



1 Ata da 1207ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dezoito de setembro de dois mil e vinte.

3
4 Às 15:28 (quinze horas e vinte e oito minutos) do dia dezoito de setembro de dois mil e
5 vinte, através da plataforma gotomeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos
7 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
8 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2020 e**
10 **eventuais contratações/renovações:** Para ciência e monitoramento. **2. Parecer**
11 **Jurídico CIPA:** Apesar da não obrigatoriedade em virtude da quantidade de funcionários,
12 conforme parecer jurídico, a Diretoria opina pela instalação da CIPA. O item deverá
13 retornar a pauta para apreciação, após trinta dias. **3. Minuta OS responsabilidade**
14 **técnica:** Aprovada. **4. Histórico Kantro:** A Diretoria solicita parecer jurídico e determina
15 que a Administração envie o histórico atual do TR. **5. Empresa de Ouvidoria:** A Diretoria
16 determina que o SCT alinhe junto ao Assessor Alessandro Cerqueira e o CRF-PR, a
17 contratação do sistema de forma gratuita para o CRF-RJ. **6. Planejamento das**
18 **recepcionistas:** A Diretoria define que uma recepcionista será realocada em Niterói e a
19 outra em Duque de Caxias. Encaminhar à Administração para preparar o aditivo pelo
20 período de 28 de setembro a 30 de outubro. Os funcionários da limpeza serão realocados
21 em Niterói, Duque de Caxias e Campo Grande. Solicitar ao Rogério que prepare uma
22 escala de revezamento de acordo com a necessidade das Seccionais. **7. Aditivo da**
23 **Segurança Armada:** A Diretoria determina a presença do segurança na sede e
24 Seccional de Duque de Caxias durante toda a semana. **8. Parecer Plano de saúde:**
25 Encaminhar o parecer com assinatura da Presidente à Administração, para que seja
26 anexado ao aditivo. **9. Elaboração do orçamento programa 2021:** A Diretoria determina
27 que todas as Chefias encaminhem ao Financeiro, com cópia para Superintendente e
28 Diretoria. **10. Aprovação do plano de avaliação dos funcionários apresentado pela**
29 **Perfix:** Encaminhar para a Reunião Plenária Extraordinária do dia 30 de setembro.
30 **11.Clube de vantagens MG:** Aprovado o parecer jurídico não favorável.
31 **12. Planejamento do Serviço Financeiro:** Aprovado. **13. Planejamento da Secretaria:**
32 Aprovado. **14. Planejamento do Registro:** Aprovado. **15. Planejamento do Jurídico e**
33 **Dívida Ativa:** Aprovado. **16. Contratação de Fiscais e Auditoria CGU:** A Diretoria
34 solicita o levantamento de custos dos Assessores e funcionários temporários bem como
35 da Dívida ativa e administrativa. **17. Palestra Orientativa da Comissão de Ética:** A
36 Diretoria solicita que a Comissão de Ética convoque os Farmacêuticos com até três faltas,



37 para palestra orientativa com duração de até cinco minutos, observando o Código de
38 Ética. A Diretoria determina que a Fiscalização faça um texto padrão com a Comissão,
39 para convocação desses Farmacêuticos e que seja agendada uma reunião para alinhar
40 essas orientações, no dia 23 de setembro às 11:30h com a presença da Diretoria,
41 membros da Comissão de Ética, Secretária da Comissão, a Chefe da Fiscalização e a
42 Chefe do Jurídico. **18. Aula Inaugural Estácio de Cabo Frio:** aprovada a participação
43 do Secretário-Geral na aula inaugural do curso de Farmácia da Estácio de Cabo Frio, no
44 dia 26 de outubro de 2020 às 17 horas por meio de videoconferência. **19.Reunião com a**
45 **Comissão Eleitoral:** A Diretoria solicita que seja agendada uma Reunião por
46 videoconferência para instrução dos membros da Comissão Eleitoral, em data
47 previamente definida pela Dra. Renata Antunes, com a presença da Diretoria, Chefe da
48 Secretaria, Chefe do Jurídico e Secretaria Executiva. **20. Regulamentação de**
49 **autorização de funcionário para ida à sede:** A Diretoria determina que seja
50 confeccionada uma Portaria autorizando os funcionários Wagner Guimarães e Katia
51 Christina Mendes a terem acesso à sede todos os dias a partir do dia 28 de setembro de
52 2020. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi
53 encerrada a reunião às 18:40 horas (dezoito horas e quarenta minutos). Do que, para
54 constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que
55 depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
56 presentes à reunião. Rio de Janeiro, dezoito de setembro de dois mil e
57 vinte.*****
58 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Sílvia Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral