



1 Ata da 1250ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezesseis de setembro de dois mil e vinte e um.

3 Às 16:21 (dezesseis horas e vinte e um minutos) do dia dezesseis de setembro de dois mil e  
4 vinte e um, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.  
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de Moraes e  
6 Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora, Soares Secretário Geral. A Presidente comunica a  
7 ausência justificada da Vice-Presidente Sylvania Maria Carlos França. Iniciando os trabalhos, a  
8 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

9 **1. Resposta do Luiz Simões sobre a produtividade dos funcionários das seccionais:** a  
10 diretoria solicita ao chefe das seccionais que providencie levantamento de estagiários em  
11 cada seccional para apreciação. **2. Planilha atualizada de vacinação:** a diretoria decide que  
12 todos os funcionários do grupo de risco que tomaram a 2ª dose há mais de quinze dias,  
13 deverão retornar para o serviço presencial na sede ou seccionais, conforme escala das  
14 chefias imediatas. **3. Portaria de disponibilização de telefone corporativo:** item retirado de  
15 pauta. **4. Parecer jurídico visto que o Curso Atuação do Farmacêutico na cadeia**  
16 **logística não atingiu as vagas disponíveis e existe o interesse de uma pessoa participar**  
17 **(não farmacêutico):** aprovado. A diretoria solicita que o SCT elabore certificado como  
18 convidado. **5. Convocação de contador/transferência temporária da Lucimara para o**  
19 **financeiro:** aprovada a convocação do Contador e a transferência da funcionária  
20 temporariamente até primeiro de novembro. **6. Inscritos com especialização em Farmácia**  
21 **Estética:** aprovado. A diretoria solicita levantamento pelo STI desses inscritos. **7. Relatório**  
22 **de impacto:** a diretoria solicita relatório completo com as pendências resolvidas e que seja  
23 célere. **8. Substituição de impressão de papel por armazenamento em diretório de rede:**  
24 item retirado de pauta. **9. Transporte na pandemia:** indeferido. A diretoria solicita à  
25 assessora de RH que encaminhe a documentação para a funcionária. **10. Revogação da**  
26 **Portaria 1250.21:** a diretoria solicita ao assessor Fabio Oliveira elaboração de novo texto para  
27 apreciação na próxima reunião. **11. Trabalho interno:** indeferido. **12. Portaria EDUFAR:**  
28 aprovada. **13. Sistema de videoconferência:** a diretoria solicita andamento e que o STI  
29 considere o menor tempo possível. **14. Modelo de relato de processos:** aprovado.  
30 **15. Solicitação de médico pediatra e professor de Pediatria da Faculdade de**  
31 **Medicina/UFRGS:** indeferida. **16. Transferência de Colaboradores do registro:** a diretoria  
32 solicita que o Secretário Geral analise para próxima reunião de diretoria. **17. Parecer técnico**  
33 **sobre CFTV e alarme:** aprovado. Encaminhar ao STI e administração para verificar  
34 possibilidade de leilão. **18. Reunião virtual com a Comissão de Implantação da LGPD do**



35 **CFE:** a diretoria indica a Superintendente como representante do CRF-RJ. **19. Solicitação de**  
36 **estagiário para o arquivo:** a diretoria solicita ao chefe do arquivo que providencie relatório  
37 com as atribuições de seus colaboradores para próxima reunião de diretoria. **20. Inclusão de**  
38 **membro no GTT de perícia Farmacêutica:** aprovada a inclusão do Dr. Ricardo Lahora  
39 Soares. **21. Portaria diárias fiscalização:** a diretoria solicita que a chefe do financeiro elabore  
40 minuta para próxima reunião. **22. Memorando Interno de Mayara Ventura Pinto para RH**  
41 **sobre transferência:** indeferido. A diretoria pede que o chefe das seccionais verifique se há  
42 interesse de algum funcionário trocar de Campo Grande para Caxias. **23. Representatividade**  
43 **no conselho municipal de saúde:** a diretoria solicita que a chefe do SCT analise para  
44 posterior retorno para RD. **24. Eleições 2021:** item retirado de pauta. **25. Demanda**  
45 **Externa/Interna - atendimento telefônico:** a diretoria decide que o Secretário Geral se  
46 reunirá com a assessora de RH e a chefe do Registro para solução e posterior conversa com  
47 o funcionário. **26. Expedição Eletrônica de Documentos Ministério Público do Trabalho:** a  
48 diretoria solicita análise da chefe do SCT. **27. Portal da Transparência:** a diretoria solicita  
49 que o STI e ADM se reúnam para verificar possibilidade de plataforma com melhor  
50 flexibilidade que a do FALA.BR. **28. Minuta Portaria Geolocalização:** item retirado de pauta.  
51 **29. Assinatura eletrônica:** a diretoria solicita ao STI levantamento de que tipo de requisitos  
52 são necessários para utilização. **30. Informações Gerenciais, ofício circular 011472-**  
53 **2021/CTL/CFE:** a diretoria solicita encaminhamento do ofício aos setores envolvidos. **31.**  
54 **Designação de dois farmacêuticos para Comissão Parlamentar:** aprovada a inclusão dos  
55 farmacêuticos Rafaela Rodrigues Abreu e Leandro Nascimento Farias na Comissão. Nada  
56 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a  
57 reunião às 19:32 horas (dezenove horas e trinta e dois minutos). Do que, para constar, eu,  
58 Ricardo Lahora Soares, Secretário geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e  
59 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de  
60 Janeiro, dezesseis de setembro de dois mil e vinte e um. \*\*\*\*\*

61

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares  
Secretário-Geral