



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

**CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO
DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ**

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2011

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2011

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM

DATA DA REALIZAÇÃO: 21/12/2011

HORÁRIO: 10:00h.

LOCAL DA SESSÃO: RUA AFONSO PENA, Nº 115, TIJUCA, RIO DE JANEIRO – RJ, CEP:
20270-244.

De ordem do Senhor Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF/RJ, Autarquia Federal, instituída pela Lei 3.820/60, por intermédio de sua Pregoeira infrafirmada, nomeada pela Portaria nº 278/2011 de 16/05/2011, torna público, para o conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM** conforme **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**, que será regida pelo disposto no Decreto nº 3.555/2000, na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993 e suas atualizações, na Lei Complementar nº 123/2006 e, ainda, de acordo com as disposições que seguem.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços para o objeto definido neste Edital e seus anexos, devem ser entregues no local, data e horário acima indicados.

1 - DO OBJETO

1.1 O Pregão Presencial tem por objeto a **Aquisição de Equipamentos e Peças de Informática**, conforme as especificações constantes do **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial Empresas especializadas cujo objetivo social contenha atividades compatíveis com o fornecimento do objeto desta licitação, observada a necessária qualificação, e que satisfaçam às exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos.

2.2 - Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidos com suspensão do



direito de licitar e contratar pelo CRF-RJ, bem como as enquadradas nas disposições do artigo 9º da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3 – DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

3-1 - A sessão para credenciamento, recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preço e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pela Pregoeira e realizada de acordo com a Lei que regulamenta o Pregão e em conformidade com este Edital e seus anexos.

3.2 – Declarada a abertura da Sessão pela Pregoeira, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4 - DO CREDENCIAMENTO E DA ENTREGA DOS ENVELOPES

4.1 - No dia, hora e local designados, os interessados ou os representantes legais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, que possuem os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame e somente estes poderão atuar em nome da Licitante.

4.2 - No ato do credenciamento serão efetuadas as devidas comprovações quanto à existência dos necessários poderes para a representação, através da apresentação dos documentos, em original ou cópia autenticada, conforme abaixo:

4.2.1 - Se a empresa se fizer representar por seu sócio, deverá este, para que se promovam as devidas averiguações quanto à administração e gerência da sociedade, apresentar:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou, no caso de empresário individual, a inscrição no registro público de empresas mercantis. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

4.2.2 - Caso seja designado outro representante, este deverá estar devidamente credenciado, sendo imprescindível para que o credenciamento seja aceito, a apresentação dos seguintes documentos:

a) Carteira de Identidade ou documento equivalente;

b) Procuração com poderes específicos ou Carta de Credenciamento, conforme modelo **ANEXO II**, firmada pelo representante legal da empresa, nos termos do seu Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;



c) Original ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, visando à comprovação da condição do titular para delegar poderes ao representante a ser credenciado. No caso de apresentação de documento original, o mesmo será devolvido após as conferências necessárias;

4.3 - Os documentos relativos ao credenciamento deverão ser apresentados à Pregoeira no momento da licitação, **fora de qualquer envelope**.

4.4 - Na hipótese em que a documentação correspondente ao credenciamento tenha sido incluída em qualquer dos envelopes – DE HABILITAÇÃO ou DE PROPOSTA DE PREÇO - será autorizado ao representante da empresa credenciadora que abra o envelope para a retirada dos mesmos, na presença dos demais Licitantes, devendo, em ato contínuo, ser o envelope novamente lacrado e devolvido ao lugar em que se encontrava.

4.5 - Ficam as empresas cientes de que somente poderão participar da fase de lances verbais, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame, aquelas cujos representantes se encontrem devidamente credenciados nos termos dos subitens anteriores. As Licitantes que decidirem pelo envio dos Envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope de proposta.

4.6 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

4.7 – Não será admitido o credenciamento de um mesmo representante para mais de uma Licitante.

5- DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E DE SER MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

5.1 – Os licitantes apresentarão, no ato do credenciamento, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do **ANEXO III**, **sem inseri-la em quaisquer dos envelopes**.

5.2 – Os licitantes que forem microempresas ou empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar à Pregoeira, no ato do credenciamento e **fora dos envelopes**, declaração na forma do **ANEXO IV**, de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º do art. 3º da referida Lei.

a) Caso a empresa se quede inerte na apresentação de tal documento, não poderá se valer da vantagem prevista.



5.3 – Na hipótese do licitante não trazer os documentos mencionados já devidamente preenchidos, os mesmos poderão ser confeccionados no momento da realização da Sessão Pública, **devendo ser assinado pelo representante legal do licitante que foi devidamente credenciado.**

5.4 - Ato contínuo, serão abertos os envelopes contendo a Proposta de Preço, sendo feita sua conferência e posterior rubrica.

6 – DOS ENVELOPES

6.1.- A Licitante deverá entregar à Pregoeira a sua Proposta de Preço e os seus Documentos de Habilitação em envelopes distintos, opacos, separados, fechados (colados ou lacrados), constando na parte externa os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2011 – CRF/RJ
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2011 – CRF/RJ
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

7 - DA PROPOSTA DE PREÇO

7.1 - A Proposta de Preço deverá ser apresentada em 01 (uma) via, redigida no formato do **ANEXO V – Proposta de Preços**, impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

7.2 - Indicar nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.

7.3 - A Proposta de Preço deverá conter o valor unitário e o valor total por item da proposta, com base **Anexo I – Termo de Referência do Objeto.**

7.5 – Menção de ser optante ou não optante do **SIMPLES NACIONAL.**

7.6- Declarar que os itens ofertados estão em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I – Termo de Referência do Objeto**, deste Edital.

7.7 – Declarar, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim abrange todos os custos com materiais e serviços necessários a entrega do(s) item(ns) em



perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

7.8 - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação. No caso de a Proposta omitir prazo, será considerado aquele estabelecido neste Edital.

7.9 – Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título, devendo os serviços respectivos serem fornecidos ao CRF-RJ sem ônus adicionais.

7.10 - Conter oferta firme e precisa para que não haja qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.11 – A proposta deverá apresentar preços correntes de mercado, fixos e irrealizáveis, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custo financeiro.

7.12 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional (Real) com no máximo 02 (duas) casas decimais - exemplo: R\$ 0,01 (um centavo), em algarismos e por extenso, não podendo ser igual a zero.

7.13 - No caso de haver divergência entre o preço unitário e preço total do item, prevalecerá o que expressar o menor preço, guardadas as devidas proporções, salvo se for inexequível considerando o preço médio do item.

7.14 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso seja omissa ou apresente irregularidade ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

7.15 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

7.16 - Não será permitida a cotação de quantidades inferiores àquelas compreendidas no **Anexo I** – Termo de Referência do Objeto.

7.17 – É permitido às empresas Licitantes apresentarem propostas para um ou mais itens que compõem o objeto deste Edital.

8 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

8.1 - O critério de julgamento desta licitação obedecerá ao disposto no inciso I do parágrafo 1º do artigo 45 da Lei 8.666/93, a saber, a de MENOR PREÇO POR ITEM, e ainda, ao disposto no parágrafo 3º do artigo 45 da Lei nº 8.666/93, levando-se em consideração atendimento às exigências deste Edital, sendo considerada(s)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

vencedora(s) a(s) Licitante(s) que obtiver(em) o menor preço por item, consoante as especificações do Anexo I – Termo de Referência do Objeto. O objeto deste Edital será adjudicado à licitante cuja proposta for considerada vencedora.

8.2 – Serão proclamados pela Pregoeira o proponente que apresentar a proposta de menor preço e os proponentes que apresentarem as propostas com valores até 10% (dez por cento) superiores àquele.

8.3 - Se não houver pelo menos 3 (três) ofertas de acordo com essa condição, serão proclamados os proponentes que apresentarem as melhores ofertas, até no máximo de 3 (três) ofertas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.4- Aos Licitantes proclamados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes em relação ao menor preço.

8.5 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes deste Edital.

8.6 – A Pregoeira consultará se entre os Licitantes existe alguma microempresa ou empresa de pequeno porte, a fim de verificar a ocorrência de empate e dar a possibilidade de novo lance, nos moldes do artigo 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

8.7- Sendo apta e aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do proponente que a tiver formulado.

8.8 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos, salvo manifestação imediata e motivada da vontade de recorrer, no que se observará o disposto no artigo 4º, XVIII da Lei 10.520/2002.

8.9 - Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, a Pregoeira examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

8.10 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira e os Licitantes presentes.

8.11 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

8.12 - Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na Proposta específica, prevalecerão as da Proposta.



8.13 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste Edital e seus Anexos.

9 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 – Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues em envelope individual, devidamente fechado e rubricado no fecho, identificado conforme indicado no Edital.

9.2 - O Licitante deverá apresentar para participar da presente licitação, **sob pena de inabilitação, além dos Anexos VI, VII, VIII e IX**, devidamente preenchidos, os seguintes Documentos de Habilitação:

Relativos à Habilitação Jurídica:

- a) Registro comercial, para empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, devidamente registrado, acompanhada de prova da diretoria em exercício, para as sociedades civis e demais entidades;
- d) Certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. Na hipótese da sede do licitante não ser na cidade do Rio de Janeiro, deverá apresentar CERTIDÃO da Corregedoria Geral de Justiça do respectivo Estado informando qual (is) é/são o (s) Ofício(s) responsável pela distribuição dos feitos da natureza da certidão requerida.

Relativos à Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Declaração de regularidade perante as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do Licitante (inclusive Certidão Negativa da Dívida Ativa);
- c) Declaração de regularidade perante a Seguridade Social;
- d) Declaração de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

9.3 - As declarações que forem disponibilizadas pela *internet*, terão plena validade, desde que dentro do prazo de 30 (trinta) dias, salvo especificação própria referente à validade.



9.4 - As declarações que não forem disponibilizadas pela *internet* e que não possuam em seu bojo a data de validade, terão para o certame validade de 90 (noventa) dias.

9.5 - O Licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, caso a Pregoeira tome conhecimento de fatos supervenientes que desabonem a idoneidade do Licitante, que comprovem a falsidade das informações prestadas ou quaisquer outros que contrariem as disposições contidas no Edital.

10 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, em qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pela Pregoeira.

9.2 – A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.3 – Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.4 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, deverá a Pregoeira considerar o proponente inabilitado.

9.5 – Eventuais **vícios formais** na apresentação dos documentos de habilitação poderão ser saneados na Sessão Pública de processamento do Pregão, através da verificação da informação efetuada através de sítio eletrônico oficial e hábil a conferência.

9.6 - Documentos apresentados com a validade expirada acarretará a inabilitação do proponente.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

10.1.1 - Até 02 (dois) dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.



10.1.2 - A Pregoeira deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.2.3 - Se for acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

10.2 – DO RECURSO À SESSÃO PÚBLICA

10.2.1 - Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões e contrarrazões, podendo os interessados juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

10.2.2 - Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, a Pregoeira concederá àqueles que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.3 - O recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

10.2.4 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.2.5 – A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante quanto ao resultado do certame, importará preclusão do direito de recurso. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

10.2.6 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, junto a Pregoeira do CRF-RJ.

11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 - A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta deixar de entregar documentos ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da entrega de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto do certame, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas abaixo:

a) Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Edital, o CRF-RJ poderá aplicar à Contratada multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo, em seu total, o equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do objeto.

b) Em caso de atraso na entrega do objeto desta licitação, poderá ser aplicada à contratada multa moratória do valor equivalente a até 2% (um por cento) sobre o valor da aquisição.



c) Se a Contratada não recolher o valor da multa que porventura lhe for aplicada, dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, serão então acrescidos os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

12 – DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto do presente pregão, ocorrerão por conta dos recursos da dotação orçamentária nº 4.1.20.15- Equipamentos de Informática e 4.120.08 – Programas de Informática.

12.2 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do primeiro dia útil do envio via fax ou e-mail do respectivo Certificado de Aceitação referente ao recebimento definitivo.

12.3 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ser entregue(s) juntamente com a mercadoria, não podendo conter rasuras e devendo corresponder ao(s) item(s) fornecido(s). Será(ão) conferida(s) e atestada(s) pelo CRF-RJ na pessoa do funcionário responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela empresa vencedora.

12.4 - A(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) deverá(ão) ter o mesmo CNPJ da Proposta de Preços, pois a divergência impossibilitará a apropriação e o pagamento.

12.5 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

12.6 - A(s) Nota(s) Fiscal(is) deverá(ão) ser emitida(s) em favor do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF/RJ, CNPJ: 33.661.414/0001-10, Inscrição Estadual: Isento, endereço: Rua Afonso Pena, nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, CEP: 20270-244. Telefone: (21) 3872-9216 Fax: (21) 2567-1889.

12.7 – No caso de empresas não optantes pelo Simples, deverão destacar na Nota Fiscal/ Fatura, os valores e alíquotas referentes aos tributos federais a serem retidos, conforme Instrução Normativa SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

12.8 – Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações civis e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto desta licitação ficando, ainda, o CRF/RJ isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos, sem qualquer solidariedade do CRF/RJ.



12.9 – Já estarão retido na fonte os impostos: IR, PIS, COFINS, CSLL, consoante as Instruções Normativas SRF nº 480/04 da Secretaria da Receita Federal e suas alterações.

13 - DAS CONDIÇÕES GERAIS DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1 – O prazo de entrega dos itens descritos **no Anexo I – Termo de Referência do Objeto**, será de até 15 (quinze) dias corridos, contados da data que constar na **Autorização de Compra**, que será enviada via fax à(s) Licitante(s) vencedora(s).

13.1.1 – A(s) referidas Autorização (ões) de Compra será(o) encaminhada(s) à(s) empresa(s) vencedora(s) através de fax, devendo a(s) mesma(s) enviá-la(s) também, como recibo, através de fax, assinada(s) por seu(s) Representante(s) Legal(is).

13.2 – Os itens que compõem o objeto desta licitação deverão ser entregues na sede do CRF-RJ, no **Setor de Serviço de Tecnologia da Informação**, à Rua Afonso Pena, nº 115, Tijuca, Rio de Janeiro – RJ, em dia útil (de 2ª a 6ª feira) e em horário compreendido entre 09:30 e 11:30 horas e entre 14:00 e 17:00 horas.

13.3 - É imprescindível que as datas e os horários da entrega sejam comunicados ao CRF-RJ, por escrito, com antecedência de no mínimo 48 (quarenta e oito) horas úteis, via fax pelo número (21) 2567-1889 ou pelo e-mail: sti@crf-rj.org.br

13.4 – O Setor de Serviço da Tecnologia da Informação, observará, além do atendimento ao Termo de Referência – ANEXO I, as seguintes especificidades:

13.4.1 - Os materiais deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

13.4.2 - As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.

13.4.3 – Toda a documentação técnica relativa aos equipamentos fornecidos a aos softwares que os acompanham deverá estar disponível no momento da entrega dos produtos, sendo fornecido um (01) conjunto completo para cada equipamento, em português e inglês, em papel ou mídia.

13.4.4 - Deverá ser fornecido juntamente com o(s) equipamentos o(s) certificado(s) de garantia, fornecidos pelo fabricante dos equipamentos, juntamente com a lista de Assistências Técnicas autorizadas no Estado do Rio de Janeiro.

13.4.5 – No caso de equipamento importado, a empresa deverá apresentar cópia da Declaração de Importação e da INVOICE (Nota Fiscal). Também deverá ser



apresentada correspondência emitida pelo fabricante garantido à comercialização e a garantia de assistência técnica em todo o estado do Rio de Janeiro.

13.4.6 – Para equipamentos nacionais, declaração de origem do bem.

13.4.7 - Deverá ser entregue, para todos os equipamentos, certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por um órgão credenciado pelo Inmetro ou Certificado Internacional, comprovando que os equipamentos estão em conformidade como pelo menos duas das seguintes normas:

- a) IEC 60950 (Safety of information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.
- b) CISPR 24/EM 55024, quanto a imunidade eletromagnética;
- c) CISPR 22 – Classe B/EN55022, quanto à emissão de radiação radiada e conduzida.

13.5 - O recebimento do objeto será realizado pela Administração o CRF-RJ de acordo com as disposições contidas nos artigos 73 a 76 da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

Provisoriamente:

Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Conformidade e será realizado no ato da entrega dos itens na sede do CRF/RJ.

Definitivamente:

Dar-se-á com a lavratura do Certificado de Aceitação, no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados do Recebimento Provisório, após verificada a conformidade com as especificações correspondentes ao Anexo I deste Edital, com a consequente aceitação e/ou recusa.

14. INSPEÇÃO DE RECEBIMENTO

14.1 – Todos os itens entregues serão inspecionados no ato do Recebimento Provisório, objetivando avaliar a conformidade do fornecimento com relação ao quantitativo e às especificações técnicas, comparando-os com as discriminações contidas nas Notas Fiscais que os acompanham e o contido na Proposta de Preços e documentos.

14.2 – Será feita uma verificação da integridade física dos itens recebidos, de forma a assegurar que nenhum tipo de dano possa ter sido causado aos mesmos durante o transporte.

14.3 – Após a Inspeção de Recebimento, o Secretário-Geral emitirá Certificado de Conformidade, onde constará o número da Nota Fiscal e declaração que indique



que o(s) item(ns) recebido(s) está(ão) de acordo com a discriminação constante na mesma.

14.4 – Caso seja considerado que a discriminação constante da Nota Fiscal está insuficiente para assegurar a conformidade com as especificações técnicas, será feito no ato uma Discriminação Complementar ou Corretiva, documento este que deverá ser assinado pelas partes (fornecedor/adquirente)

14.5 - Os itens não aprovados deverão ser substituídos pela(s) empresa(s) Licitante(s), bem como deverá ser providenciada a complementação dos itens faltantes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do envio, via fax pelo CRF-RJ, do referido Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades com as especificações e/ou quantitativos.

14.6 - Os custos das substituições dos itens rejeitados e das entregas dos itens faltantes na sede do CRF-RJ correrão exclusivamente por conta da(s) Licitante(s) vencedora(s).

14.7 - O fornecedor será responsável pela retirada dos itens não aprovados na sede do CRF-RJ, bem como pela entrega dos itens em substituição e/ou faltantes, arcando com os referidos custos.

14.8 - Caso as substituições dos itens não aceitos não ocorram em até 5 (cinco) dias úteis, ou o novo fornecimento também seja rejeitado, estará(ão) a(s) Licitante(s) vencedora(s) incorrendo em atraso na entrega, sujeita(s) à aplicação das penalidades cabíveis.

14.9 - Após decorrido o prazo de avaliação, a Chefe do Serviço de Tecnologia de Informação ou Secretário-Geral emitirá o Certificado de Aceitação, que será encaminhado via fax à(s) ou e-mail empresa(s) Licitante(s), com a discriminação dos itens testados e aprovados.

14.10 - Os itens não aprovados serão listados em um Termo de Recusa, no qual constarão as desconformidades verificadas, que será encaminhado via fax à(s) empresa(s) Licitante(s), ficando esta(s) obrigada(s) a efetuar(em) a substituição dos referidos itens, cumprindo as mesmas condições estabelecidas quando da recusa na fase do Recebimento Provisório.

14.11 - O Recebimento Definitivo não exclui a responsabilidade da(s) adjudicatária(s) pelo perfeito estado dos itens fornecidos, cabendo-lhe(s) sanar quaisquer irregularidades detectadas quando de suas utilizações, sem quaisquer ônus financeiros para o CRF-RJ.

15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

15.1 - É facultado ao CRF-RJ, quando convocada(s) a(s) Licitante(s) Vencedora(s) e esta(s) não aceitar(em) os prazos e condições estabelecidos, convocar os proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar o Pregão Presencial.

15.2 - É facultado à Pregoeira ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

15.3 - Fica assegurado ao CRF-RJ o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

15.4 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o CRF-RJ não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.5 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

15.6 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Pregoeira.

15.7 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecidos, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

15.8 – A Pregoeira manterá em seu poder os documentos de todas as Licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, contados da homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.

15.9 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

15.10 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos deverá ser encaminhado, por escrito, à Pregoeira, no endereço constante no timbre deste edital, até dois dias úteis antes da data de abertura dos Envelopes.

15.11 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação ou a obrigatoriedade de serem utilizados os serviços.

15.12 - Será concedido à empresa vencedora do certame prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do término da sessão pública para credenciamento, recebimento e



abertura dos envelopes, para apresentação da Proposta de Preços adequada ao preço ofertado na fase de lances verbais.

15.13 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Justiça Federal, Seção Judiciária do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro.

15.14 - As obrigações resultantes do presente certame licitatório deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas legais pertinentes, respondendo cada uma pelas conseqüências de sua inexecução total ou parcial.

15.15 - Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência do Objeto.

Anexo II – Modelo de Carta de Credenciamento.

Anexo III – Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

Anexo IV – Modelo de Declaração da Condição de ME ou EPP.

Anexo V – Modelo Proposta de Preço.

Anexo VI – Modelo de Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo VII – Modelo de Declaração de Idoneidade.

Anexo VIII – Modelo de Declaração de Superveniência.

Anexo IX – Modelo de Declaração de Optante pelo Simples.

Fernanda de Olivaes Valle dos Santos
Pregoeira – Portaria CRF/RJ nº 278/2011 de 16/05/2011

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO
PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011

1. Objeto da Licitação

1.1 - Para efeito do objeto da presente licitação fica estabelecido o seguinte:



1.1.1 – Os equipamentos e os softwares deverão ser acondicionados em embalagens de fábrica, sempre que for o caso, de forma a manter sua integridade e não serem danificados durante o transporte.

1.1.2 - As embalagens de fábrica deverão vir com todos os itens que acompanham a caixa dos originais.

1.1.3 – Toda a documentação técnica relativa aos equipamentos fornecidos a aos softwares que os acompanham deverá estar disponível no momento da entrega dos produtos, sendo fornecido um (01) conjunto completo para cada equipamento, em português e inglês, em papel ou mídia.

1.1.4 - Deverá ser fornecido juntamente com o(s) equipamentos o(s) certificado(s) de garantia, fornecidos pelo fabricante dos equipamentos, juntamente com a lista de Assistências Técnicas autorizadas no Estado do Rio de Janeiro.

1.1.5 – No caso de equipamento importado, a empresa deverá apresentar cópia da Declaração de Importação e da INVOICE (Nota Fiscal). Também deverá ser apresentada correspondência emitida pelo fabricante garantido à comercialização e a garantia de assistência técnica em todo o estado do Rio de Janeiro.

1.1.6– Para equipamentos nacionais, declaração de origem do bem.

1.1.7 - Deverá ser entregue, para todos os equipamentos, certificado ou relatório de avaliação de conformidade emitido por um órgão credenciado pelo Inmetro ou Certificado Internacional, comprovando que os equipamentos estão em conformidade como pelo menos duas das seguintes normas:

a) IEC 60950 (Safety of information Technology Equipment Including Electrical Business Equipment), para segurança do usuário contra incidentes elétricos e combustão dos materiais elétricos.

b) CISPR 24/EM 55024, quanto a imunidade eletromagnética;

c) CISPR 22 – Classe B/EN55022, quanto à emissão de radiação radiada e conduzida.

1.1.8 – Os produtos a serem fornecidos deverão observar rigorosamente as especificações (características e quantitativos) contidas no presente Termo de Referência e estar de acordo com as normas da ABNT.

1.1.9 - Os equipamentos devem ter menos de 1 (um) ano de fabricação.

Descrição dos itens:

Equipamentos e Peças de Informática



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

Código do Item	Descrição do Item	Quantidade
1	Estação	30
2	Monitor LCD 18,5"	34
3	Servidor	01
4	Impressora Multifuncional Laser Monocromática	07
5	Impressora Laser Monocromática	08
6	No Break	70
7	HD externo USB 3.0 1 TB	02
8	Placa Controladora USB 3	01

Programas de Informática

Código do Item	Descrição do Item	Quantidade
9	Sistema Operacional para as Estações	30
10	Pacote de aplicações de Escritórios	30
11	Sistema Operacional para o Servidor	01
12	Licença de acesso para cliente - CAL	60
13	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	01
14	Licença de acesso para cliente – CAL	60

1) Estação –

Quantidade: 30 (trinta)

- Processador – 4 cores com 8 threads ou 8 cores no caso de não haver similar com 8 threads, clock mínimo de 2.8Ghz podendo chegar a 3.46Ghz em modo turbo gerenciado pela plataforma (processador e placa mãe), 8 mb de cache mínimo, gravação em 45nm para menos consumo energético (TDP 95W), dois canais de acesso a memória totalizando 21Gb/s de taxa de transferência, suporte a DDR 3 1066/1333, suporte a instruções em 64bits, suporte a SSE4.2, suporte a virtualização por hardware, suporte a controle de clock automático de acordo com a necessidade de uso, atenda as normas de RoHS vigentes

- Placa Mãe – padrão m-ATX, suporte a 16Gb de memória em 4 slots (4Gb por slot, suporte a DDR 3 1333, áudio de 8 canais (5.1 + 2 canais para streaming), rede 10/100/1000 onboard, suporte a até 14 dispositivos USB (sendo 2 frontais e no mínimo 6 traseiros), mínimo de 6 SATA 3Gb/s onboard, slot PCI-e 2.0 16x, 2x slot PCI-e 2.0 1x, 1x slot PCI 33Mhz, drivers disponíveis para Windows 7 x86 e x64 no site do fabricante, atenda as normas de RoHS vigentes



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

- Memória – mínimo 4Gb - padrão DDR 3 256mb x 64, velocidade mínima de 1333mhz, NON-ECC, DIMM, CAS9, 1.5V, FBGA, mínimo de 2gb por pente de memória, atenda as normas de RoHS vigentes
- HD – Mínimo de 500 Gb - padrão SATA 3 Gb/s, cache mínimo de 16Mb, 7200RPM, 3.5”, suporte a RAID, atenda as normas de RoHS vigentes, 160MB/s de taxa sustentada, burts de 3gb/s, sistema magnético de gravação perpendicular, sistema NCQ, seek time menor que 8,5ms para leitura e 9,5 para escrita, suporte a monitoramente SMART, correção de erros on the fly via algoritmos, suporte a HOT SWAP SATA revisão 2.5
- DVDRW – padrão SATA
- Gabinete – Padrão ATX torre média, USB e som frontais, localização da fonte na parte superior traseira do gabinete, deve possuir fan frontal de 80mm e traseiro de 120mm, 4 baias de 5 ¼, suporte para 4 Hd’s 3,5” internos, frente de chapa vazada para melhor refrigeração, lateral e parte superior com suporte a instalação de fans opcionais, filtro de ar instalado na base para reduzir entrada de poeira.
- Fonte – padrão ATX 12v 2.2, 24 pinos universal, mínimo de 450W com 70% de eficiência, mínimo de 2x cabos de alimentação SATA, cabo de alimentação vídeo PCI-e, ventilador 80mm com controle automático de rotação, duas linhas de 12v independentes, 110/230 volts, proteções de pico, sobrecarga e curto circuito.
- Placa de Vídeo – mínimo 256mb, padrão PCI-e 2.0 16x, saída DVI e VGA, GDDR 2, deve possuir driver do fabricante para Windows 7x86 e x64.
- Teclado Padrão (não ergonômico), padrão ABNT2, padrão USB, sem tecla de desligamento da máquina perto das teclas de direção (acima, abaixo, esquerda e direita), nas cores preto ou cinza;
- Mouse Óptico USB, com mínimo de 3 botões e tecla de rolagem (scroll), nas cores preto ou cinza;
- Os selos / lacres de garantia, caso existam, deverão ser fixados internamente nos componentes, de forma que se possa abrir o gabinete e efetuar troca de componentes sem a perda da garantia.

Garantia e suporte:

- A garantia deve ser a garantia do fabricante no Brasil, mão de obra e reposição total de peças durante o período de garantia, sem custo adicional para o contratante.
- A empresa fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território Rio de Janeiro.



- A empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um numero telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos.
- Todos os Driver's para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento.
- A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet.
-

Garantia de Procedência

Os equipamentos ofertados deverão ter garantia de procedência, não devendo, qualquer um dos produtos entregues ser remanufaturado (REFURBISHED) ou de origem não comprovada.

2) Monitor LCD 18,5"

Quantidade: 34 (trinta e quatro)

- Monitor colorido LCD WIDESCREEN mínimo de 18,5 polegadas com tela plana, nas cores preto ou cinza;
- Tempo de resposta: máximo de 8 ms;
- Brilho: mínimo de 250 cd/m²
- Contraste: mínimo de 5.000:1;
- Ângulo de Visão: mínimo de H : 160º, V : 160º;
- Suporte a cores: mínimo de 16.0 Milhões de cores;
- Resolução: mínimo 1360 x 768 @ 75Hz;

3) Servidor

Quantidade: 01 (um)

- Placa Mãe – padrão SERVER ATX, suporte a memória DDR 3 1333 ECC REG, mínimo de 4 slots com mais 2 livres, suporte até 32gb de mem, grafico integrado com memória própria (não pode usar mem RAM como memória de vídeo), suporte a RAID 0,1,10,5 via hardware, 6 portas sata 3gbs, dual giga lan onboard com recurso de wake up on lan e load balance, mínimo de 3 slots PCI-e livres. Suporte a porta serial (2 portas), mínimo de 10 USBs possíveis.

- Processador – processador série server, 4 cores com 8 threads ou 8 cores no caso de não haver similar com 8 threads, clock mínimo de 2.53Ghz podendo chegar a 2.93Ghz em modo turbo gerenciado pela plataforma (processador e placa mãe), 8 mb de cache mínimo, gravação em 45nm para menor consumo energético, dois canais de acesso a memória totalizando 21Gb/s de taxa de transferência, suporte a DDR 3 1066/1333 com ECC e REG, suporte a instruções em 64bits, suporte a SSE4.2, suporte a virtualização por hardware, suporte a controle de clock automático de acordo com a necessidade de uso, atenda as normas de RoHS vigentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

- Memória – padrão DDR 3 16Gb x 64, velocidade mínima de 1333mhz, ECC ou REG ou ECC REG, DIMM, CAS9, 1.5V, mínimo de 2gb por pente de memória, atenda as normas de RoHS vigentes.
- HD – padrão SATA 3 Gb/s, cache mínimo de 32Mb, 7200RPM, 3.5”, suporte a RAID, atenda as normas de RoHS vigentes, 160MB/s de taxa sustentada, burts de 3gb/s, sistema magnético de gravação perpendicular, sistema NCQ, seek time menor que 8,5ms para leitura e 9,5 para escrita, suporte a monitoramente SMART, correção de erros on the fly via algoritmos, suporte a HOT SWAP SATA revisão 2.5
- DVDRW – padrão SATA
- Gabinete – padrão ATX torre média, USB e som frontais, localização da fonte na parte superior traseira do gabinete, deve possuir fan frontal de 80mm e traseiro de 120mm, 4 baias de 5 ¼, suporte para 4 Hd’s 3,5” internos, frente de chapa vazada para melhor refrigeração, lateral e parte superior com suporte a instalação de fans opcionais, filtro de ar instalado na base para reduzir entrada de poeira.
- Fonte – padrão ATX 12v 2.2, 24 pinos universal, mínimo de 600W com 70% de eficiência, 2x cabos de alimentação SATA, cabo de alimentação vídeo PCI-e, ventilador 80mm com controle automático de rotação, duas linhas de 12v independentes, 110/230 volts, proteções de pico, sobrecarga e curto circuito.
- Teclado padrão (não ergonômico), padrão ABNT2, padrão USB, sem tecla de desligamento da máquina perto das teclas de direção (acima, abaixo, esquerda e direita), nas cores preto ou cinza;
- Mouse Óptico USB, com mínimo de 3 botões e tecla de rolagem (scroll), nas cores preto ou cinza;
- Monitor – LCD, Wide, tamanho mínimo de 18,5”, preto, contraste 50000:1, resolução de 1360x768, tempo de resposta máximo 8ms, ajuste de visão horizontal e vertical 170/160 graus (CR>10).
- Licença Microsoft Windows Server 2008 – deve possuir opção de x86 e x64 no mesmo pacote, incluir 5 cals de acesso, selo de autenticidade com número de série deve ser fixado no gabinete do servidor, deve possuir dvd com o software e manual impresso.
- Os selos / lacres de garantia, caso existam, deverão ser fixados internamente nos componentes, de forma que se possa abrir o gabinete e efetuar troca de componentes sem a perda da garantia.

Garantia e suporte:



- A garantia deve ser a garantia do fabricante no Brasil, mão de obra e reposição total de peças durante o período de garantia, sem custo adicional para o contratante.
- A empresa fabricante do equipamento deverá prover assistência técnica em todo território Rio de Janeiro.
- A empresa fabricante do equipamento deverá dispor de um numero telefônico para suporte técnico e abertura de chamados técnicos.
- Todos os Driver's para os sistemas operacionais suportados devem estar disponíveis para download no web-site do fabricante do equipamento.
- A empresa fabricante do equipamento deverá possuir um sistema de atendimento de suporte técnico via Chat, através da Internet.

Garantia de Procedência

Os equipamentos ofertados deverão ter garantia de procedência, não devendo, qualquer um dos produtos entregues ser, remanufaturado (REFURBISHED) ou de origem não comprovada.

4) Impressora Multifuncional Laser Monocromática

Quantidade: 07 (sete)

- Funções de impressão, cópia, e digitalização;
- Imprimir documentos no tamanho A4 em 18 ppm;
- Resolução de impressão mínima: 600ppi
- Conexão USB
- Driver para Windows XP e para Windows 7 (32 bits e 64 bits)

5) Impressora Laser Monocromática

Quantidade: 08 (oito)

- Funções de impressão
- Imprimir documentos no tamanho A4 em 18 ppm;
- Resolução de impressão mínima: 600ppi
- Conexão USB
- Driver para Windows XP e para Windows 7 (32 bits e 64 bits)

6) No Break

Quantidade: 70 (setenta)

- No break UPS 800va, mono volt, Topologia "Interativo Convencional (conforme NBR 15014:2003), Construído com microprocessador CISC / Flash, Estabilizador de 8 estágios, Filtro de linha, 1 bateria interna, Expansão de autonomia com conector de engate rápido, Carregador de baterias inteligente, Alarme sonoro, Circuito desmagnetizador, Função blecaute: pode ser ligado na ausência da rede elétrica, Inversor sincronizado com a rede, Reconhecimento automático de 50Hz ou 60Hz, Correção de tensão de saída de True - RMS, Medição da tensão de entrada em True - RMS, Freqüência de amostragem para medição em True - RMS: 7680Hz (em rede



60Hz), 6 tomadas de saída padrão 2P+T, Chave liga e desliga embutida e temporizada, Comunicação inteligente USB, Detecção eletrônica de sobrecargas e curtos-circuitos, Acionamento do inversor em sub-tensão ou sobre-tensão, Proteção contra descarga total da baterias, Proteção para linha telefônica (fax, fax-modem), Proteção para LAN, Ethernet (apenas modelo LAN), Desligamento automática ao final do tempo de autonomia, Autonomia típica de até 20 minutos, Com bateria externa autonomia típica de até 3 horas.

7) HD Externo USB 3.0 1 TB

Quantidade : 02 (dois)

- Hd externo portátil com 1 TB com saída USB 3.0

8) Placa Controladora USB 3

Quantidade 01 (um)

- Placa controladora USB 3.0, duas portas, conexão PCI-e 1x, suporta uso simultâneo em todos os padrões de USB, conexão de força interna para suporte a produtos com maior consumo de energia na porta USB

9) Sistema Operacional para as Estações

Quantidade: 30 (trinta)

- Microsoft Windows 7 Professional
- Idioma: Português, deve conter licença x86 (32 bits) e x64 (64 bits) no mesmo pacote, possibilitando a migração para outra estação em caso de pane.

10) Pacote de Aplicativos de Escritório

Quantidade: 30 (trinta)

- Microsoft Office 2010 Business
- Idioma: Português.

11) Sistema Operacional para Servidor

Quantidade: 01 (um)

- Microsoft Windows Server 2008 – standart R2 64 bits –
- Idioma: Português.

12) Licença de Acesso para clientes (CAL)-

Quantidade: 60 (sessenta)

- Windows Server 2008 CAL



**13) Sistema Gerenciador de Banco de Dados-
Quantidade: 01 (um)**

SQL Server Enterprise Edition - (SQLSvrEnt 2008R2 SNGL OLP NL)
Idioma- Português

**14) Licença de Acesso para Cliente (CAL)
Quantidade: 60 (sessenta)**

– SQL CAL



**PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO II - MODELO - CREDENCIAMENTO**

CREDENCIAMENTO

Através da presente, credenciamos o(s) Sr.(a)(s) _____, portador(a)(s) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, a participar da licitação instaurada pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF/RJ, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/2011, supra-refenciada, na qualidade de Representante Legal da empresa _____, **bem como formular propostas e praticar os demais atos inerentes ao certame.**

_____ (Local), _____ de _____ de 2011.

(Nome e Assinatura do representante legal)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO III – MODELO – DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA DE QUE CUMRE
PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição),
sediada _____
(endereço completo), declara, sob as Penas da Lei que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação para o Presente processo
licitatório.

_____ (Local), _____ de _____ de 2011.

(Nome e Assinatura do representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº005/2011



**ANEXO IV – MODELO – DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

DECLARAÇÃO

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço
completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado,
DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de direito, na qualidade de
PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de
Pregão Presencial CRF/RJ Nº 005/2010, que é () MICRO EMPRESA ou ()
EMPRESA DE PEQUENO PORTE, cumprindo os requisitos legais para
efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em
nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei
Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que
tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato
superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2011.

(Nome e Assinatura do representante legal)

**PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº005/2011
ANEXO V – MODELO – PROPOSTA DE PREÇOS**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

BAIRRO: _____

CEP: _____

CIDADE: _____

ESTADO: _____

TELEFONE: (____) _____

FAX: (____) _____

E-MAIL: _____

Código do Item	Descrição do Item (conforme Anexo I – Termo de Referência do Objeto)	Quant (unid)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total do Item (R\$)
1	Estação	30		
2	Monitor LCD	34		
3	Servidor	01		
4	Impressora Multifuncional Laser Monocromática	7		
5	Impressora Laser Monocromática até 18 ppm	8		
6	No Break	70		
7	HD Externo USB 3.0 ITB	2		
8	Placa Controladora USB 3	1		
9	Sistema Operacional para as Estações	30		
10	Pacote de Aplicativos de e Escritório	30		
11	Sistema Operacional para Servidor	1		
12	Licença de Acesso para Cliente –CAL	60		
13	Sistema de Gerenciador de Banco de Dados	1		
14	Licença de Acesso para Cliente	60		

() Optante pelo Simples Nacional

() Não Optante pelo Simples Nacional



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

DECLARO, que o(s) item(s) ofertado(s) está(ão) em conformidade com as especificações contidas no ANEXO I – Termo de Referência do Objeto deste Edital.

DECLARO, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Edital, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do(s) item(ns) em perfeitas condições de uso, eventual substituição de unidades defeituosas e/ou entrega de itens faltantes.

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2011.

(Nome e Assinatura do representante legal)

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO VI - MODELO - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO
XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.



_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA**, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão Presencial CRF/RJ Nº 005/2011, conforme disposto no artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854, de 27.10.1999, publicada no Diário Oficial da União de 28.10.1999, e inciso V do artigo 13 do Decreto nº 3.555, não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2011.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO VII - MODELO - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

_____ (nome da empresa), CNPJ
_____ (número de inscrição), sediada
_____ (endereço)



completo), por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins de direito, na qualidade de PROPONENTE da licitação instaurada pelo CRF/RJ, na modalidade de Pregão Presencial CRF/RJ Nº 005/2011, que não foi declarada INIDÔNEA para licitar com o PODER PÚBLICO, em qualquer de suas esferas.

Por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

_____ (Local), _____ de _____ de 2011.

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

(Se procurador, anexar cópia da procuração autenticada ou com o original para que se proceda à autenticação).

Nome: _____

No da cédula de identidade: _____

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO VIII – MODELO – DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA

A empresa _____, CNPJ
_____, sediada no endereço

(endereço completo), DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2011.
(Local)

(Assinatura do representante legal e carimbo da empresa)

PREGÃO PRESENCIAL CRF/RJ Nº 005/2011
ANEXO IX – MODELO - DECLARAÇÃO DE OPTANTE PELO SIMPLES

Ilmo. Sr.
(autoridade a quem se dirige)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

(Nome da empresa), com sede (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº _____ DECLARA ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF/RJ, para fins de não incidência na fonte do IRPJ, da CSLL, da Cofins, e da contribuição para o PIS/PASEP, a que se refere o artigo 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, que é regularmente inscrita no Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de Pequeno Porte (Simples), nos termos da Lei nº 9.317, de 05 de dezembro de 1996.

Para esse efeito, a declarante informa que:

I - preenche os seguintes requisitos:

a) conserva em boa ordem, pelo prazo de cinco anos, contado da data da emissão, os documentos que comprovam a origem de suas receitas e a efetivação de suas despesas, bem assim a realização de quaisquer outros atos ou operações que venham a modificar sua situação patrimonial;

b) apresenta anualmente Declaração de Informações Econômico-Fiscais da Pessoa Jurídica (DIPJ), em conformidade com o disposto em ato da Secretaria da Receita Federal;

II - o signatário é representante legal desta empresa, assumindo o compromisso de informar à Secretaria da Receita Federal e à unidade pagadora, imediatamente, eventual desenquadramento da presente situação e está ciente de que a falsidade na prestação destas informações, sem prejuízo do disposto no art. 32 da Lei nº 9.430, de 1996, o sujeitará, juntamente com as demais pessoas que para ela concorrem, às penalidades previstas na legislação criminal e tributária, relativas à falsidade ideológica (art. 299 do Código Penal) e ao crime contra a ordem tributária (art. 1º da Lei nº 8.137, de 27 de dezembro de 1990).

_____, _____ de _____ de _____.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF/RJ

(Local)

(Nome e Assinatura do representante legal)