



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

1 Ata da 1249ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dois de setembro de dois mil e vinte e um.

3 Às 14:14 (quatorze horas e quatorze minutos) do dia dois de setembro de dois mil e vinte e um,
4 por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros da
5 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira. A Presidente comunica o afastamento
7 temporário justificado do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares. Iniciando os trabalhos, a
8 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Planilha**
9 **atualizada de vacinação**: solicitar à Assessora de RH que encaminhe a planilha atualizada
10 com as informações de todos os funcionários para a próxima reunião de diretoria.
11 **2. Regularização de todos os Contratos de locação, para fins de atendimento à legislação**
12 **em vigor, que, redundaria na revisão de todas as unidades**: a diretoria solicita à
13 administração que faça a adaptação de todos os contratos de locação em vigor à nova
14 legislação (IN-05). **3. Parecer da Administração sobre as unidades que atendem o CRF em**
15 **termos de estrutura ou não, visto a ida constante da assessora aos locais**: solicitar à
16 Assessora da Administração que apresente o diagnóstico de problemas e soluções.
17 **4. Renovação Biometria**: aprovada a renovação. A Superintendente informa que é contra a
18 decisão. **5. Portaria de disponibilização de telefone corporativo**: a diretoria solicita que o
19 chefe do almoxarifado reveja a questão do siga-me e informe à diretoria os funcionários que
20 estão utilizando essa função. **6. Solicitação às chefias das Seccionais e dívida ativa**: a
21 diretoria solicita que as chefias encaminhem as pendências e soluções para a Superintendente
22 que dará ciência aos diretores. **7. Relação de POP's da Administração que não foram**
23 **entregues até hoje**: item retirado de pauta. **8. Ofício ao CFF e jurídico CRF-RJ**: aprovado o
24 encaminhamento do documento, solicitando informações sobre a mudança no rito das plenárias
25 em virtude da LGPD. **9. Acórdão TRF1**: encaminhar ao SCT, secretaria e jurídico para ciência.
26 **10. Solicitação de reunião feita pelo STI**: item retirado de pauta. **11. Diárias EDUFAR**
27 **vacinação**: aprovadas as solicitações de diárias para a professora Elisângela Assis para Angra
28 dos Reis no dia 04 de setembro, para a professora Thais Duarte em Cabo Frio nos dias 11 de
29 setembro e 02 de outubro, para a professora Geysa Dutra em Angra dos Reis no dia 25 de
30 setembro e para Natalia Castro em Petrópolis nos dias 18 de setembro e 08 de outubro.
31 **12. Atualização portal da transparência**: solicitar ao Wagner Guimarães que informe os
32 setores que estão com pendências relativas ao portal da transparência e solicitar à chefe do
33 SCT e ao Assessor Alessandro Cerqueira que reavaliem um programa para substituir o
34 FALABR. **13. Solicitação de saída dos membros da CTC**: para ciência da diretoria sobre os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

35 pedidos dos Drs. José Liporage, Adriano Tancredo e Thiago Lopes. Encaminhar o assunto para
36 a próxima Plenária para formação de nova Comissão. **14. Portaria preposto sede:** aprovada
37 **15. Treinamento dos Colaboradores do atendimento:** aprovado. A diretoria solicita que seja
38 retirada a cor azul do guia. **16. Curso Atuação do Farmacêutico na cadeia logística:** a
39 diretoria solicita parecer jurídico tendo em vista que o solicitante não é Farmacêutico e que o
40 curso não atingiu o total de vagas, logo não haverá prejuízo para outra pessoa. **17. Minuta de**
41 **portaria Geolocalização:** item retirado de pauta. Encaminhar à Assessora e a chefe da
42 Fiscalização. **18. Minuta de portaria exame toxicológico:** aprovada. **19. Parecer jurídico**
43 **sobre manutenção da biometria, mediante LGPD ou alterar modo de monitoramento:** item
44 retirado de pauta aguardando o parecer técnico do STI, para junção e posicionamento da
45 diretoria. **20. Sistema de videoconferência:** para ciência da diretoria e continuidade do
46 processo. **21. Atendimento na dívida ativa:** a diretoria determina que todos os funcionários
47 que tenham familiares com suspeita de Covid-19 ou que tenham testado positivo para a doença,
48 deverão dirigir-se imediatamente para avaliação médica. As chefias não estão autorizadas por
49 conta própria a colocar o funcionário em home office. A possibilidade ou não de trabalho
50 presencial, será avaliada pelo médico e o funcionário deverá apresentar o atestado se for o
51 caso. **22. Impermeabilização do telhado edifício sede:** aprovada a contratação da empresa.
52 **23. Véspera de Feriados:** a diretoria decide que haverá expediente normal na sede e
53 seccionais, nos dias 06 de setembro, 11 de outubro e 01 de novembro. **24. Prorrogação do**
54 **aluguel da sala de Campo Grande:** a Presidente solicita à Assessora da administração vistas
55 ao contrato com urgência e solicita a presença de um advogado para maiores informações.
56 Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
57 reunião às 17:09 horas (dezessete horas e nove minutos). Do que, para constar, eu, Carla
58 Patrícia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
59 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
60 Janeiro, dois de setembro de dois mil e vinte e um.*****
61 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira