



1 Ata da 1096ª Reunião Deliberativa da Diretoria do Conselho Regional de Farmácia
2 do Estado do Rio de Janeiro - CRF-RJ, realizada no dia nove de janeiro de dois mil
3 e dezoito.

4
5 Às 16:00 horas (dezesseis horas) do dia nove de janeiro de dois mil e
6 dezoito, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de
7 Janeiro - CRF-RJ, na Rua Afonso Pena, nº 115, nesta cidade, reuniram-se os
8 Srs. Membros da Diretoria, Tania Maria Lemos Mouço, Presidente, Silvania
9 Maria Carlos França, Vice-Presidente, Carla Patricia de Moraes e Coura,
10 Tesoureira e Ricardo Lahora Soares, Secretário-Geral. Iniciando os
11 trabalhos, a Presidente submete para apreciação os seguintes itens:

12 **Assuntos Gerais: 1- Calendário das Plenárias:** A Diretoria decide que as
13 Reuniões Plenárias serão realizadas duas vezes por mês, sempre às
14 quartas-feiras. O Calendário deverá ser apresentado ao Plenário do dia 17
15 de janeiro de 2018. **2- Comissão de Tomada de Contas:** Encaminhar ao
16 Plenário para indicação e votação dos membros para compor a Comissão de
17 Tomada de Contas. **3 - Compra de celular Dr. Robson:** Item retirado de
18 pauta. A Diretoria aguarda uma resposta do Serviço de Administração
19 quanto ao contrato realizado com a operadora. **4 – Assinatura de e-mail:** A
20 Diretoria solicita a padronização das assinaturas eletrônicas de e-mail dos
21 funcionários do CRF-RJ. **5 – Contratação de Assessor de Imprensa:** O
22 Assessor será contratado de acordo com o disposto no Artigo 1º da
23 Resolução 633/2016 do Conselho Federal de Farmácia: Assessor de
24 Imprensa: Celso de Carvalho Francisco. O assessor receberá salário de
25 8.000 (oito) mil reais. **6 – Comunicação do site:** A Diretoria decide que o
26 Assessor Raphael Souza, ficará juntamente responsável com o Assessor de
27 Imprensa pela busca de notícias relacionadas às áreas de saúde para
28 inserção no site do CRF-RJ. **7 – Acesso remoto:** A Diretoria determina que
29 o serviço Jurídico confeccione um termo de responsabilidade para que o
30 Setor de Tecnologia de informação tenha um acesso remoto Anaydesk ou
31 VNC. **8 – Ida de funcionários do Serviço de Registro às Seccionais:** O



32 chefe do Serviço de Registro deverá designar um funcionário para a
33 Seccional de Itaperuna, uma vez por semana. Após o retorno da funcionária
34 Andressa Assad das férias, a funcionária Regina da Silva Pinheiro, deverá
35 ser deslocada da Seccional de Campos para Itaperuna, duas vezes por
36 semana. **9 – Participação da Diretoria e da Superintendente nas**
37 **Reuniões Plenárias do CFF:** Fica decidido que os membros desta Diretoria
38 e a Superintendente Danielle Garrão, participarão das Reuniões Plenárias do
39 Conselho Federal de Farmácia. **10 – Comissão de Ética:** A Diretoria nomeia
40 os seguintes membros para compor a Comissão de Ética: Maely Peçanha
41 Fávero Retto, Ranieri Carvalho Camuzi, Selma Rodrigues de Castilho e
42 Fabio Luiz Costa de Souza. **11 – Comissão de Assistência profissional:** A
43 Diretoria nomeia os seguintes membros para compor a Comissão: Antonia
44 Maria Pinheiro, Ricardo Lahora, Thiago Lopes e Lucieny de Faria Souza. **12**
45 **– Ouvidoria:** A Diretoria solicita que os e-mails encaminhados a Ouvidoria,
46 sejam recebidos pelos Diretores e pela Superintendente, com o objetivo de
47 tomar conhecimento das necessidades e reclamações dos Farmacêuticos.
48 **13 – Curso Cuidado Farmacêutico no SUS:** A Diretoria determina que o
49 Serviço de Consultoria Técnica entre em contato com a Universidade Estácio
50 de Sá e UNISUAM, para verificar a disponibilidade de espaço para a
51 realização do curso. **14 – Remanejamento de funcionária:** Fica aprovado
52 que a funcionária Catarina Antonia Bulgaris exercerá suas atividades no
53 Serviço de Apoio à Fiscalização até o retorno de férias da funcionária
54 Jussara Abrantes Henrique. Após, irá para o Serviço de Tecnologia da
55 Informação. **Assuntos Deliberativos: 15 - Valores de jetons e diárias:** A
56 Diretoria decide manter os valores pagos no exercício de 2017. **16 –**
57 **Renovação SAT serviço de assistência a terceira idade:** A Diretoria não
58 tem interesse em renovar. **17 – Definição de salários (concurso):** A
59 Diretoria decide manter os salários dos Agentes Administrativos. O salário de
60 Contador e de Administrador será de R\$4.400,00 (quatro mil e quatrocentos
61 reais) e o de Assistente Jurídico de R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais).

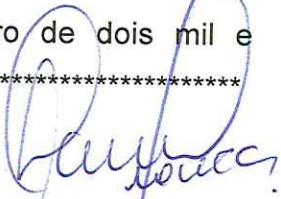



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF - RJ

62 A Diretoria solicita ao Serviço Financeiro e ao Serviço de Recursos
63 Humanos, o impacto orçamentário com a necessidade de contratação de
64 novos funcionários pelo processo seletivo. Nada mais havendo a tratar e
65 ninguém mais desejando fazer o uso da palavra foi encerrada a reunião às
66 19:15 (dezenove horas e quinze minutos). Do que, para constar, eu, Ricardo
67 Lahora Soares, Secretário Geral, mandei digitar a presente ata, que depois
68 de lida e aprovada, será assinada por mim e pelos membros da Diretoria
69 presentes à reunião. Rio de Janeiro, nove de janeiro de dois mil e
70 dezoito. *****
71


Tania Maria Lemos Mouço
Presidente


Carla Patrícia de Moraes e Coura
Tesoureira


Sylvania Maria Carlos França
Vice-Presidente

Ricardo Lahora Soares
Secretário-Geral