



1 Ata da 1239ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e um.

3
4 Às 14:16 (quatorze horas e dezesseis minutos) do dia vinte e cinco de maio de dois mil
5 e vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os
6 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria
7 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo
8 Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
9 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Posicionamento da**
10 **assessora da administração sobre a licitação de dedetização e limpeza:**
11 para ciência da diretoria. **2. Resposta do RH sobre o fiscal de contrato do**
12 **Grupomed e plano de saúde:** aprovada a nomeação das funcionárias Vera Sobral e
13 Carla Hollanda como fiscais dos contratos. **3. Resposta da fiscalização sobre as**
14 **não conformidades com a Kantro:** item retirado de pauta. Aguardando a resposta da
15 chefe da fiscalização. **4. Regulamento da Comissão assistencial:** encaminhar ao
16 assessor Fabio Bernardes mencionando o artigo 26 da lei nº3820 para verificação.
17 **5. Parecer jurídico sobre os itens do RH que podem ser terceirizados:** aprovado o
18 parecer jurídico nº 22/2021. Encaminhar a administração para fazer o levantamento de
19 preços de empresas que trabalhem conforme parecer emitido. **6. Substituição de**
20 **membro do Conselho Municipal de saúde de Resende:** aprovada a substituição.
21 Responder o ofício nomeando a farmacêutica Andréa Alves Pereira. **7. Apresentação**
22 **do relatório de atividades do advogado Jorge Soldan:** para ciência da diretoria.
23 **8. Ordem de serviço criada pela Fiscalização sobre dispensário de medicamentos**
24 **com revisão pelo jurídico:** item retirado de pauta. Aguardando a resposta da chefe da
25 fiscalização. **9. Ordem de serviço criada pelo jurídico sobre comunicado aos**
26 **fiscais de contrato sobre a não observância a alguma cláusula:** a diretoria solicita
27 incluir no documento, um artigo informando o prazo de resposta dos fiscais do contrato
28 e outro sinalizando que os fiscais deverão comunicar aos usuários previamente, as
29 necessidades a serem observadas, **10. Proposta do Grupo técnico de Trabalho de**
30 **estética:** aprovada a proposta. A Secretaria Executiva confeccionará a portaria
31 nomeando os membros e encaminhará ao SCT para as devidas providências.
32 **11. Minuta do Código de Segurança da Informação:** solicitar à chefe do STI que
33 responda no prazo de quarenta e oito horas. **12. Cobrança de AAPF:** encaminhar a
34 deliberação para as chefes da fiscalização e registro. **13. Proposta de deliberação**
35 **sobre cancelamento de PAF e Auto de Multa por força de decisão judicial enviada**



36 **pelo jurídico:** item retirado de pauta para análise da Superintendente e posterior
37 encaminhamento ao Plenário. **14. Minuta de OS – refis:** item retirado de pauta.
38 **15. Convite para Semana Acadêmica de Farmácia da UNIG - Campus V Itaperuna:**
39 A tesoureira e o secretário-Geral participarão da reunião virtual que será realizada no
40 dia vinte e dois de junho de 2021. **16. Relação dos professores do curso EDUFAR**
41 **análises clínicas:** aprovado. O curso será ministrado pelos professores Brunna
42 Garcia, Marcelo Duarte, Andreza Cucinelli, Patrick Menezes e Mila Mourão de Almeida.
43 **17. Edufar vacinação incompany:** aprovada a turma com início em vinte e nove de
44 maio de 2021. **18. Autorização para abertura da sede no sábado:** aprovada a
45 abertura da sede no dia vinte e nove de maio de 2021 das nove às dezessete horas,
46 conforme solicitado pelo Dr. José Liporage, em razão da necessidade da análise de
47 contas pelos membros da Comissão. **19. Recibos de aluguel da seccional de**
48 **Campos dos Goytacazes:** a diretoria solicita que o financeiro apresente para a
49 próxima reunião de diretoria, todos os recibos de aluguel da referida seccional.
50 **20. Envio de documentos ao MP:** a Superintendente confeccionará uma portaria
51 normatizando o ato. **21. Reiterar o ofício ao CFF sobre a contratação da Arquiteta:**
52 aprovado. Reencaminhar com cópia para a Dra. Maely Retto. **22. Projeto de curso**
53 **EAD de reciclagem no código de Ética Farmacêutica:** aprovado. Nada mais
54 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
55 reunião às 16:47 horas (dezesseis horas e quarenta e sete minutos). Do que, para
56 constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata,
57 que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
58 presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e cinco de maio de dois mil e vinte e um.*****
59 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral