



1 Ata da 1201ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia trinta e um de julho de dois mil e vinte.

3 Às 10:59 (dez horas e cinquenta e nove minutos) do dia trinta e um de julho de dois mil e
4 vinte, através da plataforma GoToMeeting, reuniram-se por vídeoconferência, os Srs.
5 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania Maria Carlos
6 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
7 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
8 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Resposta do Serviço Jurídico sobre a**
9 **Resolução 688.2020:** A Diretoria solicita à Assessora Financeira e à Chefe da Dívida Ativa,
10 apresentação do impacto sobre as contas do CRF-RJ, caso as pessoas físicas e jurídicas com
11 débitos pendentes até 31 de dezembro de 2018 façam adesão ao REFIS. **2. Relação de**
12 **atribuições dos funcionários da Administração:** Tendo em vista a redefinição das tarefas
13 dos funcionários feita pela Assessora do setor junto à Superintendente, a Diretoria solicita o
14 envio da nova relação para a próxima reunião. **3. Excelência Farmacêutica no segmento**
15 **de Farmácia Comunitária:** Solicitar resposta da Chefe da Fiscalização com os ajustes e
16 contribuições para a próxima reunião. **4. Regulamentação do tempo de duração das**
17 **Reuniões Plenárias:** Aprovada. Encaminhar para a próxima Reunião Plenária deliberativa. **5.**
18 **Serviços a serem prestados de Dedetização, Desratização e Descupinização:** A Diretoria
19 decide pela realização com periodicidade semestral, e avaliação mensal pelo fiscal do
20 contrato. **6. Parecer jurídico sobre a presença física de funcionários do grupo de risco na**
21 **sede do CRF-RJ:** Aprovado o parecer jurídico. Solicitar a todos os funcionários que se
22 autodeclararam pertencentes ao grupo de risco, que apresentem atestado médico
23 comprovando o afastamento por prazo determinado. **7. Realocação de funcionário para a**
24 **Fiscalização:** A Diretoria decide que a funcionária Rosana da Graça Garrido Fernandes será
25 transferida para a Fiscalização. **8. POP controladoria:** Cada Diretor verificará junto ao
26 Assessor ou Chefe do setor, os Pops dos setores de sua reponsabilidade. **9. POP registro:**
27 Cada Diretor verificará junto ao Assessor ou Chefe do setor, os Pops dos setores de sua
28 reponsabilidade. **10. Resposta da Dra. Melissa Manna sobre o andamento da Comissão**
29 **de Ética:** Após tomar conhecimento do trabalho que vem sendo realizado pela Comissão, a
30 Diretoria solicita encaminhamento da documentação que não seguiu seu trâmite, à Assessora
31 Fernanda Reis, para esclarecimentos com a Secretária anterior. **11. Dúvida da**
32 **Administração sobre a licitação de veículos:** A Diretoria determina que todos os carros
33 sejam de categoria média, possuam *insulfilm* e câmbio manual. **12. Atribuição dos**
34 **funcionários do serviço financeiro:** Aprovada. **13. Membros da Comissão de Sindicância**



35 - [REDACTED]: A Diretoria decide que a Comissão será composta pelos seguintes funcionários:
36 [REDACTED]
37 [REDACTED]. **14. Membros da Comissão de Sindicância - [REDACTED]**
38 [REDACTED]: A Diretoria decide que a Comissão será composta pelos
39 seguintes funcionários: [REDACTED]
40 [REDACTED] **15. Mapa do uso do serviço do motorista:** Solicitar
41 à Assessora Maria Alice, um relatório descrevendo o uso do veículo pelo funcionário de 23 de
42 março até os dias atuais. **16. Nova composição da Comissão de Direitos e prerrogativas:**
43 Solicitar ao STI que informe quem responde pelo e-mail "prerrogativas@crf-rj.org.br" e nomear
44 a Comissão com os seguintes membros: Rejane Frizzera, Ricardo Lahora, Gian Franco e
45 Fernanda Reis (Secretária da Comissão). Verificar com o Dr. Ralph se tem a intenção de
46 permanecer na Comissão. **17. Proposta preliminar do projeto de migração e**
47 **implementação do FARMASIS:** Encaminhar um Ofício ao Conselho Federal de Farmácia
48 solicitando informações quanto ao credenciamento dos Conselhos Regionais de farmácia e
49 implementação do FARMASIS e reiterar a intenção de participação visto já possuímos um
50 projeto preliminar de implantação do projeto. **18. Renovação de apoio institucional – curso**
51 **de Pós-graduação lato Sensu da Universidade Municipal de São Caetano – USCS:**
52 Aprovada a renovação. Enviar o edital de credenciamento para o departamento de marketing
53 do núcleo de pós-graduação da Universidade. **19. Novo parecer Kantro:** Encaminhar à
54 Administração o novo parecer. A Presidente informa que por orientação da Superintendente,
55 se recusou a assinar o contrato global, pois não refletia a realidade, visto que o CRF-RJ não
56 estava funcionando todos os dias e por não haver no aditivo, nenhum item referente à
57 alteração no valor global do contrato. **20. Acréscimo de qualificação por escolaridade:**
58 Encaminhar ao RH para as devidas providências. **21. Composição GTT Hemoterapia:** A
59 Diretoria aprova a nomeação do Grupo Técnico de Trabalho que fica assim composto: Pedro
60 Henrique Cordeiro Ferreira, Magda Maria Adorno Ferreira Lima, Débora de Souza dos Santos
61 Costa e Patrícia Teodoro Marques. **22. Análise de proposta de deliberação (atividades não**
62 **privativas) solicitada por Conselheira:** Aprovadas as considerações. Encaminhar à
63 Assessora da Fiscalização para correção do número da deliberação e posterior envio à
64 Conselheira Regional. **23. Relatório de gestão TCU – serviço jurídico:** Aprovado. **24.**
65 **Relatório de gestão TCU – Secretaria Executiva:** Aprovado. **25. Renovação de contrato**
66 **com a Portal Turismo:** Aprovada a renovação pelo período de 12 meses. **26. Exoneração**
67 **do cargo de Chefia do almoxarifado:** A Diretoria decide exonerar a funcionária Rosana da
68 Graça Garrido Fernandes do cargo e nomear o funcionário Leonardo Rodrigues de Paula. **27.**
69 **Ofício ao CFF sobre a correção de multas e anuidades:** Aprovado o envio do ofício para



70 manifestação quanto à regularidade. **28. Portaria 1141.2020 – exoneração da Funcionária**
71 **Patricia Monteiro:** A Diretoria solicita que a funcionária comprove as tarefas realizadas na
72 função de Chefe do Almoxarifado, após a data de exoneração. **29. Finalização de**
73 **patrimônio:** A Diretoria solicita que a Assessora Maria Alice apresente o levantamento
74 logístico e o relatório situacional das Seccionais. A Assessora deverá submeter à Diretoria
75 previamente, o cronograma de ida às Seccionais e verificar junto as mesmas, as
76 necessidades administrativas antes da visita. **30. Parecer Jurídico:** A Diretoria solicita ao
77 Assessor do Serviço jurídico, avaliação das outras questões tratadas no decreto sobre os
78 funcionários do grupo de risco. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer
79 o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 15:05 horas (quinze horas e cinco minutos). Do
80 que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata,
81 que depois de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
82 presentes à reunião. Rio de Janeiro, trinta e um de julho de dois mil e vinte. *****
83 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Sylvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral