



1 Ata da 1209ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia primeiro de outubro de dois mil e vinte.

3
4 Às 14:25 (quatorze horas e vinte e cinco minutos) do dia primeiro de outubro de dois
5 mil e vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os
6 Srs. Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria
7 Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo
8 Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para
9 apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com**
10 **vencimento em 2020 e eventuais contratações/renovações:** Para ciência e
11 acompanhamento. **2. POP substituição de Chefia no período de férias:** Retornar o
12 POP ao RH para conclusão do documento. Informar os trâmites após o envio dentro do
13 prazo para a Secretaria Executiva. **3. Impacto orçamentário:** Aprovado o parecer do
14 Assessor Fabio Bernardes. Encaminhar ao RH para adequação ao índice do INPC
15 (Índice Nacional de preços ao consumidor). **4. Projeto de nova estruturação de**
16 **trabalho RH:** Retirado de pauta. Solicitar ao RH, o envio do projeto para a próxima
17 Reunião. **5. Projeto de nova estruturação de trabalho arquivo:** Aprovado o novo
18 horário de trabalho do arquivo. Solicitar ao RH que comunique aos Chefes dos setores.
19 **6. Deslocamento de funcionário para seccional:** Aprovado o deslocamento do
20 funcionário Leonardo de Paula para a seccional de Caxias a partir de 05 de outubro e a
21 saída do mesmo da chefia do almoxarifado, com acompanhamento da assessora
22 Fernanda Reis e parecer do assessor Fabio Bernardes. **7. Evento Nacional dos**
23 **Conselhos Profissionais:** Retirado de pauta. Solicitar o parecer jurídico da Patricia
24 Silva. **8. Logística dos Funcionários da limpeza:** Para ciência da Diretoria. **9. Prazo**
25 **prestação de contas:** retirado de pauta. **10. Contratação de Assessora Arquiteta:** A
26 Diretoria define a contratação de uma assessora com formação em arquitetura que
27 ficará responsável por toda parte de obras da atual e nova sede. **11.Sistema INFODIP:**
28 Responder o Ofício informando que não há nenhum farmacêutico que se enquadre
29 nessa situação. **12. Conselho de Defesa do Meio ambiente:** Solicitar ao Assessor de
30 Comunicação, que prepare uma arte para divulgação pela Vice-Presidente nos grupos
31 de whatsapp da região. **13. Parceria CRF-RJ/CRF-SP:** Aguardar a resposta do Dr.
32 Marcelo Polacow sobre a proposta de parceria. **14. Treinamento de licitação:**
33 Aprovado. **15. Pendências do RH:** Solicitar ao RH que informe até o dia 06 de outubro,
34 os termos de referência que estão sob a responsabilidade do setor. As pendências e
35 dúvidas do RH deverão ser discutidas em reunião com os funcionários da
36 Administração. **16. Estagiário para o SJ:** Aprovada a substituição do estagiário do



37 Serviço Jurídico. Verificar com o RH sobre a possibilidade de contratação de outro
38 estagiário. **17. Boletim Implanta:** A Diretoria determina que a Assessora Alessandra
39 Miranda seja designada Fiscal do contrato no lugar da funcionária Katia Christina.
40 Revogar a Portaria anterior. **18. Edital de 2015 que contempla Fiscal Farmacêutico:**
41 A Diretoria determina que o RH informe a validade do concurso de 2015, ressaltando a
42 sua suspensão por decisão judicial. **19. Relatório de limpeza:** A Diretoria sugere que o
43 funcionário solicite ajuda a quem atende aos usuários do comprasnet. **20. TR de**
44 **Câmara de Segurança:** A Diretoria determina ao TI, o prazo de 48 horas a contar de 05
45 de outubro, para entrega do TR. **21. Fechamento da sede para reparo na rede**
46 **elétrica/telhado:** A Diretoria determina a abertura de processo administrativo para
47 reforma do telhado. **22. Texto inicial para envio ao MP sobre as vacinas:** Solicitar a
48 Chefe do Jurídico que apresente o ofício. **23. Criação do GT Home care:** Encaminhar o
49 projeto para as contribuições da Assessora Denise Ribeiro, tendo em vista sua expertise
50 no assunto. **24. Cotação de curso in company para gestores e fiscais de contrato:**
51 Encaminhar à Administração para a cotação de cursos. **25. Ordem de Serviço novos**
52 **valores de multa:** Aprovada. **26. Ofício nº 091 do Conselho Municipal de Saúde de**
53 **Araruama:** Aprovada a nomeação de um Farmacêutico como membro Suplente do
54 Conselho e a permanência do Dr. Daniel de Macedo como membro efetivo.
55 **27. Resposta da Comissão de ética à diretoria crf-rj - rd1197:** Para ciência da
56 Diretoria. **28. Convocação da CTC:** A Diretoria determina que a Comissão seja
57 convocada para o dia 07 de outubro e que os membros informem sobre a possibilidade
58 de comparecimento ao CRF-RJ em outros dias da semana. **29. Edufar Vacinação:** A
59 Diretoria determina que o Assessor Raphael Souza organize junto a Coordenadora
60 Elvira, a logística para realização do curso online. **30. Empresa Perfix:** A Diretoria
61 determina que os Assessores Fabio Bernardes e Fernanda Reis, acompanhem o
62 relatório da Perfix junto à Comissão de avaliação. **31. Substituição de Chefia Gabriella**
63 **Sotelo (férias):** Aprovada. No período de 13 a 17 de outubro, o funcionário Flavio
64 Correa Soares assumirá a sua função. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais
65 desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 18:36 horas (dezoito horas
66 e trinta e seis minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-
67 Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por
68 mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, primeiro de
69 outubro de dois mil e vinte. *****



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Sílvia Maria Carlos França
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral