



1 Ata da 1196ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do Estado
2 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e cinco de junho de dois mil e vinte.

3
4
5 Às 11:56 (onze horas e cinquenta e seis minutos) do dia vinte e cinco de junho de dois mil
6 e vinte, através da plataforma Webex, reuniram-se por vídeo-conferência, os Srs.
7 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Sylvania Maria Carlos
8 França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora
9 Soares, Secretário-Geral. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação
10 os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1. Parecer jurídico sobre a possibilidade**
11 **de um agente administrativo realizar o trabalho do mensageiro:** Em virtude do
12 parecer negativo, a Diretoria determina que o Administrador faça uma reprogramação das
13 tarefas do mensageiro, dentro das atribuições do contrato da CBO. **2. Resposta dos**
14 **setores sobre a utilização de cartuchos vencidos:** A Diretoria decide pelo descarte dos
15 cartuchos vencidos, conforme planilha apresentada pelo almoxarifado, com exceção dos
16 que são utilizados pelo RH. **3. POP cobrança atualizado:** Aprovado com as devidas
17 considerações. **4. Resposta do RH sobre a necessidade de realocação dos**
18 **estagiários de Nova Iguaçu:** A Diretoria decide que o estagiário Pedro será
19 redirecionado para a Seccional de Campo Grande e que a estagiária Rayza será
20 redirecionada para a sede, para trabalhar no serviço de registro. **5. Parecer Jurídico**
21 **sobre a compra de EPI's:** Tendo em vista o parecer jurídico, a Diretoria solicita resposta
22 do RH sobre o contrato com a empresa GRUPOMED para verificação do plano
23 ocupacional. **6.Substituição de funcionário da Secretaria Executiva:** Em razão da
24 solicitação de desligamento do funcionário Wagner Souza, a Diretoria decide chamar o
25 próximo concursado, condicionado ao retorno das atividades. **7. Rito para as reuniões**
26 **de chefia:** A Diretoria determina que as reuniões de chefia seguirão os mesmos ritos das
27 Reuniões Plenárias, em virtude da necessidade de apresentação da ata, de forma que o
28 documento possa ser confeccionado nos mesmos moldes, seguindo os itens de pauta.
29 **8. Substituição da Chefe da Secretaria:** Aprovada. A funcionária Ana Maria Pires
30 substituirá a Chefe do setor, Margarida Pereira, no período de 21 de julho a 14 de agosto
31 de 2020. **9. Fechamento da Seccional de Itaperuna:** A Diretoria decide que a Seccional
32 de Itaperuna ficará fechada nos dias 03 e 10 de julho, em virtude das férias da
33 funcionária. **10. Empresa bem reciclagem:** A Diretoria decide fazer chamamento público
34 específico para reciclagem e determina que seja comprada caçamba para separação do
35 lixo orgânico. **11. Resposta do RH sobre a contratação do Contador:** A Diretoria
36 mantém a decisão de chamar o Contador aprovado no último concurso público, para



37 substituir a funcionária Izabella de Santis. **12. Resposta do RH sobre os funcionários**
38 **que permanecerão em home office:** A Diretoria determina prorrogar o teletrabalho até o
39 dia 20 de julho. A partir do dia 01 de julho, haverá expediente no CRF-RJ às terças e
40 sextas feiras com atendimento ao público e às quartas feiras para trabalho interno. Fazer
41 uma nova Portaria com as alterações. **13. Ofício TRE:** A Diretoria solicita parecer do
42 Serviço Jurídico, uma vez que não foi feita a convocação da funcionária, e sim, solicitada
43 a cessão da Servidora. **14.Ofício do CRF-MS:** Tendo em vista o Ofício recebido, a
44 Diretoria autoriza a reprodução do material educativo do CRF-RJ, no youtube e Portal
45 eletrônico do Conselho Regional de Farmácia do Mato Grosso do Sul, com o objetivo de
46 proporcionar conhecimento técnico aos farmacêuticos. **15.Convite da orientadora da**
47 **PUC para participação em pesquisa:** A Diretoria solicita que a pesquisa seja
48 encaminhada ao SCT para envio a todos os Coordenadores dos cursos de farmácia.
49 **16. Minuta do Contrato dos Coordenadores das Seccionais:** Aprovada.
50 **17. Contratação de advogado trabalhista:** Aprovada a contratação do advogado para
51 trabalhar como Assessor Jurídico Trabalhista. Nada mais havendo a tratar e ninguém
52 mais desejando fazer o uso da palavra, foi encerrada a reunião às 14:28 horas (quatorze
53 horas e vinte e oito minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares,
54 Secretário-Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será
55 assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro,
56 vinte e cinco de junho de dois mil e vinte. *****
57 *****

Tania Maria Lemos Mouco
Presidente

Silvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral