



1 Ata da 1222ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado  
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia quinze de janeiro de dois mil e vinte e um.

3 Às 15:27 (quinze horas e vinte e sete minutos) do dia quinze de janeiro de dois mil e vinte e  
4 um, por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros  
5 da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-  
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-  
7 geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:  
8 **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2021 e andamento de**  
9 **eventuais renovações/contratações:** para análise e ciência da diretoria **2. Parecer jurídico**  
10 **sobre a possibilidade de transferência de funcionário para a seccional de Duque de**  
11 **caxias:** tendo em vista o parecer apresentado, a diretoria solicita que a assessora de RH  
12 verifique novamente com os funcionários, o interesse de transferência para a seccional.  
13 **3. Treinamento para as seccionais e sede:** a diretoria solicita que a assessora de RH  
14 apresente uma ata após cada treinamento, informando os assuntos abordados e as eventuais  
15 dúvidas dos participantes. **4. Relatório de custos anuais de processos abertos pelo CRF-**  
16 **RJ:** para ciência da diretoria e posterior discussão. **5. Relatório de pendências de e-mails**  
17 **para redistribuição entre as seccionais que estão em dia:** a diretoria solicita que o chefe  
18 das seccionais faça o acompanhamento semanal, de forma que não haja acúmulo de e-mails  
19 na seccional de Duque de Caxias. **6. Resposta do Jurídico sobre o termo de parceria**  
20 **adaptado conforme parecer enviado (Sveglia):** aprovado. Encaminhar o e-mail ao Dr. Fabio  
21 de Souza para atender o edital conforme descrito na cláusula 1. A diretoria solicita  
22 encaminhamento à administração para revisão do edital de forma que as empresas possam  
23 ofertar para farmacêuticos independente de técnicos. **7. Parecer jurídico sobre a restituição**  
24 **de processo ético:** para ciência da diretoria e comunicado ao Plenário. **8. Parecer Jurídico**  
25 **sobre o processo de aquisição de serviço de aluguel de veículos:** a diretoria solicita que a  
26 administração dê continuidade ao processo. **9. Indicação de participantes do curso sobre a**  
27 **IN 84 de 2020 pela assessora financeira:** aprovada a participação dos seguintes  
28 colaboradores: Denise Ribeiro, Alessandra Cardoso, Alice Diniz, Ivaldo dos Santos, Gabriela  
29 Sotello e Sarah Pitta. Encaminhar à administração. **10. Resposta do chefe do setor sobre o**  
30 **funcionamento das seccionais:** a diretoria solicita acompanhamento pelo chefe das  
31 seccionais e informe mensal à diretoria. **11. Gravação das câmeras do dia 07.01.2021:**  
32 mediante as gravações apresentadas, a diretoria decide que a entrada em cada setor, é  
33 restrita aos funcionários do mesmo, podendo ser estendida aos demais, desde que haja  
34 necessidade e autorização da chefia imediata. **12. Inovações da IN 84:** aprovada a comissão



35 com os seguintes colaboradores: Alessandra Cardoso, Alessandra Miranda, Alice Diniz,  
36 Alessandro Cerqueira, Denise Ribeiro, Gabriela Sotello, Ivaldo dos Santos, Vanessa Bispo e  
37 Sarah Pitta. **13. Reunião de 05 de janeiro de 2021 sobre o relatório de gestão:** a diretoria  
38 decide suspender as férias de todos os assessores e dos chefes de setores envolvidos  
39 diretamente, até o dia 31 de março de 2021, mediante novo prazo para apresentação do  
40 relatório. **14. Sistema de controle patrimonial - Resolução 694.2020:** a diretoria decide que  
41 a assessora Dafne Ramos ficará responsável pela implantação da Resolução 694.2021 de  
42 forma que se cumpra integralmente as exigências. Solicitar a chefe do jurídico que redistribua  
43 as atuais tarefas desenvolvidas pela assessora entre os demais advogados, de forma que a  
44 assessora fique à disposição da diretoria até segunda ordem. **15. Reestruturação do RH:**  
45 item retirado de pauta. **16. Convocação dos aprovados no concurso de 2015:** a diretoria  
46 solicita parecer jurídico e financeiro sobre a contratação de três agentes administrativos para a  
47 seccional de Duque de Caxias. **17. Portaria sobre declaração de bens:** aprovada.  
48 Encaminhar ao RH para comunicado ao TCU. **18. Aplicação da Resolução 638.17:** item  
49 retirado de pauta. **19. Criação de comissão para apurar as responsabilidades pelo não**  
50 **encerramento dos contratos que atendiam a seccional de Nova Iguaçu:** a diretoria solicita  
51 que a assessora Camila Moutinho faça um compilado informando os funcionários que  
52 participam da comissão de sindicâncias e PADS, de forma que outros possam ser nomeados.  
53 Encaminhar à Superintendente para escolha dos membros. **20. Parecer LGPD:** a diretoria  
54 solicita parecer jurídico e financeiro sobre a contratação de arquivista. **21. Confecção de link**  
55 **no site sobre a LGPD:** aprovado. Encaminhar ao STI para providências. **22. Principais**  
56 **acórdãos do TCU 2020/duplicidade de gratificação:** item retirado de pauta. **23. Portaria**  
57 **de avaliação pelas chefias:** aprovada. Encaminhar ao RH para comunicado a todas as  
58 chefias. **24. Desvios de telefone do serviço de registro:** aprovado. **25. SIGA-ME:** item  
59 retirado de pauta. **26. Relatório de impacto no site do CRF-RJ:** a diretoria solicita que a  
60 superintendente encaminhe o modelo de relatório para análise dos diretores. **27. Edufar**  
61 **online:** aprovado. **28. Estagiários do CRF-RJ:** a diretoria solicita que todas as chefias sejam  
62 orientadas para o cumprimento da lei do estágio, lembrando que os estagiários não poderão  
63 realizar atividades que não estejam em suas atribuições ou qualquer atividade sem o  
64 acompanhamento da chefia imediata. **29. Membros da Comissão de controle interno:**  
65 aprovada a nomeação dos seguintes colaboradores: Alessandra Miranda, Andrea Fontes,  
66 Eduardo Souza e Luiz Fagundes. Encaminhar à assessora financeira para informe das  
67 atribuições. **30. Sugestões da Superintendente em razão da impossibilidade de**  
68 **comparecimento à RD:** item retirado de pauta. **31. Pagamentos após rescisão do contrato**  
69 **com a Seccional de NI:** encaminhar aos membros da Comissão que será formada.



70 **32. Divulgação de parceria com a Qualivida:** aprovada. A diretoria decide publicar um PAF  
71 por semana a começar pela Qualivida. **33. Plano de saúde e providências:** a diretoria solicita  
72 que a assessora de RH marque uma reunião com o Sinsafispro na próxima semana.  
73 **34. Parecer jurídico sobre afastamento de funcionário:** a diretoria solicita parecer jurídico  
74 sobre a possibilidade de afastamento de funcionário. **35. POP projeto entregação:** a  
75 diretoria solicita que a chefe da secretaria confeccione o POP junto aos Coordenadores das  
76 seccionais. **36. Termo de responsabilidade e ciência sobre a guarda de veículos:** a  
77 diretoria solicita que a chefe do jurídico elabore um termo de responsabilidade e ciência junto  
78 a chefe da fiscalização e fiscal de contrato, sobre a guarda de veículos para os fiscais que  
79 terão domicílio fora da cidade do Rio de Janeiro. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais  
80 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 19:12 horas (dezenove horas e  
81 doze minutos). Do que, para constar, eu, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei  
82 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros  
83 da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, quinze de janeiro de dois mil e vinte e  
84 um.\*\*\*\*\*  
85 \*\*\*\*\*

Tania Maria Lemos Mouco  
Presidente

Silvania Maria Carlos França  
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura  
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares  
Secretário-Geral