



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1381ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia onze de junho de dois mil e vinte e quatro.

3 Às 16h25 (dezesseis horas e vinte e cinco minutos) do dia onze de junho de dois mil e vinte e  
4 quatro, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na  
5 Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, e por meio da plataforma virtual Google Meet  
6 (www.meet.google.com), reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Drs. Luzimar Gualter  
7 Pessanha, Presidente em exercício, Alexandra Gomes Mendonça, Tesoureira, e Marcelo da  
8 Silva Pereira, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação  
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Ofício ABRAFARMA nº 016/2024 –**  
10 **Convite para o Road Show ABRAFARMA, a ser realizado no dia 14 de junho de**  
11 **2024, no Rio de Janeiro:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e da  
12 Tesoureira. **2. Abertura do processo para contratação do Serviço realizado pelo**  
13 **Serasa:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de Administração para providências. **3. Ida**  
14 **da estagiária de Comunicação, Sara Glória, ao I Workshop de Farmácia Estética do**  
15 **Programa de Pós-graduação em Ciência e Tecnologia Farmacêutica, dia 20 de junho**  
16 **de 2024, na Cidade Universitária:** Aprovada por unanimidade. **4. Serviço de**  
17 **Administração solicita autorização para realizar pagamento de transporte de**  
18 **fretamento através de reembolso de despesas:** Aprovado por unanimidade. **5. Contrato**  
19 **de serviços de internet e telefonia da operadora Oi na seccional de Campos dos**  
20 **Goytacazes:** Fica decidido que, em caso de não restabelecimento dos serviços no dia de  
21 hoje, fica aprovada por unanimidade a contratação de outra operadora, em caráter  
22 emergencial. **6. Projeto Integração na UNIG campus Nova Iguaçu, no dia 08 de julho**  
23 **de 2024:** Aprovada por unanimidade a ida da Tesoureira. **7. Contratos – sede nova:** Fica  
24 determinado que o Serviço de Administração realize levantamento dos contratos que  
25 precisarão ser aditivados, bem como a necessidade de contratação de serviços, para abertura  
26 de processo. **8. Convocação do GTT de Oncologia para reunião dia 20 de junho de**  
27 **2024, às 18 horas:** Aprovada por unanimidade a convocação da reunião, que será de forma  
28 híbrida. **9. Pedido de substituição de participação no Grupo Técnico para**  
29 **Governança das Contratações do CFF:** Aprovada por unanimidade a substituição do  
30 assessor João Cassimiro pelo assessor Rômulo Ferreira. **10. Projeto Integração na**  
31 **Universidade Estácio de Sá campus Alcântara, São Gonçalo, dia 1º de julho de**  
32 **2024:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e dos conselheiros  
33 regionais Dayllon Ruan e Dilcimar de Assis. **11. Carta acordo Nutri in Rio 2024 x CRF-RJ:**



34 Aprovada por unanimidade. **12. Funcionário Leonardo de Paula solicita mudança de**  
35 **setor:** Aprovada unanimidade a transferência para o Serviço de Administração em caráter  
36 provisório. **13. Substituição por férias da chefe do Serviço de Secretaria, Jussara**  
37 **Abrantes, no período de 08 a 25 de julho de 2024:** Aprovada por unanimidade a  
38 substituição pelo funcionário Thiago Neme. **14. Convite para a Cerimônia do Jaleco da**  
39 **Farmácia, na Unisuam:** Aprovada por unanimidade a ida da Presidente em exercício e da  
40 assessora da diretoria Aline Napp na unidade Campo Grande, no dia 24 de junho, e do  
41 Superintendente na unidade Bonsucesso, dia 26 de junho. **15. Inclusão do Dr. Dionata**  
42 **Hercílio Silva de Souza no GTT de Pessoa com Deficiência:** Aprovado por unanimidade.  
43 **16. Realização de Ação Social em Nova Iguaçu no dia 21 de junho de 2024:** Aprovado  
44 por unanimidade. Convocar os farmacêuticos e demais envolvidos a serem designados pela  
45 diretoria. **17. Notificação à SISANTEC:** Aprovado por unanimidade. Ao assessor Igor  
46 Gadaleta para providências. **18. Horário de atendimento do setor de RH:** Aprovado por  
47 unanimidade o atendimento nos seguintes dias e horários: Às quartas-feiras das 10h às 12h e  
48 às sextas-feiras das 14h às 16h. **19. Aditivo ao contrato com a empresa de sistema de**  
49 **câmeras e alarmes, para atender a nova sede:** Aprovado por unanimidade. Ao Serviço de  
50 Administração para providências. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando  
51 fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18h50 (dezoito horas e cinquenta minutos).  
52 Do que, para constar, eu, Marcelo da Silva Pereira, Secretário-Geral, mandei digitar a  
53 presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da  
54 Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, onze de junho de dois mil e vinte e  
55 quatro.\*\*\*\*\*  
56 \*\*\*\*\*

Marcelo da Silva Pereira  
Secretário-Geral

Luzimar Gualter Pessanha  
Presidente em exercício

Alexandra Gomes Mendonça  
Diretora Tesoureira