



1 Ata da 1238ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezessete de maio de dois mil e vinte e um.

3  
4 Às 15:17 (quinze horas e dezessete minutos) do dia dezessete de maio de dois mil e  
5 vinte e um, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os  
6 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia  
7 de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A  
8 Presidente comunica a ausência da Vice-Presidente, Sylvania Maria Carlos França.  
9 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:

10 **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e andamento de**  
11 **eventuais renovações/contratações:** a diretoria solicita o posicionamento da  
12 assessora da Administração, em quarenta e oito horas, sobre a licitação da  
13 dedetização e limpeza. **2. Resposta do RH sobre os relatórios mensais emitidos**  
14 **pele GRUPOMED e relatório da fiscal do contrato:** item retirado de pauta.  
15 Aguardando a resposta do RH. **3. Resposta da fiscalização sobre as não**  
16 **conformidades com a Kantro:** item retirado de pauta. Aguardando a resposta da  
17 fiscalização. **4. Resposta do SCT sobre o GTT de estética:** aguardar a proposta que  
18 está sendo elaborada. **5. Regulamento da Comissão assistencial:** a diretoria solicita  
19 parecer do assessor Fabio Bernardes sobre a inclusão de um artigo informando a  
20 necessidade de apresentação de declaração de imposto de renda pelo beneficiário.  
21 **6. Parecer jurídico sobre os itens do RH que podem ser terceirizados:** solicitar a  
22 chefe do Jurídico apresentação do parecer em quarenta e oito horas. **7. Plantão na**  
23 **seccional de Campos dos Goytacazes:** para ciência da diretoria sobre o plantão na  
24 seccional de Campos dos Goytacazes nos dias dez e onze de maio. **8. Substituição**  
25 **de membro do Conselho Municipal de saúde de Resende:** encaminhar a solicitação  
26 à Dra. Juciana Batalha para indicação de membro substituto. **9. Processo de**  
27 **prestação de contas:** para ciência da diretoria. **10. Planilha de custos/renovação de**  
28 **contrato:** item retirado de pauta para análise da Superintendente. **11. Notificação**  
29 **bombeiros:** item retirado de pauta. **12. Autorização para convocação de**



30 **farmacêuticos para esclarecimentos à fiscalização por videoconferência:** a  
31 assessora da Fiscalização deverá solicitar auxílio do STI para disponibilizar horários  
32 para videoconferências com os farmacêuticos notificados. **13. Autorização para**  
33 **EDUFAR Vacinação Incompany - JPS FARMA LTDA (Rede Retiro):** aprovado.  
34 **14. EDUFAR vacinação Incompay CSB (Drogasmil e Tamoio):** aprovado.  
35 **15. Edufar Monitoramento Laboratorial de Anticoagulantes Oraís:** aprovado  
36 **16. Edufar vacinação aulas práticas Porciúncula:** aprovado. O curso será realizado  
37 nos dias vinte e dois e vinte e nove de maio de 2021. **17. Grupo Técnico de Análises**  
38 **Clínicas:** aprovado. **18. EDUFAR Análises Clínicas:** aprovado. O curso será realizado  
39 nos dias vinte e nove de maio; cinco, doze, dezoito e vinte e seis de junho de 2021.  
40 **19. Secretaria Municipal de saúde de búzios:** a diretoria solicita que o assessor  
41 Raphael Souza verifique com a Farmacêutica quem são os concursados para  
42 verificação das inscrições. **20. Edufar aplicação de injetáveis:** aprovada a realização  
43 do curso no dia cinco de junho de 2021 na Unyleya. **21. Reunião oficial visa – ofício**  
44 **137/2021:** aprovada a participação dos diretores, chefe da Fiscalização e assessora  
45 Denise Ribeiro na reunião que será realizada dia vinte e sete de maio, na Câmara de  
46 dirigentes logistas, entre empresários do setor farmacêutico e vigilância sanitária de  
47 Campos dos Goytacazes. **22. Reorganização do jurídico:** a diretoria define que a  
48 advogada Patricia Silva atuará na execução fiscal e delegará os pareceres  
49 administrativos aos advogados Jorge Soldan e Fabio Bernardes. **23. Ordem de**  
50 **serviço sobre dispensário de medicamentos:** a diretoria solicita que a Fiscalização  
51 crie uma OS sobre dispensário de medicamentos, com revisão pelo serviço jurídico e  
52 posterior apreciação em RD. **24. Apresentação de declaração escolar pelos**  
53 **funcionários em home-office com filhos menores de doze anos:** a diretoria solicita  
54 ao RH envio de comunicado aos funcionários em questão, para apresentação da  
55 declaração escolar sobre a modalidade das aulas, no prazo de dez dias. **25. Portaria**  
56 **nomeando a advogada Renata Tavares como DPO:** aprovada. Nada mais havendo a  
57 tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

58 16:49 horas (dezesesseis horas e quarenta e nove minutos). Do que, para constar, eu,  
59 Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de  
60 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à  
61 reunião. Rio de Janeiro, dezessete de maio de dois mil e vinte e um. \*\*\*\*\*  
62 \*\*\*\*\*

**Tania Maria Lemos Mouco**  
Presidente

**Carla Patricia de Moraes e Coura**  
Tesoureira

**Ricardo Lahora Soares**  
Secretário-Geral