



1 Ata da 1217ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e seis de novembro de dois mil e vinte.

3 Às 14:20 (quatorze horas e vinte minutos) do dia vinte e seis de novembro de dois mil e vinte,
4 por meio da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs. Membros da
5 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos França, Vice-
6 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-
7 geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:
8 **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2020 e andamento de**
9 **eventuais renovações/contratações:** para ciência da diretoria. **2. Projeto consultas**
10 **públicas:** aprovada a nomeação. Solicitar ao assessor Raphael Souza, que apresente o
11 projeto para a diretoria. **3. POP's revisados pela comissão permanente:** item retirado de
12 pauta. **4. Parecer jurídico sobre a solicitação de dados para pesquisa, feita pela fiscal**
13 **Mayara Padilha:** aprovado. O pedido só poderá ser deferido em caso de consentimento
14 pessoal dos titulares dos dados a serem disponibilizados. **5. Considerações do SCT sobre**
15 **profissional que atesta ser clínico farmacêutico ortomolecular:** item retirado de pauta.
16 Solicitar resposta para a próxima reunião de diretoria. **6. Resposta do RH sobre a**
17 **possibilidade de contratação de estagiário para o SCT e Registro:** A diretoria solicita
18 abertura de processo para contratação de dois estagiários do curso de farmácia. **7. Parecer**
19 **jurídico sobre requerimento de credenciamento de empresa:** autorizada a prorrogação de
20 envio do parecer até primeiro de dezembro, conforme solicitado pela chefe do serviço jurídico.
21 **8. Resposta do Coordenador Wallace Coutinho sobre as demandas da Seccional de**
22 **Nova Friburgo:** item retirado de pauta. Reiterar o e-mail ao Coordenador, solicitando resposta
23 para a próxima reunião de diretoria. **9. Serviço de Consultoria técnica:** a diretoria solicita
24 que seja apresentado um inventário do que está pendente no setor antes do período de férias
25 da Dra. Elizabeth Gonzaga. **9.1. Ouvidoria:** a diretoria decide que a Superintendente ficará
26 responsável pela ouvidoria nesse período. **9.2. Remanejamento de funcionário para o SCT:**
27 a diretoria solicita que a assessora de RH, verifique a possibilidade de retorno da funcionária
28 Patricia Santana para o SCT, em virtude da necessidade de funcionário que conheça os
29 trâmites do setor. **9.3. Processos de averbação:** a diretoria solicita apresentação do POP de
30 processos de averbação, para ser encaminhado ao fiscal que ficará responsável por esse
31 trabalho durante o período de férias da chefe do setor. **10. Apoio institucional na divulgação**
32 **de evento acadêmico internacional sobre a transformação de perspectivas nas ciências**
33 **da saúde:** aprovado. Encaminhar ao assessor de comunicação para divulgação nas mídias do
34 CRF-RJ. **11. Deliberações apresentadas pelos setores em Plenária:** a diretoria determina



35 que a secretaria executiva faça as alterações das deliberações aprovadas em reunião
36 plenária. Quando houver necessidade de retirada de pauta por conta de grandes alterações e
37 sugestões, o setor demandante será responsável pela redação de alteração da deliberação.
38 **12. Proposta OS – CRT provisória:** a diretoria solicita parecer jurídico sobre o procedimento
39 para emissão da certidão provisória. **13. Programa de aprimoramento da fiscalização:**
40 Tendo em vista a adesão ao programa, a diretoria solicita que seja acatada a sugestão da
41 assessora financeira, de abertura de conta contábil. O monitoramento desse dinheiro deverá
42 ser feito pelo serviço financeiro por meio de empenho com as demandas da fiscalização.
43 **14. Cnae Conselhos:** item retirado de pauta. **15. Curso LGPD:** autorizada a contratação de
44 empresa de consultoria para implantação da LGPD com a abertura do processo
45 administrativo. **16. Reciclagem de lixo extraordinário/proposta comercial:** aprovado o
46 pagamento para empresa após consulta e autorização do financeiro sobre a possibilidade do
47 uso de suprimento de fundos. **17. PCCS no portal:** a diretoria determina que o PCCS seja
48 publicado no portal da transparência. **18. Projeto integração Duque de Caxias:** aprovada a
49 ida do Coordenador Jonatas Meireles e do Conselheiro Thiago Lopes para os projetos
50 integração da Unifeso em Teresópolis e da Unesa em Petrópolis, que serão realizados no dia
51 30 de novembro. A diretoria compreende a necessidade da presença de ambos, considerando
52 o volume de atividades que serão desempenhadas, justificando assim, à ponderação da CTC
53 sobre a participação de dois representantes do CRF-RJ no mesmo evento. **19. Papel do**
54 **Farmacêutico na avaliação das receitas médicas:** a diretoria solicita parecer jurídico para
55 posterior encaminhamento à farmacêutica. **20. Solenidade de posse da Academia de**
56 **Ciências Farmacêuticas:** aprovada a participação da presidente na solenidade de posse que
57 será realizada no dia 26 de Novembro às 19h30, por meio da plataforma zoom.
58 **21. Subvenção CFF imóvel:** a diretoria solicita envio de ofício ao CFF solicitando empréstimo
59 no valor de um milhão de reais. Encaminhar para a próxima reunião plenária. **22. Retorno do**
60 **técnico contábil para o Financeiro:** a diretoria solicita que as chefes do serviço financeiro e
61 da dívida ativa, informem as atribuições detalhadas, realizadas pelos funcionários dos setores.
62 **23. Visita dos membros da Comissão de Ética ao CRF-PR:** aprovada a ida da secretária e
63 de dois membros da Comissão de Ética, para acompanhar os procedimentos operacionais
64 realizados, uma vez que o CRF-PR é considerado referência nos procedimentos éticos. Oficiar
65 o CRF-PR sobre a necessidade da visita e agendar as datas. **24. Comissão Assistencial:** a
66 diretoria solicita que a chefe do serviço financeiro informe aos membros da Comissão, e-mail
67 e contato telefônico dos farmacêuticos beneficiários do fundo de assistência do CRF-RJ. **25.**
68 **Atendimento ao público na seccional de Nova Friburgo:** aprovada a ida do funcionário Luiz
69 Carlos Lima Simões para a seccional no dia 30 de novembro, em razão da folga eleitoral do



70 funcionário Fabio Formiga. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso
71 da palavra, foi encerrada a reunião às 17:50 horas (dezessete horas e cinquenta minutos). Do
72 que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente
73 ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
74 presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e seis de novembro de dois mil e
75 vinte.*****
76 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Sílvia Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral