



1 Ata da 1103ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia do
2 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia vinte e sete de fevereiro de dois mil e
3 dezoito.

4
5 Às 15:35 horas (quinze horas e trinta e cinco minutos) do dia vinte e sete de
6 fevereiro de dois mil e dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do
7 Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade,
8 reuniram-se os Srs. Membros da Diretoria, Tania Maria Lemos Mouço, Presidente,
9 Silvania Maria Carlos França, Vice-Presidente e Ricardo Lahora Soares,
10 Secretário-Geral. A Presidente justifica a ausência da Tesoureira Dra. Carla Patricia
11 de Moraes e Coura. Iniciando os trabalhos, a Presidente submete para apreciação os
12 seguintes itens: **Assuntos Deliberativos: 1- Transferência de setor da**
13 **funcionária Patricia Rodrigues Monteiro** – Aprovada a transferência da
14 funcionária, condicionando a permanência da funcionária no Serviço de Registro
15 nos meses de março e abril. No dia 02 de maio, a funcionária irá como experiência
16 para o setor de Arquivo. **2- Solicitação da Assessora Andréa Nunes Fontes** –
17 Aprovação da carga horária solicitada pela Assessora – A carga horária de 30 horas
18 semanais será distribuída de terça à quinta-feira, das 09 às 18 horas, e sexta-feira,
19 das 09 às 16 horas e dos valores de transporte apresentados. **3- Horas extras**
20 **funcionários Serviço Jurídico e Dívida Ativa** – Aprovadas as horas extras dos
21 agentes administrativos do Serviço Jurídico/Dívida Ativa, com a finalidade de
22 executar judicialmente as anuidades em aberto, uma vez que o protesto extrajudicial
23 de CDA não suspendeu o prazo prescricional. Aprovação de uma hora extra por dia,
24 do dia 28 de fevereiro ao dia 31 de março. **4 - Tópicos abordados pela**
25 **Representante Sindical Soraya: a) Desconto do ticket refeição em dias de**
26 **férias e ausências justificadas - Aguardar decisão judicial; b) Posicionamento**
27 **da diretoria em relação ao PCCS** – Aprovada a realização de licitação para
28 contratação de empresa especializada para elaboração do PCCS. **5 – Alteração no**
29 **horário de atendimento ao público nas seccionais** – Aprovada a alteração de
30 horário de atendimento ao público nas seccionais, das 09 às 17 horas, a partir do dia
31 01 de março. Das 17 às 18 horas será feito expediente interno. **6 – Manual do**
32 **Colaborador** – Aprovada a confecção da cartilha eletrônica, desde que não haja
33 custos ao CRF. A Comissão será formada pela Dra. Silvania, pela Assessora de RH
34 e pelo STI. **7 – Texto e foto para serem incluídos nos murais da sede e**



35 seccionais pelo Dia Internacional de Mulher – Aprovado. O texto será revisto
36 pela Assessoria de Imprensa. O Assessor de Imprensa verificará a possibilidade de
37 fazer uma foto com as funcionárias do CRF. 8 - Ação Social – Datas
38 Comemorativas – Não serão realizadas no momento. Serão feitas posteriormente.
39 Verificar no comprasnet se existe alguma ata em vigor para aquisição de fitas de
40 glicemia, álcool 70, coletor de perfurocortantes, lancetas coletoras. 9 - Licitação de
41 espaço para Reunião Plenária – Aguardar a resposta da SBAC, sobre firmar
42 convênio com o CRF-RJ. 10 – Reunião Geral dos CRFs/CFF – Tendo em vista a
43 convocação da Presidente na Reunião pelo CFF, aprovada a ida da
44 Vice-Presidente, do Secretário-Geral e da Tesoureira na Reunião Geral dos
45 CRFs/CFF, dos dias 14 a 16 de março. Na ocasião ocorrerá também a solenidade
46 de Outorga da Comenda do Mérito Farmacêutico. 11 – Ida do Secretário-Geral e
47 da chefe do STI ao CRF-RS – Item retirado de pauta. 12 – Encontro das
48 Profissões da área de Saúde, no dia 10 de março, em Curitiba – Aprovada a ida
49 da Tesoureira Dra. Carla no evento, que ocorrerá no dia 10 de março, no CRF-PR.
50 13 – Vinda da Dra. Ester Massae Okamoto Dalla – Item retirado de pauta. Para
51 próxima Reunião de Diretoria. 14 – Participação na Feira da Abradilan nos dias
52 20 a 22 de março, em São Paulo – Aprovada a ida do Secretário-Geral no evento.
53 15 – Participação no workshop na Faculdade de Medicina de Campos, no dia
54 29 de março – Aprovada a participação do Secretário-Geral, que fará uma palestra
55 no evento, com ida e volta no mesmo dia. 16 – Deliberação de participação
56 Câmaras Técnicas – Na próxima Reunião de Diretoria será feita uma revisão da
57 Deliberação, e será elaborada uma proposta de nova Deliberação. 17 – Campanha
58 de Conscientização sobre o que é a Fiscalização – Aprovada a realização da
59 Ação, com impulsionamento das redes sociais, e que se inicie a licitação para
60 contratação de empresa. Prioridade solicitada pela Vice-Presidente. 18 –
61 Chamamento Público para concessão de subvenção – Solicitado minuta de
62 edital ao Serviço Jurídico, que será apresentada na próxima Reunião de Diretoria.
63 19 – Encaminhamento aos resíduos do CRF – Solicitar parecer jurídico sobre
64 descarte dos materiais vencidos. 20 - Campanha “Adote uma Caneca” – Ciência
65 aos diretores. 21 – Trabalho junto à Fiscalização – O Assessor Raphael deverá
66 fazer contato com o Legislativo dos municípios. 22 – Solicitação de um laudo do
67 Corpo de Bombeiros - Aprovado que seja solicitado um laudo do Corpo de



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

68 Bombeiros, cuja finalidade é avaliar as condições da sede e a possível necessidade
69 de compra de outro imóvel. Nada mais havendo a tratar e ninguém mais desejando
70 fazer o uso da palavra foi encerrada a reunião às 18:02 (dezoito horas e dois
71 minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo Lahora Soares, Secretário Geral,
72 mandei digitar a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por mim
73 e pelos membros da Diretoria presentes à reunião. Rio de Janeiro, vinte e sete de
74 fevereiro de dois mil e
75 dezoito.*****

Tania Maria Lemos Mouço
Presidente

Carla Patricia de Moraes e Coura
Tesoureira

Sylvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral