



1 Ata da 1149ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e oito de fevereiro de dois mil e
3 dezenove.

4
5 Às 16:55 horas (dezesseis horas e cinquenta e cinco minutos) do dia vinte e oito de
6 fevereiro de dois mil e dezenove, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado
7 do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os Srs.
8 Membros da Diretoria, Drs. Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Carla Patricia de Moraes
9 e Coura, Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. A Presidente justifica a
10 ausência da Vice-Presidente, Dra. Silvania Maria Carlos França. Iniciando os trabalhos, a
11 Presidente submete para apreciação os seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1)**
12 **Reunião Geral dos Conselhos Regionais de Farmácia e Reunião Plenária do CFF, nos**
13 **dias 27, 28 e 29 de março, em Brasília:** Aprovada a participação das Diretoras Presidente
14 e Tesoureira e da Superintendente nas Reuniões; **2) Alteração da data de retorno da**
15 **Diretora Presidente de Natal RN – Encontro dos Presidentes dos CRFs:** A Diretora
16 Presidente retornará de Natal no dia 22 de março, e não no dia 21, conforme havia sido
17 aprovado no item 3 da 1147ª Reunião de Diretoria, realizada no dia 07 de fevereiro de 2019;
18 **3) Alteração de curso dos funcionários Patricia Santana e Eduardo Couto:**
19 **Elaboração de Edital e Termo de Referência, dos dias 11 a 13 de março, em Brasília:**
20 Aprovada a participação dos funcionários Patricia Santana e Eduardo Couto no curso; **4)**
21 **Horário de saída dos colaboradores da sede e seccionais no dia 01 de março,**
22 **sexta-feira véspera de Carnaval:** O horário de saída dos colaboradores será às 17 horas;
23 **5) Afastamentos e ausências de assessores e coordenadores de seccionais:** Os
24 afastamentos e ausências de assessores e coordenadores de seccionais deverão ser
25 obrigatoriamente informados à Diretoria e aos respectivos chefes de setores; **6) Proposta**
26 **de Acordo Coletivo 2018/2019:** Retirado de pauta para análise com RH e superintendente;
27 **7) Nomenclatura da CAEF, Comissão de Direitos e Prerrogativas do Farmacêutico e**
28 **Comissão Parlamentar:** Permanecerão com a nomenclatura de comissões; **8) Plantão na**
29 **seccional de Itaperuna na quinta e sexta após o Carnaval (dias 7 e 8 de março):** Não
30 haverá plantão na seccional nesses dias; **9) Solicitação de retorno para a sede do**
31 **funcionário Leonardo de Paula da seccional de Nova Iguaçu:** Aprovada a transferência,
32 desde que haja interesse de algum funcionário da sede em ser transferido para Nova
33 Iguaçu. Divulgar a vaga entre os funcionários; **10) Transferência de funcionário para a**
34 **seccional de Niterói, por duas semanas:** Verificar se uma das funcionárias de Caxias se
35 disponibiliza a se transferir por duas semanas para a seccional de Nova Iguaçu. Caso uma
36 das funcionárias vá para Nova Iguaçu, o funcionário Rogério ficará nesse período na



37 seccional de Niterói; **11) Solicitação de divulgação no site do CRF-RJ de cursos de**
38 **pós-graduação da Universidade Cândido Mendes:** Encaminhar para a assessora de RH
39 – Edital de chamamento público; **12) Vinda de empresa para realização de exame**
40 **periódico aos funcionários do CRF-RJ:** A Diretoria solicita parecer jurídico, para verificar
41 quanto à legalidade de pagamento para realização de exame periódico na sede; **13) Minuta**
42 **de Ordem de Serviço para utilização de veículos oficiais do CRF-RJ:** Retornar minuta
43 para a superintendente com as alterações aprovadas pela Diretoria; **14) Convite para**
44 **participar da X Conferência Municipal de Saúde de Resende, no dia 23 de março em**
45 **Resende:** Encaminhar para os diretores. Encaminhar o convite para as Dras. Melissa,
46 Juciana, Niára; **15) Processo para contratação de aluguel de uma caçamba de lixo para**
47 **retirada do entulho referente ao serviço de colocação do piso laminado da sala do**
48 **Plenário, assessor de imprensa e corredor de acesso:** Aprovado; **16) Solicitação de**
49 **dois representantes para o I Seminário Municipal de Saúde de Piraí:** Verificar
50 possibilidade de participação das Dras. Juciana Batalha, Melissa Manna e Niára Nazareno;
51 **17) Determinação de que as solicitações para utilização de serviço dos motoristas**
52 **para atender a Diretoria partam da Secretaria Executiva:** Os diretores deverão solicitar o
53 serviço dos motoristas à Secretaria Executiva; **18) Solicitação do Dr. José Liporage para**
54 **que a Reunião Plenária do dia 27 de março seja realizada no Centro Universitário**
55 **Celso Lisboa:** Aprovado; **19) Convite para a Diretora Tesoureira realizar palestra no**
56 **Centro Universitário Celso Lisboa no dia 26 de março:** Confirmar a presença da Diretora
57 Tesoureira; **20) Posicionamento oficial do CRF-RJ e CFF sobre modalidades de**
58 **cursos de farmácia à distância (modalidade flex Estácio de Sá):** Encaminhar consulta
59 formal para o Jurídico do CFF solicitando um posicionamento; **21) Disponibilização do**
60 **Código de Ética no site principal do CRF-RJ, pois atualmente só está disponível no**
61 **Portal da Transparência:** Aprovado; **22) Autorização da proposta comercial de visita**
62 **técnica para prestação de serviços de Capacitação e operação assistida dos**
63 **sistemas SIALM.Net, SISPAT.Net, Compras&Contratos.Net e Licitações.Net:**
64 Aprovado. Relacionar o período de realização do curso e o nome do ministrante; **23)**
65 **Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de**
66 **circuito fechado de TV-CFTV para a sede e seccionais:** Aprovado; **24) Contratação de**
67 **empresa de Mudanças para realização de movimentação e armazenamento de carga,**
68 **fornecendo embalagens:** Aprovado; **25) Proposta do GTT de Indústria e Assuntos**
69 **Regulatórios para a realização do edufar cujo tema é “Introdução aos Assuntos**
70 **Regulatórios – Uma visão geral:** Aprovados os módulos que não estão contemplados nos
71 cursos do GTT de Logística. Solicitar ao assessor Raphael que avalie e confronte os



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

72 conteúdos. Havendo módulos iguais, entrar em contato com as coordenadoras, para ajuste.
73 Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi encerrada
74 a reunião às 18:35 horas (dezoito horas e trinta e cinco minutos). Do que, para constar, eu,
75 Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que depois de lida e
76 aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de
77 Janeiro, vinte e oito de fevereiro de dois mil e dezenove.*****
78

Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral