



1 Ata da 1383ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e cinco de junho de dois mil e vinte e
3 quatro.

4 Às 13h05 (dezesseis horas e cinco minutos) do dia vinte e cinco de junho de dois mil e vinte e
5 quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na
6 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
7 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
8 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
9 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
10 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Conselheiro regional Lucas Ramos**
11 **convida para visita técnica nas unidades de saúde públicas de Nova Friburgo-RJ:**
12 Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício, para realização das visitas
13 técnicas em data a ser definida. **2. Coordenador do curso de Farmácia da UFRJ campus**
14 **Macaé convida a Dra. Gabriele Barbieri para ministrar palestra na V Semana de**
15 **Ciências Farmacêuticas, dia 24 de setembro de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida
16 da Dra. Gabriele Barbieri, em nome do CRF-RJ. **3. Funcionária Soraya Bandeira solicita**
17 **concessão de férias em caráter de urgência:** Aprovado por unanimidade. Ao RH para
18 providências necessárias para concessão de todo o período que funcionária tenha disponível
19 para gozar as férias. **4. Coordenador do curso de Farmácia da UFRJ campus Macaé**
20 **solicita kits de pastas, blocos e canetas para a V Semana de Ciências**
21 **Farmacêuticas, a ser realizado em setembro de 2024:** Aprovado por unanimidade o
22 fornecimento de 150 (cento e cinquenta) kits. **5. Normatização das assinaturas:** Aprovado
23 por unanimidade o determinado no Despacho Circular nº 01/2024, expedido nesta data. **6.**
24 **Texto padrão para e-mail e Digidesk do setor de Cobrança:** Fica decidido que os
25 assessores da diretoria Adriano Tancredo, Bianca Nascimento e Igor Gadaleta e o chefe do
26 Setor de Cobrança, Guilherme Castro, ficarão responsáveis por redigirem o texto. **7.**
27 **Autorização para o funcionário Gilmar de Souza ministrar treinamento nas**
28 **seccionais:** Aprovado por unanimidade, conforme cronograma apresentado pela chefe das
29 Seccionais, a seguir: seccional Barra Mansa - 26 a 28/06/2024; Seccional Nova Friburgo – 01
30 e 02/07/2024; Seccional Cabo Frio - 03 a 05/07/2024; Seccional Campos dos Goytacazes - 08
31 a 10/07/2024; Seccional Niterói - 11/07/2024; Seccional Nova Iguaçu - 12/07/2024 e Seccional
32 Duque de Caxias - 15/07/2024. **8. Ida da Tesoureira no Projeto Integração na**
33 **Universidade Estácio de Sá campus Alcântara, São Gonçalo, dia 1º de julho de**
34 **2024:** Aprovada por unanimidade a ida Tesoureira com motorista. **9. Representante da**



35 **Faculdade Unyleva solicita agendamento de reunião para tratar sobre parceria:**
36 Aprovada por unanimidade a realização de reunião no dia 16 de julho de 2024, às 16 horas,
37 na sede do CRF-RJ. **10. Coordenadora do curso de Farmácia da Universidade Estácio**
38 **de Sá, campus Alcântara, solicita realização de Plenária Itinerante:** Aprovada por
39 unanimidade a realização no dia 07 de agosto de 2024 e a ida da diretoria, conselheiros,
40 Superintendente, Chefe da Secretaria Executiva, Chefe do Serviço de Fiscalização, Chefe do
41 Serviço de Registro, assessores da diretoria Aline Napp, Alexandre Melilo e Jaime Teixeira e
42 os dois motoristas. Aprova-se também, por unanimidade, a ida do assessor de T.I Alexandre
43 Melilo, com um motorista, caso seja preciso, à UNESA em data previamente agendada, para
44 verificar as condições técnicas para realização da Plenária Itinerante. **11. Realização do**
45 **Projeto Integração na Universidade Estácio de Sá, campus Cabo Frio:** Aprovada por
46 unanimidade a ida da Presidente em exercício e da Tesoureira no Projeto Integração a ser
47 realizado no dia 15 de julho de 2024, e a ida da Tesoureira na Cerimônia de Colação de Grau,
48 no dia 29 de julho de 2024. **12. Homenagem à Drogeria Sais Simog, de Itaocara-RJ, que**
49 **completa 100 anos:** Aprovada unanimidade a ida do conselheiro Matheus Del Penho. À
50 Assessoria de Comunicação para realizar matéria. **13. Professor Cassius Souza convida**
51 **para participar do programa Doutor Saúde, na Rede de Comunicação Integrada, em**
52 **Cabo Frio-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e da Tesoureira
53 no dia 19 de julho de 2024. **14. Planos de saúde Unimed:** Fica determinado à chefe do
54 Serviço Jurídico a resolução do problema apresentado no processo geral O-4867, devendo
55 observar, com urgência, as medidas jurídicas cabíveis sobre o depósito judicial e tutelas
56 pretendidas, devendo observar o prazo até o dia 30 de junho de 2024. **15. Curso**
57 **Qualipharma de Injetáveis, dia 06 de julho e 2024, na UNIG, em Nova Iguaçu-RJ:**
58 Aprovada por unanimidade a ida do coordenador da seccional de Nova Iguaçu, Josaphat
59 Soares. Ao Serviço de Administração para providências cabíveis. **16. Plantões na seccional**
60 **de Itaperuna no mês de julho de 2024:** Aprovada por unanimidade a realização de
61 plantões nos dias 03, 04, 10, 11, 17, 18, 24, 25, 31/07 e 01/08, pelo funcionário Eliezer
62 Almeida. **17. Realização de mutirão para adaptações e atendimento relacionados ao**
63 **REFIS e assuntos correlatos:** Fica instaurado o regime de mutirão por 60 (sessenta) dias,
64 para adaptações e atendimento relacionados ao Refis e assuntos correlatos, diante das falhas
65 relatadas do sistema SAGICON. Em caráter de urgência e excepcional o assessor Alexandre
66 Melilo dedicará, no mínimo, 2 (duas) horas diárias para auxiliar o Setor de Cobrança. Em
67 caráter excepcional a servidora Kátia Mendes dedicará, no mínimo, 2 (duas) horas diárias
68 para auxiliar o Setor de Dívida Ativa. Todas as disposições serão determinadas pela Diretoria



69 observando a conveniência e oportunidade, podendo ser revistas a qualquer momento de
70 acordo com a demanda. **18. Contratação de estagiário cursando Administração para**
71 **o setor Financeiro:** Aprovado por unanimidade. **19. Horário de funcionamento da sede**
72 **do CRF-RJ:** Fica decidido que a partir de 1º de julho de 2024 a sede do CRF-RJ passa a ter
73 funcionamento das 8 horas às 19 horas, sendo proibida a permanência de colaboradores após
74 às 18 horas, exceto os terceirizados da segurança e limpeza. O horário de atendimento ao
75 público fica mantido das 9 horas às 17 horas. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
76 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14h32 (quatorze horas e trinta e
77 dois minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei
78 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros
79 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e cinco de junho de dois mil e vinte e
80 quatro.*****
81 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira