

## CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA - RJ

**Estudo Técnico Preliminar 56/2025****1. Informações Básicas**

Número do processo: 58/2025

**2. Descrição da necessidade****Objeto**

**2.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de **serviços gráficos para confecção de materiais promocionais institucionais**, destinados ao Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF/RJ), conforme especificações e quantidades indicadas neste Estudo Técnico Preliminar e no Termo de Referência.

**2.2. Itens a serem confeccionados****a) 6.000 (seis mil) – BLOCO DE ANOTAÇÕES**

- **Formato:** 15 x 21 cm;
- **Impressão Colorida:** 4/0;
- **Papel:** Offset 90g – 50 folhas;
- **Apresentação:** Caixa com 100 unidades, com identificação do produto e quantidade;
- **Observação:** O CRF/RJ fornecerá as artes gráficas para impressão.

**b) 6.000 (seis mil) – CANETAS PERSONALIZADAS**

- **Tipo:** Caneta esferográfica com tinta azul e acionamento por click;
- **Impressão:** Colorida (1/1), tampografia;
- **Apresentação:** Caixa com 500 unidades, com identificação do produto e quantidade;
- **Observação:** O CRF/RJ fornecerá as artes gráficas para impressão.

**c) 6.000 (seis mil) – PASTAS INSTITUCIONAIS**

- **Formato:** 31 x 24 cm (fechada);
- Fechamento com Zíper;
- **Material:** Lâmina de PVC Cristal 020;
- **Impressão:** 4/0 cores;
- **Acabamento:** corte, solda eletrônica. Personalizada como modelo.
- **Apresentação:** Caixa com 500 unidades (embalagem com identificação do produto e quantidade).
- **Observação:** O CRF/RJ fornecerá as artes gráficas para impressão.

**Justificativa da necessidade**

**2.3.** Os materiais promocionais descritos são fundamentais para apoiar as ações de capacitação, eventos técnicos e cursos de formação continuada promovidos pelo CRF/RJ, bem como para reforçar a identidade visual e institucional do Conselho junto aos profissionais e ao público atendido.

**2.4.** Esses itens são utilizados na entrega de kits aos participantes dos cursos e eventos, contribuindo para a valorização da imagem institucional e para o fortalecimento do vínculo entre o Conselho e a categoria farmacêutica.

**2.5.** A contratação visa ainda assegurar padronização, qualidade e economicidade na confecção dos materiais, evitando aquisições pontuais e dispersas. Nesse contexto, a utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se o meio mais adequado, considerando a natureza contínua e variável da demanda, possibilitando o fornecimento conforme a necessidade e a otimização dos recursos públicos.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Setor de Comunicação	Fábio Lima Reis

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

#### Exigências de Habilitação

**4.1.** As exigências de **habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista** são as usuais para contratações dessa natureza, conforme disciplinado no **Termo de Referência** e na legislação vigente.

**4.2.** A **qualificação técnica** deverá ser comprovada mediante a apresentação de **pelo menos um atestado de capacidade técnica** que comprove a execução de serviços compatíveis com o objeto desta contratação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

**4.2.1.** O atestado deverá conter, obrigatoriamente:

- Nome da empresa ou órgão emitente;
- Endereço completo;
- Manifestação quanto à **qualidade dos serviços prestados**; e
- Identificação do responsável pela emissão (nome, função e telefone para contato).

**4.2.2.** No caso de atestados emitidos por empresa privada, **não serão considerados válidos** aqueles provenientes de **empresas pertencentes ao mesmo grupo econômico** da licitante.

**4.2.2.1.** Consideram-se pertencentes ao mesmo grupo empresas controladas pela licitante ou que possuam, ao menos, **um mesmo sócio pessoa física ou jurídica** entre a emitente e a licitante.

**4.3.** O **adjudicatário** deverá apresentar **declaração de pleno conhecimento** das condições necessárias à execução dos serviços, como requisito para a celebração do contrato.

#### Execução do objeto

**4.4.** A execução dos serviços seguirá as condições, etapas e prazos definidos no **Termo de Referência**, observando-se o calendário de dias úteis da **cidade do Rio de Janeiro**.

**4.5.** O **CRF-RJ** fornecerá as **artes gráficas** a serem impressas nos materiais contratados.

**4.6.** A contratada deverá:

- a) Apresentar as **provas gráficas** no prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** após o recebimento da **Nota de Empenho**, enviada por e-mail;
- b) Encaminhar as provas digitais à **Assessoria de Comunicação** do CRF-RJ pelos e-mails:

- comunicacao@crf-rj.org.br
- fabio.reis@crf-rj.org.br;

**b) Enviar também as provas físicas, via Correios ou entrega pessoal, ao endereço:**

- Rua Luís de Camões, 59 – Centro – Rio de Janeiro/RJ – CEP 20060-040, respeitando o mesmo prazo.

**4.7.** A Assessoria de Comunicação do CRF-RJ terá até **05 (cinco) dias úteis** para aprovar as provas gráficas.

**4.8.** Caso sejam rejeitadas por motivos técnicos ou falhas atribuídas à contratada, **novas provas deverão ser apresentadas quantas vezes forem necessárias**, sem ônus adicional ao CRF-RJ.

**4.9.** Não serão admitidas cobranças por impressos apresentados como provas gráficas.

**4.10.** A contratada deverá:

- **Manter sigilo absoluto** sobre todas as informações e materiais manuseados;
- **Destruir sobras e materiais não aproveitados;** e
- **Abster-se de divulgar o material produzido**, inclusive para fins publicitários, salvo mediante **autorização formal da Diretoria do CRF-RJ**.

**4.11.** Após a aprovação das provas gráficas, a contratada terá **15 (quinze) dias corridos** para **entregar todo o material** no endereço indicado.

**4.12.** Em caso de **recusa do material entregue**, será concedido novo prazo de **até 05 (cinco) dias úteis** para a reapresentação, contado a partir da notificação enviada por e-mail pelo CRF-RJ.

**4.13.** O **recebimento definitivo** e o **pagamento** estarão condicionados à **satisfação integral das condições contratuais**, cabendo à contratada garantir a **qualidade e conformidade** dos produtos.

**4.14.** A entrega deverá ocorrer:

- Em **dias úteis**, de **segunda a sexta-feira**, das **9h às 17h30**;
- No endereço: **Rua Luís de Camões, 59 - Centro - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20060-040**
- Com fornecimento do **código de rastreamento**, caso a entrega seja realizada via **Correios ou transportadora**.

## **5. Levantamento de Mercado**

**5.1.** Foi realizado levantamento preliminar de mercado com o objetivo de identificar as soluções possíveis para o atendimento da necessidade do CRF-RJ, avaliando alternativas operacionais, técnicas e econômicas para a confecção dos materiais promocionais institucionais. Após análise, foram elencadas as seguintes soluções:

### **Solução nº 1 – Execução direta pelo CRF-RJ**

**5.2.** Nesta alternativa, os serviços seriam prestados diretamente pela própria Administração, por meio da criação de estrutura interna voltada à confecção dos materiais gráficos e promocionais necessários.

**5.2.1.** O Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ) não dispõe atualmente de equipamentos, insumos nem de pessoal técnico especializado para executar serviços dessa natureza.

**5.2.2.** Para viabilizar essa solução, seria necessário:

- a) adquirir ou alugar **máquinas e equipamentos gráficos**;
- b) realizar **capacitação de servidores** ou **contratação de profissionais especializados**;
- c) gerenciar a **logística de insumos, manutenção e operação dos equipamentos**.

**5.2.3.** Essas medidas implicariam **altos custos de implantação e manutenção**, além de **desviar recursos humanos e materiais** das atividades finalísticas do Conselho. Assim, esta opção se mostra **inviável técnica e economicamente**, em razão do **custo elevado, complexidade operacional e baixa eficiência**.

## **Solução nº 2 – Contratação de empresa especializada**

**5.3.** Nesta hipótese, o serviço seria executado por **empresa especializada** na prestação de serviços gráficos, devidamente equipada e tecnicamente habilitada para atender às especificações definidas pelo CRF-RJ.

**5.3.1.** Considerando que se trata de **serviço de natureza não continuada, sem mão de obra exclusiva**, a execução se daria sob demanda, mediante fornecimento dos produtos gráficos conforme a necessidade institucional.

**5.3.2.** Essa alternativa apresenta **maior viabilidade técnica, econômica e administrativa**, pois:

- a) elimina a necessidade de investimento em estrutura própria;
- b) assegura a **qualidade técnica e padrão profissional** dos materiais;
- c) permite que o CRF-RJ **pague apenas pelos serviços efetivamente contratados**;
- d) reduz riscos operacionais e simplifica o gerenciamento do processo.

**5.4.** Diante do exposto, conclui-se que a **contratação de empresa especializada** é a **solução mais adequada** para o atendimento da demanda do CRF-RJ.

## **6. Descrição da solução como um todo**

**6.1.** A solução proposta consiste na **contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos** para a **confeção de materiais promocionais institucionais** destinados às ações e cursos promovidos pelo **Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro (CRF-RJ)**.

**6.2.** O objetivo é assegurar a disponibilidade de materiais padronizados, com qualidade e identidade visual compatíveis com a imagem institucional do Conselho, promovendo maior visibilidade e fortalecimento da marca em eventos, capacitações e atividades educativas.

**6.3.** Deverão ser confeccionados os seguintes materiais:

### **a) 6.000 (seis mil) – BLOCO DE ANOTAÇÕES**

- **Formato:** 15 x 21 cm;
- **Impressão Colorida:** 4/0;
- **Papel:** Offset 90g – 50 folhas;
- **Apresentação:** Caixa com 100 unidades, com identificação do produto e quantidade;
- **Observação:** O CRF/RJ fornecerá as artes gráficas para impressão.

### **b) 6.000 (seis mil) – CANETAS PERSONALIZADAS**

- **Tipo:** Caneta esferográfica com tinta azul e acionamento por click;
- **Impressão:** Colorida (1/1), tampografia;
- **Apresentação:** Caixa com 500 unidades, com identificação do produto e quantidade;



Item	Especificação	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unitário	Valor Total
1	<p><b>BLOCO:</b></p> <p>Formato: 15 x 21 cm – Impressão Colorida: 4/0 – Papel: Offset 90g – 50 folhas. Apresentação: Caixa com 1.000 unidades (embalagem com identificação do produto e quantidade). O CRF-RJ fornecerá as artes gráficas que deverão ser impressas no material.</p>	6.000	6.000	1.000	R\$ 2,75	R\$ 16.500,00
2	<p><b>PASTAS INSTITUCIONAIS:</b> Formato: 31 x 24 cm (fechada); Fechamento com Zíper; Material: Lâmina de PVC Cristal 020; Impressão: 4/0 cores; Acabamento: corte, solda eletrônica; Personalizada como modelo. Apresentação: Caixa com 1.000 unidades (embalagem com identificação do produto e quantidade). O CRF-RJ fornecerá as artes gráficas que deverão ser impressas no material.</p>	6.000	6.000	1.000	R\$ 7,06	R\$ 42.360,00
3	<p><b>CANETA PERSONALIZADA:</b> Caneta esferográfica, tinta cor azul, com acionamento através de click. Impressão Colorida: 1/1, Cor em Tampografia. Apresentação: Caixa com 1.000 unidades (embalagem com identificação do produto e quantidade). O CRF-RJ fornecerá as artes gráficas que deverão ser impressas no material.</p>	6.000	6.000	1000	R\$ 14,31	R\$ 85.860,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9.1.** A divisão do objeto em parcelas distintas mostra-se **inviável técnica e economicamente**, tendo em vista que os materiais a serem confeccionados — **blocos, pastas institucionais e canetas personalizadas** — possuem **idêntica finalidade institucional** e **serão utilizados de forma conjunta** na composição dos **kits promocionais** destinados aos cursos e eventos realizados pelo CRF-RJ.

**9.2.** O eventual fracionamento da contratação acarretaria:

- **Dificuldades de padronização** das artes gráficas e da qualidade dos materiais, comprometendo a **uniformidade da identidade visual institucional**;

- **Aumento dos custos administrativos**, decorrentes da necessidade de realização de **diversos procedimentos licitatórios** e da **gestão de múltiplos contratos**;
- **Risco de divergência entre fornecedores**, com variação de cores, acabamentos e materiais, prejudicando a coerência estética e a imagem institucional do Conselho.

**9.3.** A contratação **em lote único** se mostra a alternativa **mais vantajosa e racional para a Administração**, garantindo **padronização, controle de qualidade e economicidade**.

**9.4.** O não parcelamento não implica restrição à competitividade, uma vez que o **objeto é de natureza comum**, amplamente ofertado no mercado por **gráficas e fornecedores especializados**, o que assegura ampla participação no certame.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

**10.1.** A presente contratação **não possui relação de dependência ou interdependência** com outros contratos vigentes ou planejados pelo CRF-RJ.

**10.2.** O objeto trata-se de **aquisição pontual de materiais promocionais institucionais**, confeccionados sob demanda específica para atender aos **projetos e eventos promovidos pelo Conselho**, como o **Qualipharma**, o **Projeto Integração** e demais atividades de capacitação e representação institucional.

**10.3.** Não há **necessidade de execução conjunta** ou de **vinculação técnica ou funcional** com outros contratos em curso. A execução do presente objeto é **autônoma**, sendo suficiente, por si só, para alcançar os resultados pretendidos.

**10.4.** Não foram identificadas **contratações paralelas** ou **interligadas** que dependam da execução deste objeto para sua eficácia, tampouco que exijam coordenação operacional simultânea.

**10.5.** Ademais, **não há contratações correlatas ou interdependentes** a esta, direta ou indiretamente, mantendo-se o presente processo de forma **independente e plenamente autônoma**.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

**11.1.** A referida contratação foi planejada para o ano de 2025 e incluída no PCA do CRF-RJ no **DFD 389455-38/2025** e na **Contratação 38/2025**, sob a rubrica: **6.2.2.1.1.01.04.04.005.010 - Serviços Gráficos e Serv.de Impressão e Encadernação**, conforme documento de Disponibilidade Orçamentária pertencente ao processo da contratação.

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

**12.1.** A contratação proposta trará **benefícios diretos e indiretos** às atividades institucionais do CRF-RJ, contribuindo para o fortalecimento da imagem da Autarquia e o aprimoramento das ações de capacitação e integração com a categoria profissional.

**12.2.** Entre os principais benefícios, destacam-se:

- **Fortalecimento da identidade institucional**, por meio da padronização visual dos materiais utilizados em eventos, cursos e ações educativas promovidas pelo Conselho;
- **Ampliação da visibilidade do CRF-RJ** junto aos farmacêuticos, estudantes e à sociedade, reforçando o reconhecimento da atuação da Autarquia em prol da valorização profissional;

- **Aprimoramento da comunicação institucional**, com materiais de qualidade que transmitem credibilidade, profissionalismo e alinhamento à missão do Conselho;
- **Apoio logístico e operacional** às atividades do Projeto Qualipharma, Projeto Integração e demais eventos formativos e representativos, garantindo a disponibilidade dos kits promocionais de forma oportuna e organizada;
- **Racionalização de custos**, uma vez que a contratação centralizada via Sistema de Registro de Preços permitirá atender às demandas ao longo do período de vigência sem a necessidade de múltiplos certames;
- **Eficiência administrativa**, ao reduzir retrabalhos, otimizar a gestão dos materiais e assegurar maior agilidade no atendimento das solicitações internas.

**12.3.** Espera-se que a contratação contribua significativamente para a **melhoria da imagem institucional**, o **engajamento da categoria farmacêutica** e o **fortalecimento das ações educativas e de valorização profissional** promovidas pelo CRF-RJ.

### 13. Providências a serem Adotadas

**13.1.** Para assegurar a adequada execução do objeto e o cumprimento das etapas previstas neste Estudo Técnico Preliminar, deverão ser observadas as seguintes providências:

- Elaboração e aprovação do Termo de Referência**, contendo todas as especificações técnicas, quantidades, prazos e condições de fornecimento dos materiais promocionais;
- Realização de pesquisa de preços atualizada**, a fim de subsidiar a estimativa de custos e garantir a vantajosidade da contratação;
- Análise e aprovação orçamentária**, com a devida reserva de dotação específica para a execução do contrato, conforme planejamento financeiro do exercício;
- Elaboração do edital e minuta da Ata de Registro de Preços**, observando as diretrizes da Lei nº 14.133 /2021 e do Decreto nº 11.462/2023;
- Designação formal do pregoeiro e da equipe de apoio**, para condução do certame eletrônico no sistema governamental competente;
- Publicação do aviso de licitação e condução da sessão pública**, assegurando ampla divulgação e competitividade entre os licitantes;
- Análise da documentação de habilitação e julgamento das propostas**, conforme critérios definidos no edital;
- Assinatura da Ata de Registro de Preços e emissão da Nota de Empenho** em favor da empresa vencedora, observando os quantitativos e prazos estabelecidos;
- Designação do fiscal e gestor do contrato**, por meio de Portaria, para acompanhamento técnico, controle de prazos e ateste dos serviços executados;
- Supervisão da Assessoria de Comunicação do CRF-RJ** quanto à aprovação das provas gráficas e controle da qualidade dos materiais entregues;
- Adoção de medidas de transparência e publicidade**, com o registro dos atos no Portal da Transparência;
- Acompanhamento da execução contratual e avaliação de desempenho**, visando garantir a conformidade do fornecimento com as especificações do Termo de Referência e a satisfação da necessidade administrativa.



**13.2.** Essas providências visam garantir a **regularidade, eficiência e transparência** de todo o processo, desde o planejamento até a entrega final dos materiais, em consonância com os princípios da **legalidade, economicidade e eficiência**.

**13.3.** Não há providências a serem tomadas pelo CRF-RJ, de nenhuma natureza, além de fornecer as artes para a realização dos serviços.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

**14.1.** A presente contratação possui **baixo potencial de impacto ambiental**, uma vez que se trata da **prestação de serviços gráficos** para confecção de materiais promocionais institucionais, de natureza não continuada e de uso restrito às ações do CRF-RJ.

**14.2.** Entretanto, reconhece-se que **a atividade gráfica pode gerar resíduos sólidos** (como aparas de papel, embalagens plásticas e sobras de tinta), além de **consumir recursos naturais** (papel e energia elétrica).

**14.3.** Com vistas à mitigação desses impactos, o CRF-RJ recomenda que a empresa contratada observe **práticas ambientalmente responsáveis**, tais como:

- Utilização de **papel proveniente de fontes renováveis e certificadas** (como FSC ou equivalente);
- Preferência por **tintas à base de água ou com menor teor de solventes químicos**, reduzindo a emissão de compostos orgânicos voláteis;
- Adoção de **processos produtivos eficientes**, visando à redução do desperdício de insumos;
- **Destinação adequada dos resíduos sólidos** gerados, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010);
- Reutilização ou **reciclagem de sobras de materiais** sempre que possível;
- Utilização de **embalagens recicláveis** para o transporte dos produtos finalizados.

**14.4.** Dessa forma, a contratação, embora envolva etapas produtivas com potencial impacto ambiental, adota medidas mitigadoras capazes de **minimizar os efeitos negativos e promover a sustentabilidade** em consonância com o **princípio do desenvolvimento nacional sustentável** previsto na Lei nº 14.133/2021.

## 15. Análise de Riscos

Identificação do Risco	Probabilidade	Impacto	Nível de Risco	Medidas de Tratamento / Mitigação
Atraso na entrega dos materiais pela contratada	Média	Alta	Alto	Prever prazos realistas e penalidades contratuais; acompanhamento constante pelo fiscal do contrato; comunicação prévia em caso de imprevistos.
Divergência entre as provas gráficas e o produto final entregue	Média	Alta	Alto	Exigir aprovação prévia das provas físicas e digitais; estabelecer critérios de qualidade no Termo de Referência; recusa e refazimento sem ônus ao CRF-RJ.
Utilização de materiais diferentes dos especificados (papel, tinta, acabamento etc.)	Baixa	Alta	Médio	Fiscalização rigorosa; exigência de amostras e conferência antes da aceitação definitiva.
Danos ou extravio durante o transporte dos materiais	Média	Média	Médio	Exigir rastreamento de entrega; previsão de substituição em caso de avarias; registro fotográfico no recebimento.
Incompatibilidade das artes				Teste e validação das artes pela

gráficas fornecidas com os padrões de impressão	Baixa	Média	Baixo	Assessoria de Comunicação antes do envio à gráfica.
Falhas na comunicação entre CRF-RJ e a contratada quanto às aprovações	Média	Média	Médio	Definir canal oficial de comunicação (e-mails institucionais); registros formais de aprovações e solicitações.
Irregularidades na documentação fiscal ou trabalhista da contratada durante a execução	Baixa	Alta	Médio	Verificação mensal no SICAF e nos cadastros de regularidade; previsão contratual de suspensão de pagamentos até regularização.
Vazamento ou uso indevido de informações institucionais constantes nas artes gráficas	Baixa	Alta	Médio	Cláusula de confidencialidade e sigilo; destruição obrigatória de sobras gráficas; controle interno de arquivos digitais.
Descarte inadequado de resíduos gráficos (papel, tinta, plástico)	Média	Média	Médio	Inserir exigência de destinação ambientalmente correta; comprovação mediante declaração ou certificado da contratada.
Descontinuidade de fornecimento por encerramento da empresa contratada	Baixa	Alta	Médio	Exigir habilitação financeira regular e capacidade operacional; previsão de sanções e rescisão contratual em caso de descumprimento.

## 16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 16.1. Justificativa da Viabilidade

**16.1.** A contratação mostra-se **viável técnica e economicamente**, uma vez que o objeto — confecção e fornecimento de kits promocionais personalizados — é **essencial para a execução dos projetos institucionais e eventos promovidos pelo CRF-RJ**, como o Projeto Qualipharma, o Projeto Integração e as ações de apoio acadêmico.

**16.2.** Do ponto de vista **técnico**, trata-se de materiais padronizados, cuja especificação é plenamente disponível no mercado, permitindo ampla competitividade entre fornecedores especializados no ramo gráfico e promocional. A natureza do objeto não apresenta complexidade tecnológica, o que assegura facilidade de fiscalização e controle da execução contratual.

**16.3.** Sob o aspecto **econômico**, a solução demonstra-se vantajosa ao permitir o **planejamento anual de demandas recorrentes**, evitando contratações fragmentadas e custos adicionais. O levantamento de mercado realizado evidenciou a **existência de diversos fornecedores capazes de atender às especificações técnicas**, garantindo a obtenção de proposta economicamente mais vantajosa à Administração.

**16.4.** O objeto possui **caráter estratégico** para a imagem institucional e para a efetividade das ações de valorização profissional e integração da categoria, sendo instrumento de fortalecimento das atividades de comunicação e engajamento do Conselho.

**16.5.** Dessa forma, conclui-se que a contratação proposta é **plenamente viável e necessária**, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos prestados pelo CRF-RJ.

## 17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**FABIO LIMA REIS**

Chefe do Setor de Comunicação

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Modelo dos itens a serem confeccionados.pdf (1.2 MB)
- Anexo II - Portaria 2028.24 - Estabelece o retorno ao Cargo da Presidência e mandato de conselheiro e outras providências e Revoga a portaria 1847.2024.pdf (470.43 KB)
- Anexo III - portaria\_2175 - Renomeia Empregados Públicos encarregados das aquisições e contratações no âmbito da Lei 14133.2021, Decreto 10947.2022 e Decreto 11246.2.pdf (76.89 KB)
- Anexo IV - cotação-detalhado-148-2025.pdf (121.95 KB)