



1 Ata da 1245ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de julho de dois mil e vinte e um.

3
4
5 Às 14:36 (quatorze horas e trinta e seis minutos) do dia quinze de julho de dois mil e
6 vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os
7 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria
8 Carlos França, Vice-Presidente e Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira.
9 A Presidente comunica o afastamento temporário justificado do Secretário-Geral, Dr.
10 Ricardo Lahora Soares. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
11 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. LGPD e entrega da classificação dos**
12 **documentos:** a diretoria solicita que o RH e Jurídico encaminhem para a próxima
13 reunião de diretoria. **2. Continuidade do processo CFTV + alarme:** a diretoria
14 determina a continuidade do processo licitatório e a manutenção de duas câmeras.
15 **3. Dúvida da Assessora de RH sobre o apartado do Fabio comunicando aos**
16 **funcionários o retorno após a vacinação:** item retirado de pauta em razão da reunião
17 que será realizada com os funcionários. **4. Contratação plano de saúde:** aprovada. A
18 diretoria solicita que o parecer jurídico seja encaminhado ao RH. **5. Nova licitação**
19 **serviço de limpeza:** item retirado de pauta. **6. Resposta da CTC sobre o**
20 **cronograma dos trabalhos da Comissão:** reiterar o e-mail à Comissão solicitando o
21 cronograma. **7. Operadores de tratamento de dados:** item retirado de pauta. **8. Nova**
22 **locação para Campo Grande:** verificar junto à Administração se foram acrescentadas
23 as despesas com relação a mudança de local ou informar se trata-se apenas de
24 mudança de andar. **9. Relatório de auditoria CFF:** considerando o período de
25 pandemia, a falta de espaço e revezamento de funcionários; a disponibilização de
26 todos os documentos solicitados aos membros da antiga gestão, a diretoria não
27 autoriza a vinda de um Contador para avaliação das informações. **10. Minuta de**
28 **Portaria – uniformização das decisões do Plenário por meio de súmula:** aprovada



29 com alteração do artigo 6º no que se refere a atribuição da secretaria executiva. O
30 serviço jurídico deverá formalizar e ficar responsável pela justificativa e enunciado de
31 súmula. **11. Minuta de portaria - análise de currículos:** aprovada. Encaminhar ao RH
32 e SCT para conhecimento. **12. Minuta de OS dos procedimentos de inscrição,**
33 **registro, alteração contratual, o cancelamento, baixa, desistência e averbação de**
34 **responsabilidade técnica, emissão de AAPF e DAP no CRF-RJ:** aprovada.
35 Encaminhar ao serviço de registro. **13. Código de conduta ética com base na lei**
36 **13709/2018:** item retirado de pauta. **14. Formulário Ética LGPD:** aprovado. **15. Matriz**
37 **swot – serviço financeiro:** solicitar ao serviço financeiro que descreva melhor os
38 pontos fortes e ameaças e informar o prazo para envio de documentos que exijam
39 pagamento de diárias. **16. Comissão de ETP plano de saúde:** a diretoria solicita que o
40 RH realize uma reunião até segunda-feira, dia 19 de julho. **17. Solicitação do GT de**
41 **Perícia judicial:** aprovado o envio do quantitativo de Farmacêuticos cadastrados no
42 CRF-RJ de acordo com o município de residência. Encaminhar ao STI para resposta.
43 **18. Professor EDUFAR - Serviço de Vacinação e aplicação de injetáveis:** aprovado.
44 A professora Natália Campos de Castro ministrará o curso. **19. Programa Edufar**
45 **Análises Clínicas - Imunologia / Microbiologia / Micologia:** aprovada a deliberação.
46 **20. EDUFAR - Aplicação de injetáveis - FABA Campo Grande:** aprovado. A
47 professora Geysa Dutra ministrará o curso. **21. EDUFAR Interpretação Clínica de**
48 **Exames Laboratoriais – Online:** aprovado. O professor Fabio Câmara ministrará o
49 curso. **22. Gastos com os fiscais atualizado:** para ciência da diretoria. **23. Reunião**
50 **do Assessor Jurídico com os funcionários:** item retirado de pauta. **24. Plantão na**
51 **seccional de Nova Friburgo:** aprovado o plantão na seccional nos dias vinte e um e
52 vinte e sete de julho. **25. Compra de material para o curso Edufar primeiros**
53 **socorros:** aprovada a compra de simulador de Injeção Intra-Muscular no Glúteo,
54 simulador Torso p/ RCP Mecânico Adulto e Infantil, simulador de DEA (Desfibrilador
55 Externo Automático); Simulador Bebê para Treino de RCP e Manobra de Heimlich,



56 Reanimador Manual Pulmonar Infantil de Silicone e Reanimador Manual Pulmonar
57 Adulto de Silicone. **26. Edufar libras- humanização do atendimento:** projeto
58 aprovado. **27. Edufar atuação do farmacêutico na cadeia logística:** aprovado.
59 **28. Cronograma Edufar segundo semestre de 2021:** aprovado. Nada mais havendo
60 a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às
61 17:50 horas (dezessete horas e cinquenta minutos). Do que, para constar, eu, Carla
62 Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de
63 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à
64 reunião. Rio de Janeiro, quinze de julho de dois mil e vinte e um.
65 *****
66 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira