



1 Ata da 1210ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia oito de outubro de dois mil e vinte.

3
4
5 Às 14:30 (quatorze horas e trinta minutos) do dia oito de outubro de dois mil e vinte,
6 através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
7 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria
8 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo
9 Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
10 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com**
11 **vencimento em 2020 e andamento de eventuais renovações/contratações:** solicitar
12 à assessora Maria Alice, que envie o documento semanalmente, para
13 acompanhamento da diretoria. **2. Pendências do RH:** a diretoria solicita agendamento
14 de reunião para tratar da falta de resposta às solicitações da diretoria: POP substituição
15 de Chefia/ Projeto de nova estruturação de trabalho RH/ resposta sobre a validade do
16 concurso de 2015. **3. Parecer orientativo à Diretoria feito pelo Assessor Fabio**
17 **Bernardes sobre a conduta inadequada e desacato de funcionário:** item retirado de
18 pauta. **4. Evento Nacional dos Conselhos Profissionais:** item retirado de pauta.
19 Solicitar o parecer jurídico para a próxima reunião de diretoria. **5. TR de Câmera de**
20 **Segurança:** a diretoria solicita agendar uma reunião com o TI para discutir o assunto.
21 **6. Texto inicial para envio ao MP sobre as vacinas:** aprovado. **7. Criação do GT**
22 **Home care:** aprovada. Incluir a Dra. Denise Costa Ribeiro e solicitar ao assessor
23 Raphael Souza, que apresente as pendências dos grupos técnicos de trabalho.
24 **8. Ofício circular CCJ nº 00054/2020 – manipulação:** encaminhar à ASCOM para que
25 seja feita uma nota junto à fiscalização. **9. Consumo de tonner:** solicitar à chefe do
26 STI que informe em que local as impressoras estão localizadas, quais são as suas
27 utilidades e o consumo. **10. Autorização para a funcionária Rosana Garrido**
28 **comparecer mais um dia na sede:** aprovada. **11. Averbações concluídas sem as**
29 **ratificações:** a diretoria solicita que a chefe da secretaria, encaminhe o histórico do
30 caso para a assessora Fernanda Reis tomar as providências iniciais para abertura de
31 PAD. **12. Apuração de responsabilidade sobre o relatório de gestão (2019)**
32 **encaminhado pela Fiscalização:** a diretoria determina a abertura de PAD.
33 **13. Abertura de nova vaga para a seccional de Niterói:** a diretoria decide que o
34 funcionário Rodrigo Vasconcellos ficará lotado na seccional de Niterói e solicita que a
35 assessora de RH converse com a chefe do SCT sobre a transferência definitiva do
36 funcionário. **14. Abertura de processo administrativo para reforma de telhado:** a



37 diretoria solicita que o estudo preliminar seja enviado para a futura assessora arquiteta,
38 para que possa ser feito o termo de referência. **15. Plantão de atendimento na**
39 **seccional de Nova Friburgo:** aprovado o plantão na seccional no dia 15 de outubro e
40 em outra data a ser definida pelo chefe das seccionais. **16. Tolerância para o**
41 **encerramento do atendimento nas seccionais:** aprovada a tolerância de dez
42 minutos. Solicitar ao Rogério Alves que comunique os funcionários das seccionais.
43 **17. Projeto Edufar Ozonioterapia:** aprovado. Encaminhar para a reunião plenária do
44 dia onze de novembro. **18. Chamamento público para realização de TAC entre as**
45 **empresas cadastradas no CRF-RJ que desejem se regularizar:** encaminhar ao
46 jurídico para que seja feito o edital. **19. Solicitação de férias - Sarah Pitta:** a diretoria
47 decide que o substituto será o funcionário Luis Colli e solicita que a assessora
48 Fernanda Reis converse com a chefe do registro sobre essa alteração. **20. Painel para**
49 **lançamento e discussão do trabalho realizado pelo GTAFSUS e COSEMS:**
50 aprovado. Informar oficialmente aos membros, a possibilidade de realização na
51 primeira quinzena de dezembro. **21. Reiteração ao CFF sobre reconhecimento de**
52 **curso:** aprovado. **22. Parecer jurídico sobre a possibilidade de convocação de**
53 **conselheiro suplente da CTC, mesmo sem a ausência do conselheiro efetivo:** a
54 diretoria solicita parecer jurídico com o objetivo de dar celeridade à análise das contas,
55 tendo em vista o prazo reduzido e a dificuldade dos membros da CTC se reunirem
56 semanalmente. **23. Curso de reconhecimento de ozonioterapia enviado ao CFF:** a
57 diretoria solicita que seja encaminhado à Conselheira Federal, para que possa adiantar
58 os trâmites junto ao CFF. **24. Solicitação de divulgação de todos os cursos**
59 **passíveis de averbação:** solicitar ao SCT a necessidade de maiores esclarecimentos
60 sobre averbação de títulos junto a este Regional para posterior divulgação, informando
61 que as atividades que requeiram prévia capacitação, terão prioridade em relação às
62 demais. **25. Refis:** A Diretoria solicita a divulgação do refis por meio de mala-direta
63 para as empresas farmacêuticas. **26. Comissão para elaboração de estudo técnico**
64 **preliminar e termo de referência:** a diretoria decide que a comissão será composta
65 pelos seguintes funcionários: Katia Christina Gomes da Silva Mendes (Presidente),
66 Alexis Marinho Pinna, Ivaldo dos Santos e Alessandro de Almeida Castro
67 Cerqueira. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da
68 palavra, foi encerrada a reunião às 16:33 horas (dezesesseis horas e trinta e três
69 minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei
70 digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

71 membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, oito de outubro de dois mil e
72 vinte.*****
73 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral