por  
48 unanimidade a chefia do Serviço Financeiro realizar as baixas. **15. Substituição de férias**  
49 **do supervisor da Fiscalização, Hugo Vianna, no período de 15 a 19 de julho de 2024:**  
50 Aprovada por unanimidade substituição pela farmacêutica fiscal Bianca Fernandes. **16.**  
51 **Substituição de férias da chefe do SAFP, Morena Wyler, no período de 22 a 26 de**  
52 **julho de 2024:** Aprovada por unanimidade a substituição pela funcionária Sarah Pitta. **17.**  
53 **Horário de atendimento especial em seccionais em razão de férias:** Aprovada por  
54 unanimidade a realização de atendimento presencial no horário das 9h às 13h e das 14h às  
55 16h, nas seguintes seccionais e períodos: seccional Barra Mansa: da presente data até o dia  
56 02 de agosto de 2024; seccional Cabo Frio: da presente data até o dia 21 de julho de 2024;  
57 seccional Duque de Caxias: de 22 de julho a 05 de agosto de 2024; seccional Nova Iguaçu: de  
58 15 a 26 de julho de 2024. **18. Encontro dos Coordenadores de Assistência**  
59 **Farmacêutica da Baixada Fluminense, a ser realizado no dia 08 de julho de 2024, às**  
60 **14 horas, na Unigranrio campus Duque de Caxias:** Aprovada por unanimidade a ida da  
61 Presidente em exercício e do Superintendente. **19. 8ª Conferência Nacional dos**  
62 **Conselhos Profissionais, a ser realizada entre os dias 6 e 9 de agosto de 2024, em**  
63 **Brasília-DF:** Aprovada por unanimidade a ida dos farmacêuticos fiscais Flávio Correa,  
64 Gabriella Sotelo e Mayara Padilha. **20. Ida do assessor da diretoria Antônio Marconi ao**  
65 **III Encontro de Farmacêuticos Fiscais do CRF-RJ, nos dias 9 e 10 de Julho de 2024,**  
66 **em Petrópolis-RJ:** Aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais  
67 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16h17 (dezesseis horas e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

68 dezessete minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral,  
69 mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos  
70 membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dois de julho de dois mil e vinte e  
71 quatro.\*\*\*\*\*  
72 \*\*\*\*\*

**Marcelo da Silva Pereira**  
Secretário-Geral

**Luzimar Gualter Pessanha**  
Presidente em exercício

**Alexandra Gomes Mendonça**  
Diretora Tesoureira