



1 Ata da 1382ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezoito de junho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 16h10 (dezesseis horas e dez minutos) do dia dezoito de junho de dois mil e vinte e quatro,
4 na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua
5 Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Nomeação do GTT de Farmácias**
10 **Vivas:** Aprovada por unanimidade a nomeação do GTT, composto pelos seguintes membros:
11 Helene Frangakis de Amorim - CRF 6104-RJ (Coordenadora); Glauce Cardoso Desmarais –
12 CRF-RJ 8694 (Secretária); Andréa Márcia de Oliveira Gomes – CRF-RJ 5154; Alexandra
13 Gomes Mendonça – CRF-RJ 18.229; Alexandre Marques Lopes – CRF-RJ 7744 e Leide Lene
14 Coelho Ferreira - CRF-RJ 11.949. **2. Ofício OF/CES-RJ Nº 196/2024 - Convite para a 2ª**
15 **Conferência Estadual de Gestão do Trabalho e Educação na Saúde do Rio de**
16 **Janeiro, a ser realizada entre os dias 12 e 14 de julho de 2024, na UERJ:** Aprovada por
17 unanimidade a ida da Tesoureira na abertura, juntamente com o assessor da diretoria Jaime
18 Teixeira e um motorista. **3. P.A nº 31/2024 - Autorização para reembolso a empresa CS**
19 **Brasil Frotas S.A, referente à avarias no veículo Fiat Argo placa RMS3F55:** Aprovada
20 por unanimidade a instauração de sindicância para apurar responsabilidade, cuja comissão
21 será composta pelos seguintes membros: Marcos Antonio dos Santos Alves, que a presidirá,
22 Renata Tavares Cunha Abiraude e Patricia Rodrigues Monteiro. Como suplente nomeia-se
23 Kátia Christina Gomes da Silva Mendes. **4. P.A nº 32/2024 - Autorização para reembolso**
24 **a empresa CS Brasil Frotas S.A, referente à avarias no veículo Volkswagen Voyage**
25 **placa JBT9D25:** Aprovada por unanimidade a instauração de sindicância para apurar
26 responsabilidade, cuja comissão será composta pelos seguintes membros: Marcos Antonio
27 dos Santos Alves, que a presidirá, Renata Tavares Cunha Abiraude, Patricia Rodrigues
28 Monteiro. Como suplente nomeia-se Kátia Christina Gomes da Silva Mendes. **5. Autorização**
29 **para o funcionário Gilmar de Souza ministrar treinamento sobre o Saqicon nas**
30 **seccionais:** Aprovada por unanimidade a realização de treinamento individualizado em cada
31 seccional, de forma remota. **6. Convite para a 5ª edição do Congresso de**
32 **Harmonização Facial, Corporal e Saúde Integrativa – CONGREHOF, a ser realizado**
33 **entre os dias 1 e 3 de agosto de 2024, em Florianópolis-SC:** Aprovada por unanimidade
34 participação da Tesoureira e quatro membros do GTT de Farmácia Estética, todos na



35 modalidade on-line. **7. Conselheira Federal por Mato Grosso do Sul convida para o VIII**
36 **Meeting Nacional de Farmácia Clínica, a ser realizado nos dias 15 e 16 de agosto de**
37 **2024, em Campo Grande-MS e solicita divulgação:** Agradecer o convite. Aprovada por
38 unanimidade a divulgação. **8. Coordenador do curso de Farmácia da UFRJ campus**
39 **Macaé convida para ministrar palestra de abertura da V Semana de Ciências**
40 **Farmacêuticas, dia 23 de setembro de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida da
41 Presidente em exercício. **9. Coordenador do Serviço de Farmácia do Hospital**
42 **IFF/FIOCRUZ convida para compor a mesa de abertura do I Simpósio sobre**
43 **Cuidados Farmacêuticos em pediatria e Neonatologia, a ser realizado no dia 25 de**
44 **setembro de 2024, no Flamengo, Rio de Janeiro, e solicita kits de pastas, blocos e**
45 **canetas:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira e do Secretário-Geral e o
46 fornecimento de 100 (cem) kits de pastas, blocos e canetas. **10. Solicitação de**
47 **substituição de membro na Comissão de Sindicância nº 04/2023:** Aprovada por
48 unanimidade a saída do funcionário Flávio Correa e a inclusão dos funcionários Kátia Mendes,
49 que a presidirá, e Rogério Alves. **11. Realização do Projeto Integração na Universidade**
50 **Celso Lisboa, dia 20 de junho de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em
51 exercício e da assessoria da diretoria Bianca Nascimento. **12. Conselheiro Regional**
52 **Matheus Del Penho solicita autorização do uso do banner institucional e presença**
53 **do GTT de PCD em Ação Social a ser realizada em Búzios, dia 22 de junho de 2024:**
54 Aprovada unanimidade a utilização do banner e a participação do conselheiro. **13. LACIST**
55 **solicita parceria com o CRF-RJ para realização de Ação Social no Parque de**
56 **Madureira, dia 10 de agosto de 2024:** Aprovada por unanimidade a utilização do banner e
57 a ida do assessor Jaime Teixeira. As demais necessidades para a realização da Ação Social
58 deverão ficar sob a reponsabilidade da LACIST. **14. Conselheira Federal Dra. Talita**
59 **Barbosa solicita realização de reunião com o GTT de Logística e a chefe do Serviço**
60 **de Fiscalização:** Aprovada por unanimidade a realização da reunião de forma on-line. A data
61 deverá ser definida mediante disponibilidade dos participantes. **15. Serviço de**
62 **Administração solicita autorização para realização de serviço de pintura nas salas**
63 **do T.I, em dois sábados:** Aprovada por unanimidade a realização do serviço nas datas a
64 serem definidas pelo Serviço de Administração, bem como a vinda de 01 (um) segurança, do
65 oficial de manutenção e do funcionário Wagner Guimarães, com pagamento de horas-extras a
66 todos. **16. Coordenadora do curso de Farmácia da Unisuam solicita a realização do**
67 **Projeto Integração nos campus Campo Grande e Bonsucesso:** Aprovado por
68 unanimidade a realização em Campo Grande no dia 08 de julho de 2024, com a ida da



69 Presidente em exercício e o assessor da diretoria Jaime Teixeira, e a realização em
70 Bonsucesso no dia 12 de julho de 2024 com a ida da Presidente em exercício. Ao Serviço de
71 Administração para reservar motorista para ambas as datas. **17. 46º Curso Oficial de**
72 **Capacitação e Certificação de Ouvidores de Organizações Públicas e Privadas, a**
73 **ser realizado entre os dias 28 a 30 de outubro de 2024, no Rio de Janeiro-RJ:**
74 Aprovada por unanimidade a participação do funcionário Rogério Alves e da assessora da
75 diretoria Bianca Nascimento. Ao Serviço de Administração para providências. **18. Curso**
76 **Qualipharma de Injetáveis no Hospital Estadual Alberto Torres, nos dias 10 e 24 de**
77 **julho de 2024:** Aprovado por unanimidade. **19. Chefe da Secretaria apresenta sugestão**
78 **de reformulação do Projeto Integração:** Aprovada por unanimidade a elaboração de
79 Ordem de Serviço para normatização de regras e procedimentos. À Chefe do Serviço de
80 Secretaria para providências. **20. Ida do assessor da diretoria Antonio Marconi ao CFF,**
81 **em Brasília:** Aprovada por unanimidade a ida no dia 24 de junho de 2024, para tratar de
82 assunto referente à aquisição do imóvel para a sede do CRF-RJ, mediante parecer jurídico
83 para compra das passagens aéreas. **21. Abertura de processo para leilão da sede atual**
84 **do CRF-RJ:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **22.**
85 **Inclusão da Dra. Ingrid Tardit no GTT de Farmácia Desportiva:** Aprovado por
86 unanimidade. **23. Horário de funcionamento interno do CRF-RJ:** Aprovada por
87 unanimidade a alteração do horário de funcionamento da sede do CRF-RJ para 8h00 às
88 18h00, a partir do dia 1º de julho de 2024. O horário de atendimento ao público fica mantido
89 das 9h às 17h. **24. Curso Qualipharma de Injetáveis na Universo campus Niterói, dia**
90 **22 de junho de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida do conselheiro regional Dayllon
91 Ruan. **25. Curso Qualipharma na Universidade Estácio de Sá, dia 06 de julho de**
92 **2024, em Volta Redonda-RJ:** Aprovada por unanimidade a ida do coordenador do curso de
93 Farmácia da Unesa Volta Redonda, Arthur Luiz Correa. **26. Curso Qualipharma de**
94 **Injetáveis na Unigranrio campus Caxias, dia 13 de julho de 2024:** Aprovada por
95 unanimidade a ida do coordenador da seccional de Duque de Caxias Michael Douglas da
96 Silva. **27. Simpósio de Fiscalização na Universo campus Niterói, dia 29 de junho de**
97 **2024:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício, com um motorista. **28.**
98 **Projeto Integração na UBM, dia 1º de julho de 2024, em Barra Mansa:-RJ:** Aprovada
99 por unanimidade a ida da Presidente em exercício. **29. Campanha “Na Saúde Todos**
100 **Importam”, dia 24 de junho de 2024, no Hospital Copa D’or:** Aprovada por unanimidade
101 a ida do assessor da diretoria Jaime Teixeira. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
102 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18h32 (dezoito horas e trinta e



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

103 dois minutos). Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei
104 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros
105 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezoito de junho de dois mil e vinte e
106 quatro.*****
107 *****

Marcelo da Silva Pereira
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça
Diretora Tesoureira