



1 Ata da 1246ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia três de agosto de dois mil e vinte e um.

3 Às 15:42 (quinze horas e quarenta e dois minutos) do dia três de agosto dois mil e vinte e um,
4 através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros da
5 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira. A Presidente comunica o
7 afastamento temporário justificado do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares. Iniciando
8 os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos**
9 **Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e andamento de eventuais**
10 **contratações/renovações:** para análise da Superintendente. **2. LGPD e entrega da**
11 **classificação dos documentos:** solicitar um novo prazo para entrega do documento. **3.**
12 **Resposta da CTC sobre o cronograma dos trabalhos da Comissão:** para ciência da
13 Diretoria. **4. Resposta da Assessora da administração sobre a nova locação de Campo**
14 **Grande:** solicitar que a Assessora informe os custos com a mudança, os prós e contras e o
15 estudo feito para viabilidade da mudança. **5. Minuta de Portaria de uniformização das**
16 **decisões do Plenário por meio de súmula, com as alterações do Jurídico:** aprovada. **6.**
17 **Comissão organizadora do Congresso Riopharma:** a Comissão será formada pelos
18 seguintes membros: Rosane dos Santos Borges como Coordenadora, Alessandro de Almeida
19 Castro Cerqueira, Andréa Nunes Fontes, Denise Costa Ribeiro, Elizabeth Zagni Schmied
20 Gonzaga, Fernanda de Sena Reis, Raphael Gonçalves de Souza, e Yuri Moreira Tembra. **7.**
21 **Conscientização dos fiscais de contrato:** solicitar às Assessoras de RH e Administração
22 que apresentem o cronograma de treinamento. **8. Minuta de portaria de preposto de**
23 **controladoria (seccionais):** aprovada. **9. Retorno à escala presencial e vacinação:** a
24 diretoria solicita parecer da chefe imediata sobre o trabalho do funcionário na modalidade
25 homeoffice. Determina que todos os e-mails trocados sobre a recusa da vacinação, sejam
26 anexados à ficha funcional do funcionário e que o RH o oriente a assinar uma declaração
27 neste sentido, que também deverá ser arquivada. **10. Estudo de implementação de**



28 **controle de acesso à sede e seccionais, que não seja a biometria:** a diretoria solicita que a
29 Assessora da Administração verifique a possibilidade de retorno da catraca para controle
30 externo. **11. LGPD:** solicitar à Superintendente, novo prazo para a entrega da documentação
31 solicitada. **12. VIII ENCONTRO DE PRESIDENTES DOS CONSELHOS REGIONAIS DE**
32 **FARMÁCIA:** aprovada a ida da Presidente e da Tesoureira no evento que será realizado nos
33 dias nove e dez de setembro no Maranhão. **13. Ofício 37222/2021TCU:** encaminhar ao RH
34 para ciência e devidas providências. **14. Consulta à Anfarmag sobre prescrição de**
35 **minoxidil de 2 mg por Farmacêutico:** enviar um ofício à Anfarmag, solicitando informações
36 sobre a prescrição do medicamento. **15. Inclusão da Dra. Cinara Couto como professora**
37 **EDUFAR Estética:** aprovada. **16. Código de conduta ética com base na lei 13709/2018:**
38 aprovado. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi
39 encerrada a reunião às 17:07 horas (dezessete horas e sete minutos). Do que, para constar,
40 eu, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de
41 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio
42 de Janeiro, três de agosto dois mil e vinte e um. *****
43 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira