



1 Ata da 1250ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezesseis de setembro de dois mil e vinte e um.

3 Às 16:21 (dezesseis horas e vinte e um minutos) do dia dezesseis de setembro de dois mil e
4 vinte e um, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de Moraes e
6 Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora, Soares Secretário Geral. A Presidente comunica a
7 ausência justificada da Vice-Presidente Sylvania Maria Carlos França. Iniciando os trabalhos, a
8 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

9 **1. Resposta do Luiz Simões sobre a produtividade dos funcionários das seccionais:** a
10 diretoria solicita ao chefe das seccionais que providencie levantamento de estagiários em
11 cada seccional para apreciação. **2. Planilha atualizada de vacinação:** a diretoria decide que
12 todos os funcionários do grupo de risco que tomaram a 2ª dose há mais de quinze dias,
13 deverão retornar para o serviço presencial na sede ou seccionais, conforme escala das
14 chefias imediatas. **3. Portaria de disponibilização de telefone corporativo:** item retirado de
15 pauta. **4. Parecer jurídico visto que o Curso Atuação do Farmacêutico na cadeia**
16 **logística não atingiu as vagas disponíveis e existe o interesse de uma pessoa participar**
17 **(não farmacêutico):** aprovado. A diretoria solicita que o SCT elabore certificado como
18 convidado. **5. Convocação de contador/transferência temporária da Lucimara para o**
19 **financeiro:** aprovada a convocação do Contador e a transferência da funcionária
20 temporariamente até primeiro de novembro. **6. Inscritos com especialização em Farmácia**
21 **Estética:** aprovado. A diretoria solicita levantamento pelo STI desses inscritos. **7. Relatório**
22 **de impacto:** a diretoria solicita relatório completo com as pendências resolvidas e que seja
23 célere. **8. Substituição de impressão de papel por armazenamento em diretório de rede:**
24 item retirado de pauta. **9. Transporte na pandemia:** indeferido. A diretoria solicita à
25 assessora de RH que encaminhe a documentação para a funcionária. **10. Revogação da**
26 **Portaria 1250.21:** a diretoria solicita ao assessor Fabio Oliveira elaboração de novo texto para
27 apreciação na próxima reunião. **11. Trabalho interno:** indeferido. **12. Portaria EDUFAR:**
28 aprovada. **13. Sistema de videoconferência:** a diretoria solicita andamento e que o STI
29 considere o menor tempo possível. **14. Modelo de relato de processos:** aprovado.
30 **15. Solicitação de médico pediatra e professor de Pediatria da Faculdade de**
31 **Medicina/UFRGS:** indeferida. **16. Transferência de Colaboradores do registro:** a diretoria
32 solicita que o Secretário Geral analise para próxima reunião de diretoria. **17. Parecer técnico**
33 **sobre CFTV e alarme:** aprovado. Encaminhar ao STI e administração para verificar
34 possibilidade de leilão. **18. Reunião virtual com a Comissão de Implantação da LGPD do**



35 **CFE:** a diretoria indica a Superintendente como representante do CRF-RJ. **19. Solicitação de**
36 **estagiário para o arquivo:** a diretoria solicita ao chefe do arquivo que providencie relatório
37 com as atribuições de seus colaboradores para próxima reunião de diretoria. **20. Inclusão de**
38 **membro no GTT de perícia Farmacêutica:** aprovada a inclusão do Dr. Ricardo Lahora
39 Soares. **21. Portaria diárias fiscalização:** a diretoria solicita que a chefe do financeiro elabore
40 minuta para próxima reunião. **22. Memorando Interno de Mayara Ventura Pinto para RH**
41 **sobre transferência:** indeferido. A diretoria pede que o chefe das seccionais verifique se há
42 interesse de algum funcionário trocar de Campo Grande para Caxias. **23. Representatividade**
43 **no conselho municipal de saúde:** a diretoria solicita que a chefe do SCT analise para
44 posterior retorno para RD. **24. Eleições 2021:** item retirado de pauta. **25. Demanda**
45 **Externa/Interna - atendimento telefônico:** a diretoria decide que o Secretário Geral se
46 reunirá com a assessora de RH e a chefe do Registro para solução e posterior conversa com
47 o funcionário. **26. Expedição Eletrônica de Documentos Ministério Público do Trabalho:** a
48 diretoria solicita análise da chefe do SCT. **27. Portal da Transparência:** a diretoria solicita
49 que o STI e ADM se reúnam para verificar possibilidade de plataforma com melhor
50 flexibilidade que a do FALA.BR. **28. Minuta Portaria Geolocalização:** item retirado de pauta.
51 **29. Assinatura eletrônica:** a diretoria solicita ao STI levantamento de que tipo de requisitos
52 são necessários para utilização. **30. Informações Gerenciais, ofício circular 011472-**
53 **2021/CTL/CFE:** a diretoria solicita encaminhamento do ofício aos setores envolvidos. **31.**
54 **Designação de dois farmacêuticos para Comissão Parlamentar:** aprovada a inclusão dos
55 farmacêuticos Rafaela Rodrigues Abreu e Leandro Nascimento Farias na Comissão. Nada
56 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
57 reunião às 19:32 horas (dezenove horas e trinta e dois minutos). Do que, para constar, eu,
58 Ricardo Lahora Soares, Secretário geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
59 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
60 Janeiro, dezesseis de setembro de dois mil e vinte e um. *****

61

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral