



1 Ata da 1244ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia oito de julho de dois mil e vinte e um.

3  
4 Às 15:20 (quinze horas e vinte minutos) do dia oito de julho de dois mil e vinte e um,  
5 através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.  
6 Membros da Diretoria, Drs. Sylvania Maria Carlos França, Vice-Presidente, Carla  
7 Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A  
8 Vice-Presidente comunica a ausência justificada da Presidente. Iniciando os trabalhos,  
9 a Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos:**

10 **1. Ordem de serviço criada pela Fiscalização sobre dispensário de medicamentos**  
11 **com revisão pelo Jurídico:** mediante as discussões estabelecidas no encontro de  
12 Presidentes em Manaus, a Diretoria entende que é necessário fazer acordo de  
13 cooperação com as vigilâncias sanitárias para fiscalização desses estabelecimentos.

14 **2. Resposta do financeiro sobre os recibos de aluguel da seccional de Campos**  
15 **dos Goytacazes:** a Diretoria solicita que o Financeiro faça a padronização dos recibos  
16 e que a Administração modifique os termos. **3. Resposta do assessor sobre**

17 **segurança jurídica em relação à ação do Sinsafispro:** a Diretoria solicita que seja  
18 pautado para a próxima Plenária deliberativa, a reabertura de prazo para adesão ao  
19 PCCS. **4. Resposta da funcionária de Caxias sobre a vacinação:** para ciência da

20 Diretoria. **5. Resposta do chefe do almoxarifado sobre a validade dos toners,**  
21 **motivo da não utilização e parecer jurídico sobre o descarte:** encaminhar o  
22 parecer para a próxima reunião Plenária. **6. Resposta do RH sobre o motivo da não**

23 **adesão ao PCCS por alguns funcionários:** para ciência da Diretoria. **7. LGPD e**  
24 **entrega de classificação dos documentos:** reiterar a solicitação ao Jurídico e ao RH.  
25 **8. Carta convite para apoio à PBI e ao prêmio Pio Corrêa:** aprovado. Encaminhar ao

26 Assessor de Comunicação para as devidas providências. **9. Portaria 1369.2021 –**  
27 **regulamenta o serviço de registro:** aprovada. **10. Minuta de contrato – protesto**

28 **LGPD:** a Diretoria determina o envio de notificação extrajudicial para que a empresa  
29 apresente minuta de contrato no prazo de até sete dias com minuta de adequação à  
30 LGPD. **11. Contratação de estagiário de nível médio para a seccional de Campo**

31 **Grande:** aprovada. **12. Definição de setor competente para comunicar**  
32 **concessão/suspensão dos benefícios do fundo assistencial:** a Diretoria determina  
33 que cabe ao Financeiro a atribuição de comunicar os farmacêuticos sobre a concessão  
34 ou cancelamento do benefício após recebimento do relatório decisivo da comissão  
35 Assistencial. Mediante a falha administrativa, determina que seja pago mais um mês do



36 benefício à Farmacêutica Márcia Ferreira Diniz, reconhecendo a falta de notificação,  
37 visto a necessidade de comunicado da suspensão do benefício com trinta dias de  
38 antecedência. **13. Aditivo contratual da Assessora Andrea Fontes:** aprovado.  
39 Encaminhar ao Jurídico para confecção do aditivo. **14. Continuidade do processo**  
40 **CFTV + alarme:** a Diretoria solicita justificativa da Administração sobre a conveniência  
41 dessa continuidade e informação sobre a possibilidade de colocar no objeto que  
42 mediante a eventual mudança pode haver a continuação do contrato.  
43 **15. Férias do Assessor de comunicação:** aprovado o período de férias do Assessor  
44 Yuri Tembra de dezesseis a vinte e nove de agosto e dezesseis a vinte e um de  
45 dezembro. **16. Atualização de boletos pelo site:** mediante a omissão do ofício de  
46 resposta do CFF, a Diretoria aprova o acordo entre o Financeiro e Jurídico.  
47 **17. Chamamento para professor EDUFAR (Aplicação de Injetáveis e Serviço de**  
48 **Vacinação):** aprovado. **18. Edufar Aplicação de Injetáveis em Campos dos**  
49 **Goytacazes:** aprovado. **19. Edufar Aplicação de Injetáveis em Campo Grande:**  
50 aprovado. **20. Edufar Aplicação de Injetáveis em Cabo Frio:** aprovado. **21. Palestra**  
51 **no Instagram do CRF-RJ - GT Distribuição, Importação e Exportação – TEMA:**  
52 **Mapeamento térmico de depósitos:** aprovada. **22. Compra de manequim para o**  
53 **curso de primeiros socorros:** aprovada a abertura de processo administrativo para  
54 compra de um manequim adequado para o treinamento. **23. Pedido de férias Luiz**  
55 **Simões:** aprovado o período de férias de dezenove a trinta de julho e seis a vinte e  
56 três de dezembro. **24. Contratação plano de saúde:** solicitar parecer jurídico.  
57 **25. Férias do funcionário Daniel Pereira:** aprovada a suspensão das férias do  
58 funcionário. **26. Nota de empenho nº609/2021:** aprovada a abertura de processo  
59 administrativo para aplicação de sanção. **27. Divulgação curso de farmacologia USP:**  
60 aprovada a divulgação. Oferecer as duas cortesias concedidas para os Conselheiros.  
61 **28. Nova licitação serviço de limpeza:** solicitar ao jurídico que informe a legalidade  
62 sobre essa pretensão de remuneração extra por acúmulo de função. **29. Licença**  
63 **Pedro Quintanilha:** a Diretoria solicita parecer jurídico. **30. Apoio institucional –**  
64 **painel de fitoterapia:** aprovado. Encaminhar ao Assessor de Comunicação para as  
65 devidas providências. **31. Convocação da Comissão eleitoral:** a Diretoria solicita  
66 convocação dos membros da Comissão para reunião presencial na sede do CRF-RJ  
67 dia quatorze de julho. **32. Solicitar cronograma da CTC para finalização dos**  
68 **trabalhos aos sábados:** a diretoria solicita que a Comissão informe um cronograma  
69 para finalização dos trabalhos. **33. Férias Gabriella Sotello:** Aprovado o período de  
70 férias de doze a dezesseis de julho. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais



71 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 17:02 horas (dezessete  
72 horas e dois minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-  
73 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por  
74 mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, oito de julho de  
75 dois mil e vinte e um. \*\*\*\*\*  
76 \*\*\*\*\*

**Silvania Maria Carlos França**  
Vice-Presidente

**Carla Patricia de Moraes e Coura**  
Tesoureira

**Ricardo Lahora Soares**  
Secretário-Geral