



1 Ata da 1243ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e dois de junho de dois mil e vinte e um.

3 Às 14:44 (quatorze horas e quarenta e quatro minutos) do dia vinte e dois de junho de dois mil
4 e vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos
6 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
7 Soares, secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
8 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Ordem de serviço criada pela Fiscalização**
9 **sobre dispensário de medicamentos com revisão pelo jurídico:** solicitar o envio para a
10 próxima reunião de diretoria. **2. Resposta do financeiro sobre os recibos de aluguel da**
11 **seccional de Campos dos Goytacazes:** solicitar à administração que o contrato seja enviado
12 à Presidente pelo motorista. **3. Planilha de vacinação completa e parecer do assessor**
13 **jurídico:** a diretoria solicita as informações completas referente à vacinação dos funcionários.
14 **4. Revisão do parecer jurídico nº 23/2021 sobre a obrigatoriedade da inscrição do**
15 **bacharel em farmácia para o desempenho de atividades docentes:** encaminhar o parecer
16 jurídico à CAEF, secretaria e à Conselheira Federal, Dra Maely Peçanha, para levar o assunto
17 para a plenária do CFF. **5. Parecer jurídico nº29/2021 sobre a redução da carga horária**
18 **de funcionários em home office:** a diretoria solicita que o assessor agende uma reunião
19 com todas as chefias para esclarecimento do assunto. **6. Resposta das funcionárias de**
20 **Caxias sobre a vacinação:** solicitar ao chefe das seccionais que apresente a resposta dada
21 pela funcionária dentro do prazo solicitado. **7. Resposta da administração e STI sobre a**
22 **viabilidade de conserto da impressora colorida para utilização dos toners que estão no**
23 **almoxarifado:** mediante as explicações dadas pelo STI, a diretoria solicita parecer jurídico
24 sobre a possibilidade de descarte por meio de leilão e informações do chefe do almoxarifado
25 sobre quantidade adquirida, data, prazo de validade e o motivo da não utilização dos toners.
26 **8. Resposta do RH sobre a adesão ao PCCS:** solicitar ao RH que informe o motivo pela não
27 adesão dos funcionários e solicitar parecer jurídico sobre a ação do Sinsafispro, em relação a
28 perda do objeto no caso da adesão dos funcionários. **9. LGPD e entrega de classificação**
29 **dos documentos pelo jurídico:** a diretoria determina que o STI, serviço jurídico, serviço
30 financeiro e RH encaminhem a documentação solicitada até o dia vinte e oito de junho
31 impreterivelmente, sob pena de advertência por escrito. **10. Matriz SWOT:** solicitar ao serviço
32 financeiro que entregue o documento até o dia sete de julho. **11. Confirmação do VII**
33 **encontro nacional de Presidentes dos Conselhos Regionais de Farmácia:** aprovada a
34 participação da Tesoureira no encontro que será realizado nos dias cinco e seis de julho em



35 Manaus. **12. Inclusão da Dra Jessica Lima como professora do EDUFAR Análises**
36 **Clinicas:** item retirado de pauta. **13. Treinamento de atendimento ao público:** solicitar à
37 Assessora de RH novo treinamento com os funcionários da sede e seccionais e o retorno da
38 pesquisa de satisfação. **14. Abertura do CRF-RJ aos sábados:** aprovada a abertura do CRF-
39 RJ aos sábados para atendimento à Comissão de Tomada de contas, com hora extra para o
40 segurança. Solicitar ao serviço financeiro a disponibilização do material necessário e à
41 administração que providencie o segurança quando for feita a Convocação. **15. Aditivo**
42 **contratual de assessora:** a diretoria aprova a transferência da assessora Andrea Nunes
43 Fontes para o SCT com o cargo de Assessor IV, carga horária de 30 horas semanais, e
44 solicita ao jurídico que seja feito o aditivo contratual. Nada mais havendo a tratar e ninguém
45 mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 16:45 horas (dezesseis
46 horas e quarenta e cinco minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares,
47 Secretário-geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada
48 por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e dois de
49 junho de dois mil e vinte e um. *****
50 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral