



1 Ata da 1206ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia dez de setembro de dois mil e vinte.

3
4 Às 15:31 (quinze horas e trinta e um minutos) do dia dez de setembro de dois mil e
5 vinte, através da plataforma gotomeeting, reuniram-se por videoconferência, os Srs.
6 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos
7 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
8 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
9 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Contratos com vencimento em 2020 e**
10 **eventuais contratações/renovações:** Para ciência e monitoramento. **2. Solicitação de**
11 **apoio ao V Simpósio Internacional de Farmácia Clínica e Hospitalar | II Simpósio de**
12 **Farmácia em Oncologia:** Aprovada. A Diretoria decide que o CRF-RJ fará o disparo do
13 e-mail marketing aos Farmacêuticos. Solicitar a arte para divulgação e enviar a logomarca
14 à Comissão Organizadora. Encaminhar ao Assessor de Comunicação para divulgação no
15 site. **3. Parecer Jurídico sobre as plenárias Deliberativas/não deliberativas:**
16 Encaminhar o parecer jurídico aos Conselheiros e à Assessora Financeira para
17 pagamento de jeton da Plenária em questão. **4. Volta ao plantão fiscal nas Seccionais:**
18 A Diretoria decide manter o plantão fiscal nas Seccionais da região Metropolitana a partir
19 do dia 26 de setembro. **5. Reavaliação da Portaria 1172/2020:** A Diretoria determina que
20 seja informado ao Chefe das Seccionais, que haverá alteração no funcionamento por
21 necessidades internas, que as medidas determinadas em Portaria não ferem a legislação,
22 que o horário de trabalho é reduzido e serão disponibilizados funcionários de limpeza da
23 sede para as Seccionais. Providenciar o aditivo de remanejamento dos funcionários para
24 as Seccionais. **6. Texto da Comunicação e envio de e-mail aos Farmacêuticos sobre**
25 **o novo horário de funcionamento do CRF-RJ:** Solicitar ao Assessor de Comunicação,
26 envio do texto padrão sobre o fechamento da sede a partir de 26 de setembro. **7. CIPA:**
27 A Diretoria solicita parecer jurídico sobre a instalação ou não da CIPA. **8. Novos valores**
28 **de multa:** Solicitar à Fiscalização que prepare a minuta da Deliberação para submeter à
29 próxima Reunião Plenária. **9. Substituição de chefia:** Aprovada a substituição
30 temporária da chefia do RH, em razão das férias da funcionária Vera Lucia Sobral de
31 Oliveira. No período de 11 a 30 de setembro, a funcionária Carla Macedo Hollanda ficará
32 no seu lugar. **10. Reavaliação do texto de nada consta:** Solicitar a Chefe da Secretaria,
33 os modelos de declaração enviados aos Farmacêuticos, para reavaliação. Nada mais
34 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a
35 reunião às 18:07 horas (dezoito horas e sete minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo
36 Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e



37 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio
38 de Janeiro, dez de setembro de dois mil e vinte.*****
39 *****
40

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral