



1 Ata da 1198ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia nove de julho de dois mil e vinte.
3
4 Às 15:25 (quinze horas e vinte e cinco minutos) do dia nove de julho de dois mil e vinte,
5 através da plataforma GotoMeeting, reuniram-se por vídeoconferência, os Srs. Membros da
6 Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos França, Vice-
7 Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-
8 Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:
9 **Assuntos Deliberativos: 1. Parecer jurídico de cada contrato vencido:** Aprovados os
10 pareceres jurídicos nº 098/2020 (contrato de prestação de serviço de limpeza e copa
11 celebrado com a Empresa Kantro Serviços Terceirizados Ltda), nº099/2020 (contrato de
12 prestação de serviço de vigilância e segurança armada celebrado com a Empresa Transecur),
13 nº100/2020 (contrato de prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva das
14 câmeras de circuito interno fechado de TV do CRF/RJ celebrado com a Empresa MNI).
15 Encaminhar à Administração para proceder conforme parecer jurídico. **2. Resposta do**
16 **Administrador sobre as atribuições da Koleta e da Comlurb:** Tendo em vista a resposta do
17 Administrador, a Diretoria solicita que o Administrador informe se no contrato com a empresa
18 de limpeza, consta a atribuição do funcionário retirar a caçamba para recolhimento do lixo pela
19 Comlurb. **3. Resposta do ADM sobre a não notificação à empresa Kantro por falta de**
20 **provas:** A Diretoria determina que o Administrador e o gestor do contrato, justifiquem a não
21 notificação à empresa. **4. Levantamento do Serviço Financeiro sobre os cursos de**
22 **aperfeiçoamento para funcionários:** A Diretoria determina que o funcionário que realizar
23 cursos de capacitação, deverá formalizar um acordo de que colocará todo aprendizado em
24 prática, trazendo benefícios e contribuições para o setor. O funcionário deverá ficar lotado no
25 respectivo setor pelo prazo mínimo de um ano, a partir da capacitação, não devendo ser
26 transferido, nem solicitar transferência, sob pena de devolução do valor investido. **5. Parecer**
27 **jurídico sobre o relatório da Fiscalização (TCU):** Aprovado o parecer jurídico nº028/2020,
28 sobre o relatório anual do serviço de Fiscalização relativo ao exercício de 2019. Encaminhar à
29 Chefe da Fiscalização para proceder conforme parecer. **6. Resposta do RH sobre o Plano**
30 **de contingência para retorno das atividades do CRF-RJ:** A Tesoureira fará uma
31 apresentação a todos os funcionários da sede sobre as medidas de prevenção, de forma que
32 todos sejam treinados e instruídos. Os funcionários das Seccionais receberão o treinamento
33 por vídeo explicativo e se reunirão posteriormente por vídeoconferência para sanar todas as
34 dúvidas. **7. Rede Participar - Parecer jurídico para implantação do sistema no CRF-RJ:**
35 Aprovado o parecer jurídico nº097/2020, sobre a possibilidade de contratar diretamente
36 empresa de prestação de serviço de gestão pública em ouvidoria. A Diretoria determina que



37 seja iniciado o processo seguindo os princípios da isonomia e impessoalidade. **8. Deliberação**
38 **de Desfazimento de bens:** Encaminhar para a próxima Reunião Plenária. **9. Esboço OS –**
39 **almoxarifado Regulamentando o desfazimento de bens no âmbito do CRF-RJ:** Aprovado
40 com as devidas considerações e inclusões. **10. Proposta Curso Ozonioterapia:** Aprovada
41 com a correção do período em que foi membro da Câmara Técnica de Estética. Encaminhar
42 ao SCT para envio aos membros da CAEF e posterior envio de Ofício ao CFF sobre o
43 reconhecimento do curso. **11. Ofício 02/2020 – ação em caráter de ajuda humanitária aos**
44 **Farmacêuticos:** A Diretoria determina que o Ofício seja encaminhado ao CFF para
45 apreciação, visto que não compete ao CRF-RJ deliberar sobre esse assunto. **12. Proposta**
46 **de regulamentação da atividade e atuação de cooperativas e serviços terceirizados**
47 **prestados por parte dos farmacêuticos:** Encaminhar a proposta ao Serviço Jurídico e
48 Fiscalização para as devidas considerações. **13. Resoluções CFF:** A Diretoria solicita parecer
49 jurídico sobre a não adesão a Resolução 688 do CFF, informando as sanções advindas do
50 TCU e CGU. **14. Relatório Receita 2019X2020:** A Diretoria solicita que seja encaminhado ao
51 Plenário do mês de Agosto para conhecimento dos Conselheiros. **15. Arte final SUS:** A
52 Diretoria solicita que sejam nomeados outros funcionários que não sejam do serviço de
53 administração, na Portaria para apuração de eventual penalidade, nos moldes do decreto
54 10024/2019. **16. Gravação das reuniões feitas pela Administração:** A Diretoria determina
55 que as reuniões sejam gravadas e com a presença de dois funcionários e da Assessora da
56 Administração. **17. Licitação de veículo automático:** A Diretoria solicita ao Serviço Jurídico
57 que informe se o fato de duas Diretoras apresentarem laudo médico sobre a impossibilidade
58 de dirigir veículo de câmbio manual e se a economia com diárias e horas extras para
59 motoristas já não justificariam a opção por veículos automáticos. **18. Atendimento telefônico**
60 **sede:** A Diretoria determina que o Assessor de TI encaminhe semanalmente, o relatório de
61 atendimento específico por setor, para avaliação da Diretoria. **19. Conselho Municipal de**
62 **Defesa do Meio Ambiente de Itatiaia:** Aprovada a participação da Farmacêutica, Cristiane
63 do C. Ferreira. como representante do CRF-RJ, no Conselho Municipal de defesa do Meio
64 Ambiente de Itatiaia. **20. Continuidade do trabalho da Comissão de Ética:** A Diretoria
65 determina que a Secretária da Comissão de Ética, encaminhe semanalmente, vinte
66 expedientes para serem analisados pela Comissão, para posterior envio à Diretoria
67 informando se haverá ou não, abertura de processo ético. **21. Itens para mudança da**
68 **Seccional NI:** Aprovada a dinâmica para realização da logística de transportes dos itens da
69 Seccional de Nova Iguaçu. A Diretoria solicita que a TV seja colocada na sala da diretoria.
70 **22. Ofício 087/2020 – TRE:** Tendo em vista a resposta do ofício enviado ao TRE, a Diretoria
71 aprova a cessão da Funcionária Patricia Rodrigues Monteiro, para auxiliar os trabalhos



72 relativos à Eleição de 2020, no período de 13 de julho a 18 de dezembro de 2020. Nada mais
73 havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às
74 19:43 horas (dezenove horas e quarenta e três minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo
75 Lahora Soares, Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
76 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
77 Janeiro, nove de julho de dois mil e vinte..*****
78 *****

Tania Maria Lemos Mouco

Presidente

Silvania Maria Carlos França

Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura

Tesoureira

Ricardo Lahora Soares

Secretário-Geral