



1 Ata da 1208ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte.

3
4 Às 14:14 (quatorze horas e quatorze minutos) do dia vinte e quatro de setembro de dois
5 mil e vinte, através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos
7 França, Vice-Presidente e Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira; A Presidente
8 comunica a ausência justificada do Secretário-Geral, Dr. Ricardo Lahora Soares.
9 Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:

10 **Assuntos Deliberativos: 1. Levantamento de custos dos Assessores e temporários**
11 **e Dívida Ativa e administrativa:** Para análise da Diretoria. **2. Resposta ao Of. Sec.**
12 **Exec./CRF-RJ nº 35/2020:** A Diretoria determina a continuidade da CTC. **3. Ordem de**
13 **Serviço Refis:** Aprovada. Encaminhar ao Financeiro, Dívida Ativa e Registro. **4. Convite**
14 **Webinar:** A Tesoureira entrará em contato direto com a Alessandra Nascimento, do
15 Departamento de Comunicação e ensino, em razão da proximidade do evento.
16 **5. Proposta de parceria Institucional entre as empresas Instituto Majister e Portal**
17 **Farmacêuticos que fazem parte do holding João Alexandre Valentin de Oliveira -**
18 **ME:** A Diretoria solicita que a proposta seja enviada à Assessora de RH para
19 cumprimento dos trâmites. **6. Transferência do funcionário Rodrigo Vasconcelos,**
20 **atualmente lotado no SCT para a Seccional de Niterói:** Aprovada a transferência do
21 funcionário, a partir de 28 de setembro de 2020. O funcionário deverá ficar atento ao seu
22 e-mail para resposta a eventuais solicitações de reenvio de certificados de participantes
23 de eventos. Os ramais do SCT serão mantidos no seu celular e o funcionário deverá dar
24 andamento às atividades do SCT. **7. Impacto Orçamentário:** A Diretoria solicita parecer
25 do Assessor Fabio sobre a não aplicação dos índices de aumento na folha de pagamento
26 e a obrigatoriedade de reposição da inflação. A Diretoria determina que a Assessora de
27 RH seja questionada, sobre o envio das propostas do ACT ao Sinsafispro. **8. Projeto de**
28 **nova estruturação do trabalho da Fiscalização:** Aprovado. **9. Projeto de nova**
29 **estruturação do trabalho do SCT:** Aprovado. **10. Projeto de nova estruturação do**
30 **trabalho da Secretaria Executiva:** Aprovado. **11. Projeto de nova estruturação do**
31 **trabalho do RH:** Solicitar as funcionárias e Assessora do RH que se reúnam e
32 redistribuam as tarefas. **12. Projeto de nova estruturação do trabalho do Arquivo:**
33 Solicitar ao Chefe do Arquivo, que informe a quantidade de dias necessários de trabalho
34 interno na sede. A Diretoria determina que seja alinhado junto a Fiscalização e Secretaria,
35 um dia da semana, para envio dos processos para digitalização, de forma que o setor
36 possa se organizar. **13. Deslocamento de Funcionário para a Seccional:** Solicitar o
37 posicionamento da Assessora Alice Diniz, sobre a transferência do funcionário Leonardo



38 de Paula para a Seccional de Duque de Caxias. O almoxarifado ficaria em vacância até
39 segunda ordem e o controle seria feito pela Assessora. **14. Reanálise de pedido de**
40 **curso para Fiscal:** Indeferida conforme previsto no acordo coletivo. **15. POP**
41 **vestimenta:** Encaminhar à Assessora de RH para revisão do texto conforme solicitação
42 da Diretoria. **16.Planejamento alternativo nas Seccionais:** Aprovado com as devidas
43 alterações. **17. Evento Nacional dos Conselhos profissionais:** Encaminhar ao Serviço
44 Jurídico e Financeiro para manifestação quanto à possibilidade do CRF custear este tipo
45 de serviço. **18. Nova portaria de funcionamento do CRF-RJ:** Aprovada. **19. Ofício nº**
46 **091/CMS-AR/2020:** A Diretoria determina que seja encaminhado um e-mail para verificar
47 se o Farmacêutico Daniel de Macedo, pretende continuar como representante do CRF-
48 RJ no Conselho Municipal de Saúde de Araruama. **20. Logística dos funcionários de**
49 **limpeza apresentada pelo Chefe das Seccionais:** Aprovada. A Diretoria determina que
50 a administração apresente a tabela de custos de deslocamento dos funcionários para as
51 Seccionais referente as empresas Kantro e Seli. **21.Contrato Seli:** Aprovado o novo
52 valor. **22.Contrato Kantro:** Aprovado o acréscimo do contrato. **23. Convocação CTC:**
53 Convocar os membros para a III Reunião da CTC no dia 30 de setembro de 2020.
54 Solicitar que as faltas sejam justificadas de forma que haja tempo hábil para convocação
55 do suplente. **24. E-mails Ouvidoria:** Solicitar que os e-mails com reclamações de
56 funcionários, sejam encaminhados para a Assessora Fernanda Reis. Solicitar ao SCT que
57 envie as reclamações sobre o ocorrido na Seccional de Duque de Caxias, para que a
58 Assessora entre em contato com as funcionárias envolvidas e solicite explicações. Nada
59 mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
60 reunião às 17:00 horas (dezessete horas). Do que, para constar, eu, Carla Patricia de
61 Moraes e Coura, Tesoureira, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada,
62 será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro,
63 vinte e quatro de setembro de dois mil e vinte. *****

64 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira