

# Termo de Referência 16/2025

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
16/2025	389455-CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA - RJ	ROMULO FERREIRA DA SILVA	13/02/2025 09:40 (v 3.0)
Status	CONCLUIDO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		082/2024

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021  
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC

LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA[A1]

## CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO – CRF-RJ

(Processo Administrativo nº 082/2024)

### TERMO DE REFERÊNCIA

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de Mobiliários, Eletrodomésticos e Correlatos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1	Mesa Trabalho Retangular.  Material: MDF Standard					

		Com estrutura para cabeamento escritório. Dimensões: 1200x600x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho.  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.	619400	UNID	37	R\$ 734,00	R\$ 27.158,00
	<b>2</b>	<b>Mesa Plataforma Retangular.</b>  Material: MDF Standard  Com estrutura para cabeamento escritório. Dimensões: 1200x600x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho.  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.	619400	UNID	6	R\$ 835,00	R\$ 5.010,00
	<b>3</b>	<b>Mesa Plataforma Dupla.</b>  Material: MDF Standard  Com estrutura para cabeamento escritório. Dimensões: 1200x1200x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho.  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.	468461	UNID	8	R\$ 4.264,67	R\$ 34.117,33
	<b>4</b>	<b>Mesa Plataforma Quadrupla</b>  Material: MDF Standard  Com estrutura para cabeamento escritório. Dimensões: 2400x1200x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.	389318	UNID	15	R\$ 4.303,00	R\$ 64.545,00

1	5	<b>Mesa de Reunião</b>  Material: MDF Standard  Com estrutura para cabeamento escritório  Dimensões: 2800x1000x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca	620107	UNID	3	R\$ 2.620,67	R\$ 7.862,00
	6	<b>Mesa Podcast (Reunião)</b>  Material: MDF Standard  Dimensões: 1600x1000x740mm(LxPxH) Textura: Carvalho  Base em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.	486271	UNID	1	R\$ 512,00	R\$ 512,00
	7	<b>Mesa Em L Ergonomica Com Pé Pannel</b>  Medidas (A x L x P): 73,5 cm x 160,0 cm x 120,0 cm x 60,0 cm.  COMPOSIÇÃO  Tampo em MDF 25MM com passagem para fiação, retaguardas em MDF 15mm e pé painel MDF 25MM com ponteiros sextavadas reguláveis.  Pé central em aço com ponteira sextavada regulável e passagem para fiação. Fabricado conforme norma NR 17.	601024	UNID	3	R\$ 1.556,33	R\$ 4.669,00
	8						

		<b>Mesa Estilo Industrial Redonda</b>  Dimensões: 1600 mm de diâmetro por 750mm de altura. Material: MDF na textura carvalho e pés em metalon com pintura eletrostatica na cor branca	623647	UNID	01	R\$ 156,00	R\$ 156,00
	9	<b>Mesa Estilo Industrial Redonda</b>  Dimensões: 800 mm de diâmetro por 730mm de altura. Material: MDF na textura carvalho e pés em metalon com pintura eletrostatica na cor branca	305538	UNID	01	R\$ 332,20	R\$ 332,20
<b>TOTAL LOTE 1</b>							<b>R\$ 144.361,53</b>
2	10	<b>Gaveteiro Volante 3 Gavetas</b>  Material: MDF Standard  Com rodinhas  Dimensões: 300x450x500mm (LxPxH) Textura: Carvalho	258792	UNID	110	R\$ 660,00	R\$ 72.600,00
	11	<b>Armário Baixo</b>  Material: MDF Standard  Com duas prateleiras internas  Dimensões: 800x500x740mm (LxPxH) Textura: Carvalho	458657	UNID	11	R\$ 447,33	R\$ 4.920,58
	12	<b>Armário Alto</b>  Material: MDF Standard  Com no mínimo cinco prateleiras internas	623612	UNID	93	R\$ 1.302,50	R\$ 121.132,50

		Dimensões: 800x500x1600mm(LxPxH) Textura: Carvalho					
	13	<b>Aparador 3 portas</b>  Material: MDF Standard  Dimensões: 1350x460x700mm(LxPxH) Textura: Carvalho	422011	UNID	04	R\$ 994,92	R\$ 3.979,67
TOTAL LOTE 2							R\$ 202.632,74
3	14	<b>Divisória de Ambiente</b>  Material: MDF Standard  com passagem para cabearmento.  Dimensões: 90x2600(PxH) Textura: Carvalho  Estrutura em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.  Faixa de vidro 20cm	610050	Metros Quadrados	30	R\$ 926,75	R\$ 27.802,50
	15	<b>Divisória de Ambiente</b>  Material: MDF Standard  com passagem para cabearmento.  Dimensões: 90x1800(PxH) Textura: Carvalho  Estrutura em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.  Faixa de vidro 20cm	610092	Metros Quadrados	40	R\$ 746,00	R\$ 29.840,00
	16	<b>Divisória de Ambiente</b>  Material: MDF Standard					

		com passagem para cabeamento.  Dimensões: 90x1500(PxH) Textura: Carvalho  Estrutura em Metalon, pintura Eletrostática na cor Branca.  Faixa de vidro 20cm	603536	Metros Quadrados	50	R\$ 746,00	R\$ 37.300,00
<b>TOTAL LOTE 3</b>							<b>R\$ 94.942,50</b>
	<b>17</b>	<b>Cadeira Caixa Alta Fixa</b>  com braços, estofada em couro na cor preta	618998	UNID	2	R\$ 513,80	R\$ 1.027,60
	<b>18</b>	<b>Cadeira Giratória Executiva</b>  com rodízios e braços, estofada em couro na cor preta.	617704	UNID	158	R\$ 1.067,50	R\$ 168.665,00
	<b>19</b>	<b>Poltrona Giratória</b>  com rodízios e braços, estofada em algodão na cor off-white.	205175	UNID	04	R\$ 861,96	R\$ 3.447,84
	<b>20</b>	<b>Poltrona</b>  Dimensões: 630x870x720mm (LxPxH)  Estofada em couro, base de madeira, na cor marrom.	611651	UNID	02	R\$ 576,00	R\$ 1.152,00
	<b>21</b>	<b>Poltrona</b>  Dimensões: 590x720x770mm (LxPxH)  Estofada em Algodão cor bege, base de madeira.	232281	UNID	02	R\$ 463,00	R\$ 926,00

	22	<p><b>Poltrona Giratória Espaldar em Tela com Braços Reguláveis</b></p> <p>Assento com espuma injetada</p> <p>Revestimento Poliéster Preto;</p> <p>Sistema de Regulagem</p> <p>Base giratória em nylon com rodízios anti-risco pu;</p> <p>Sistema Back Plax com 02 alavancas de regulagem;</p> <p>Regula altura do assento;</p> <p>Regula a Inclinação do encosto;</p> <p>Encosto em tela na cor Preta;</p> <p>Revestimento: Assento Poliéster Preto;</p> <p>Braços pp com regulagens de altura;</p>	458446	UNID	10	R\$ 1.523,33	R\$ 15.233,33
	23	<p><b>Cadeira Presidente</b></p> <p>Espuma:</p> <p>- Cabeça D23</p> <p>- Encosto D28</p> <p>- Assento D33</p> <p>- ABNT NBR 1357-1:2011</p> <p>Madeira:</p> <p>- Compensado anatômico 12mm</p>					

4	Revestimento:	355589	UNID	02		
	- Couríssimo (PU) 1mm					
	- Malha 100% poliéster				R\$ 307,05	R\$ 614,10
	Braços:					
	- Revestido em couríssimo (PU)					
	Base giratória:					
	- Sistema relax com trava					
	- Coluna à gás curso 105mm					
	- Coluna Classe 4					
	- Força de 400N					
24	<b>Sofá</b>  Dimensões: 2400x1000x900mm(LxPxH) Estilo moderno, estofado em Couro cor verde, base de aço inoxidável.	232003	UNID	01	R\$ 2.826,66	R\$ 2.826,66
25	<b>Sofá</b>  Dimensões: 2400x900x900mm(LxPxH) Estilo moderno, estofado em Sued cor bege, base de madeira.	232003	UNID	03	R\$ 436,67	R\$ 1.310,00
26	<b>Sofá Motoristas</b>  Dimensões: 1600x800x870mm(LxPxH)	232003	UNID	01	R\$ 1.332,50	R\$ 1.332,50



		Estilo moderno, estofado em Sued cor cinza, base de aço inox.					
	27	<b>Poltrona</b>  Dimensões: 820x720x900mm (LxPxH) Estofada em Linho cor rosê, base de madeira	621484	UNID	02	R\$ 152,80	R\$ 305,60
	28	<b>Sofá Presidência</b>  Dimensões: 2350x1000x830mm  Estrutura: Madeira Eucaliptos e Pinus Tratados, Imunizados e Percintas elásticas. Pés em aço pintado na cor preta.  Espuma: Assento: D30S. Encosto: D12M + D20S + HC. Braço: D12M+D33M  Revestimento: Em tecido linho na cor preta.	622402	UNID	1	R\$ 1.397,00	R\$ 1.397,00
	29	<b>Sofá Diretoria</b>  Dimensões: 1950x1000x830mm  Estrutura: Madeira Eucaliptos e Pinus Tratados, Imunizados e Percintas elásticas. Pés em aço pintado na cor preta.  Espuma: Assento: D30S. Encosto: D12M + D20S + HC. Braço: D12M+D33M  Revestimento: Em tecido linho na cor preta.	622403	UNID	1	R\$ 783,70	R\$ 783,70
TOTAL LOTE 4							R\$ 199.021,33
	30	<b>Roupeiro de Aço com 08 Portas Médias com Pitão</b>					

5		<p>para Cadeado em "CHAPA 26".</p> <p>Dimensões: 950x380x1950mm(LxPxH)</p> <p>Produzido em Aço 1008 "CERTIFICADO" de alta qualidade com tratamento anti-ferruginoso, em "CHAPA 26" com pés em CHAPA 18, com tratamento anti-ferruginoso, possui 09 Portas em "CHAPA 26" com ventilação. O acabamento em sistema de pintura eletrostática a alta temperatura a pó (epóxi) resistência à ferrugem.</p>	463054	UNID	03	R\$ 1.100,31	R\$ 3.300,92
	31	<p><b>Estante de Ferro Almojarifado</b></p> <p>Dimensões: 920x410x2000mm(LxPxH)</p> <p>Com no mínimo cinco prateleiras em ferro.</p>	622215	UNID	20	R\$ 516,24	R\$ 10.324,80
<b>TOTAL LOTE 5</b>							<b>R\$ 13.625,72</b>
	32	<p><b>Cadeira Auditório (Empilhável)</b></p> <p>Dimensões: 450x540x880mm (LxPxH) Estilo moderno, estofado em tecido polipropileno cor cinza, base de ferro.</p>	461919	UNID	168	R\$ 114,69	R\$ 19.268,26
	33	<p><b>Mesa Refeitório</b></p> <p>Material: MDF Standard</p>					

6		Dimensões: 900x710mm(LxH)  Estilo moderno, laminado branco, base de metal formato tulipa.	611700	UNID	04	R\$ 943,45	R\$ 3.773,80
	34	<b>Cadeira Refeitório</b>  Material: Polipropileno  Dimensões: 500x500x825mm (LxPxH) Estilo moderno, cor branca, base de metal.	607687	UNID	16	R\$ 159,21	R\$ 2.547,36
TOTAL LOTE 6							R\$ 25.589,42
	35	<b>Mesa Bistrô</b>  Material: Tampo Madeira Maciça  Dimensões: 600x1000mm (LxH)  Cor: Imbúia  Estrutura em tubos de aço galvanizado, pintura Eletrostática na cor preta	600898	UNID	01	R\$ 102,52	R\$ 102,52
	36	<b>Cadeira Alta Bistrô</b>  <b>Material: Madeira Maciça</b>  Dimensões: 600x1000mm (LxH)  Cor Imbúia  Estrutura em tubos de aço galvanizado, pintura Eletrostática na cor preta	207095	UNID	03	R\$ 137,35	R\$ 412,05
TOTAL LOTE 7							R\$ 514,57
	37	<b>Televisor</b>					

8		Tamanho Tela: 43 POL, Voltagem: 110/220 V, Características Adicionais: Full Hd, Smart Tv, Dvt, Widescreen, 2 Entradas Rf , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	601705	UNID	10	R\$ 1.493,44	R\$ 14.934,40
	38	<b>Televisor</b>  Tamanho Tela: 32 POL, Voltagem: 110/220 V, Características Adicionais: Full Hd, Smart Tv, Dvt, Widescreen, 2 Entradas Rf , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	607237	UNID	04	R\$ 1.276,73	R\$ 5.106,92
	39	<b>Televisor</b>  Tamanho Tela: 50 POL, Voltagem: 110/220 V, Características Adicionais: Full Hd, Smart Tv, Dvt, Widescreen, 2 Entradas Rf , Tipo Tela: Led , Acessórios: Controle Remoto	443965	UNID	05	R\$ 2.018,20	R\$ 10.091,00
<b>TOTAL LOTE 8</b>							<b>R\$ 30.132,32</b>
9	40	<b>Tapete Retangular</b>  Dimensões: 3 x 4m  Material: 100% Fibra Natural de Sisal  Cor: Bege	614101	UNID	01	R\$ 2.279,30	R\$ 2.279,30
	41	<b>Tapete Soft Macio Retangular</b>  Dimensões: 2,50 x 3,50m  Material: Poliéster	613820	UNID	01	R\$ 605,44	R\$ 605,44

		Textura Chevron nas cores, azul, cinza e bege.					
TOTAL LOTE 9							R\$ 2.884,74
10	42	<b>Quadro de avisos metálico</b>  Dimensões: 80x50cm  Pintura na Cor cinza	409965	UNID	24	R\$ 107,18	R\$ 2.572,32
	43	<b>Lousa de Vidro</b>  Dimensões: 1,20x0,90m  Vidro temperado, com película na cor branca na parte de trás.  Fixada com espaçadores cromados.	456470	UNID	01	R\$ 412,00	R\$ 412,00
	44	<b>Quadro de Avisos em alumínio com portas de vidro e chave.</b>  Dimensões: 1,00x0,80m  Fundo revestido com TNT preto, fundo imantado para fixação dos anúncios e moldura em alumínio cor natural.	486401	UNID	07	R\$ 26,49	R\$ 185,43
TOTAL LOTE 10							R\$ 3.169,75
11	45	<b>Mesa para Escritório em L com Tomada 2 Gavetas Carvalho/Branco</b>         Medidas do Produto: 2025x1832x750mm (CxPxA)					

		<p>Textura: Carvalho/Branco</p> <p>Tampo e laterais da mesa em Tamburato de 50mm com fita de borda ABS de 1mm de espessura;</p> <p>Porta de correr com puxador de metal cromado; tampo do balcão em MDP 18mm com fita de borda ABS de 1mm de espessura;</p> <p>Kit roldanas e trilhos para porta de correr em metal;</p> <p>Fundo estrutural com acabamento dos dois lados e laterais do balcão em MDP 15mm com fita de borda ABS de 0,45mm de espessura;</p> <p>Prateleiras em MDP 15mm com cantoneiras de metal para suportar maior peso;</p> <p>Base do balcão em MDP 25mm com fita de borda ABS de 0,45mm de espessura;</p> <p>Oito sapatas plásticas com regulagem de altura;</p> <p>Caixa de conectividade com 2 tomadas e encaixe para conector RJ45;</p> <p>Fixação com tambor, minifix e parafuso;</p> <p>Capacidade de Carga: 50kg no tampo Tamburato, 15kg no tampo do balcão, 10kg nas prateleiras, 15kg na base;</p>	608713	UNID	02	R\$ 2.982,92	R\$ 5.965,86

11	46	<b>Mesa Tamburato Presidente</b>					
		<p>Medidas do Produto: 2582x2014x750mm (CxPxA);</p> <p>Tampo da mesa curvo Tamburato 50mm com fita de borda ABS com 1mm de espessura;</p> <p>- Duas portas de correr com puxador de metal cromado;</p> <p>- Tampo do balcão e gaveteiro em MDP 18mm com fita de borda ABS com 1mm de espessura;</p> <p>- Kit roldanas e trilhos para porta de correr em metal;</p> <p>- Quatro gavetas com puxador de metal cromado, fundo MDF 6mm e trilho telescópico;</p> <p>- Espaço ideal para CPU com passa fio na base do balcão;</p> <p>- Traseira estrutural com acabamento dos dois lados e laterais em MDP 15mm com fita de borda ABS com 0,45 mm de espessura;</p> <p>- Prateleiras do balcão em MDP 15mm com cantoneiras de metal para suportar maior peso;</p> <p>- Base em MDP 25mm com fita de borda ABS com 0,45 mm de espessura;</p> <p>- Doze sapatas plásticas com regulagem de altura;</p> <p>- Acompanha caixa de conectividade com 2 tomadas 10A e encaixe para conector RJ45;</p>	608713	UNID	01	R\$ 3.448,71	R\$ 3.448,71

		- Fixação com tambor, minifix e parafuso.					
TOTAL LOTE 11							R\$ 9.414,54
TOTAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO							R\$ 726.289,16

Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

O certame licitatório deverá ser realizado sob o critério de menor preço por lotes, em função dos bens almejados por esta Administração Pública, distribuídos em 11 lotes, guardarem relação entre si de natureza técnica, possibilitando aquisições dentro de um mesmo padrão visualmente estético e de qualidade. Além do mais, tal agrupamento visa dinamizar a aquisição de forma a não gerar contratos em número que inviabilize a fiscalização, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propiciando a ampla participação de licitantes. Portanto, de acordo com a viabilidade técnica do objeto e considerando a economicidade dos recursos da administração é mais vantajoso para esse CRF-RJ a adoção de processo licitatório em lotes.

O prazo de vigência inicial Do contrato é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser renovado por igual período, mediante celebração de termo aditivo, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

A Contratação está planejada no PCA-2025 sob a numeração 389455-10/2025.

Com a aquisição do prédio que abrigará a nova sede do CRF-RJ, se constatou a necessidade de aquisição de novo mobiliário, a fim de equiparar com a nova identidade visual dos ambientes.

A necessidade também se sustenta, tendo em vista que o mobiliário existente atualmente já não comporta os atuais funcionários e suas rotinas, sendo realizados em alguns momentos a divisão de estações em trabalhos para comportar 02 (dois) funcionários.



Soma-se a situação explanada no item anterior, o chamamento que está em andamento, de novos funcionários oriundos do Concurso Público realizado em setembro/2024 e homologado em novembro /2024.

A aquisição de mobiliário em geral são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades laborais dos funcionários e receptividade do público.

Além disso, é importante observar que tais bens são necessários para substituir aqueles similares e que apresentam estado de conservação ruim, seja por desgaste natural ou por eventual dano durante o uso, fato que compromete a utilização, bem como para serem usados pelos novos funcionários.

Complementando, os móveis existentes na atual sede são incompatíveis com o espaço do prédio que irá abrigar a nova sede, sendo esta também, outra razão pela aquisição de novo mobiliário.

Após a mudança da sede, o destino dos móveis que não serão aproveitados, será o descarte através de Leilão, que será realizado juntamente com o prédio da Atual sede do CRF-RJ.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Trata-se de Aquisição de Mobiliários Eletrodomésticos e Correlatos para mobiliar a Nova Sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado do Rio de Janeiro – CRF-RJ, localizado na Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

Os móveis deverão ser fornecidos, montados e instalados nos prazos estabelecidos neste Estudo, sob pena de aplicações de penalidades administrativas.

Os móveis e demais itens deverão ser novos, sem uso, e em condições e configurações estabelecidas neste Estudo, bem como em seus quantitativos.

A contratação se dará por meio de Licitação, através de PREGÃO ELETRÔNICO.

O objeto da contratação é a aquisição de bens, de natureza comum.

A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Lote, com a entrega total dos itens, bem como a montagem e instalação no que couber.

A adjudicação do objeto será realizada pelo critério do Menor Preço por Lote.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A contratada deverá apresentar: Certificado de conformidade a ABNT Armários e Gaveteiros ABNT NBR 13961:2010; Mesas de trabalho ABNT NBR 13966:2008; Cadeiras ABNT NBR 13962:2018 e ABNT NBR 9050:2020; Sofá ABNT NBR 15164:2004, dentro da validade, devendo constar no certificado as referências ou códigos dos produtos.

A Contratada deverá apresentar fisicamente ou enviar por meio eletrônico, folders ou catálogos dos fabricantes dos respectivos itens a serem ofertados, devidamente identificados. O prazo estipulado para

entrega será de até 05 (cinco) dias úteis; este prazo poderá ser prorrogado por no máximo mais 2 (dois) períodos iguais, desde de que solicitado e devidamente justificado por escrito pelo licitante e de comum acordo com a CRF-RJ.

Caso os itens apresentados sejam reprovados, a proposta será recusada e será convocada a autora da segunda melhor proposta para apresentar seus itens através de folders ou catálogos, estando sujeita às mesmas condições desta seção, e assim sucessivamente.

### **Sustentabilidade:**

Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis

### **Subcontratação**

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) na opção de seguro-garantia e condições descritas nas cláusulas do contrato.

A parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

O prazo de entrega e montagem dos mobiliários é de 30 (trinta) dias corridos, contados da assinatura do contrato, em remessa única.

Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço Praça Tiradentes, 50 – Centro – Rio de Janeiro /RJ, com entrada alternativa pela Rua Luis de Camões, 59 – Centro – Rio de Janeiro/RJ.

O mobiliário, e demais itens, deverão ser entregues em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações descritas neste instrumento e em todos os seus Anexos, bem como na proposta de preços apresentada, dentro do horário de expediente da Contratante.

A Administração poderá obrigar a Contratada a, além do que consta no Termo de Referência, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato, se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou que a impeçam, conforme consta no Art. 119 da Lei federal nº 14133/21.

O prazo para a substituição de produtos avariados observados pela fiscalização no ato da entrega deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis a contar do dia subsequente ao envio do comunicado via E-mail.

O recebimento do mobiliário deverá estar condicionado à observância das condições e especificações técnicas. O mobiliário adquirido deverá ser novo, assim considerado de primeiro uso e estar devidamente acondicionado e acompanhado da respectiva Nota Fiscal.

Os produtos deverão ser entregues em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações.

O prazo para a substituição de peças ou equipamentos e para reparos de defeitos observados pela fiscalização deverá ocorrer em até 72 (setenta e duas) horas.

A entrega será acompanhada e fiscalizada por representante(s) do CRF-RJ, designado(s) para esse fim.

Para a realização a entrega, a CONTRATADA deverá previamente entrar em contato com o CRF-RJ, pelos telefones (21) 3872-9200, no horário de 9h às 17h, para agendamento da entrega, de segunda a sexta-feira, e também formalizar a operação pelo e-mail institucional adm1@crf-rj.org.br.

O contato para fornecimento dos itens e as montagens e instalações, só poderão ser executados após emissão de ordem de serviço ou de fornecimento de bens, ou similar.

### **Condições da Montagem e Instalação**

A montagem e instalação dos móveis e demais itens deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos após a entrega dos itens.

*Caso não seja possível na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 03 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.*

- A execução e montagem do mobiliário obedecerão rigorosamente:
- As Normas e especificações constantes no presente Termo;
- As prescrições e recomendações dos fabricantes;
- As Normas internacionais consagradas, na falta das Normas da ABNT;
- As Normas da Contratante;
- A Lei n.º 14.133 de 2021;
- Leis, normas e regulamentos, inclusive os de segurança pública, de empresas concessionárias de serviços públicos e do Corpo de Bombeiros Militar/RJ; e as disposições governamentais legais (pertinentes);
- Demais condições e/ou exigências contidas no Edital e seus Anexos.

A quantidade de bens permanentes a ser montados logo após a entrega, será definida de comum acordo entre a Contratante e a Contratada, através de contato com o CRF-RJ.

A Contratada deverá fornecer ao Contratante um cronograma de execução que conterá o prazo da montagem, quantidade de profissionais montadores munidos de suas ferramentas e seus Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) de acordo com as funções e normas reguladores de segurança do trabalho.

*Os serviços de montagem e instalação do mobiliário, e demais itens, serão executados, preferencialmente, durante o horário de expediente, das 09:00 às 17:00 horas, podendo, a critério da CRF-RJ, ser deslocado para outros horários (noturno ou dias não úteis), inclusive fins de semana, caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da Contratante, sem ônus adicionais ao contrato.*

*Correrão por conta e risco da empresa a substituição de materiais, peças e equipamentos em desacordo com as especificações e/ou considerados impróprios pelo CRF-RJ. Caso haja a recusa de algum material, peças ou equipamentos, a empresa deverá retirá-lo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da data de comunicação que será realizada via e-mail.*

*O objeto somente será considerado executado após o término de todas as etapas de entrega e montagem do material, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.*

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)

A garantia será prestada com vistas a manter os mobiliários fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

A garantia também cobrirá a montagem e instalação dos móveis e demais itens.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização**

A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

O fiscal técnico do contrato anotarà no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

#### Fiscalização Administrativa

O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

#### Gestor do Contrato

O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotarà os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção

ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

#### 7.2.4. Multa:

7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (meio por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta)** dias

7.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

7.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

7.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **0,5% (meio por cento)** a **2% (dois por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **2% (dois por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **0,5% (meio por cento)** a **2% (dois por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **0,5% (meio por cento)** a **2% (dois por cento)** do valor da contratação.

7.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5% (meio por cento)** a **2% (dois por cento)** do valor da contratação.

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **XX (xxxxx)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicaf serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento



8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária[A1] , no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.[A2]

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 30 (trinta) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### **Liquidação**

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1.o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice **XXXX** de correção monetária.[A4]

### **Forma de pagamento**

8.22. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.[A5]

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito[A11]**

8.38 É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

*8.39. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do Contratante.*

*8.40. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.*

8.41. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.42. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.43. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.[A13]

### **Reajuste**

8.44. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

8.45. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade[A16] .

8.46. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.47. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.48. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.49. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.50. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.51. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, com modo de disputa aberto.

O rito será aquele previsto no artigo 17 da Lei 14.133/2021, não havendo a inversão de fases.

### **Forma de fornecimento**

O fornecimento do objeto será integral, incluindo a montagem e a instalação.

### **Exigências de habilitação**

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

**Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

**Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* ou *Municipal/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

Prova de regularidade Fiscal com a Fazenda *Estadual/Distrital* e *Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

Prova de regularidade Fiscal com a Dívida Ativa *Estadual/Distrital e Municipal/Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor;

Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Balanco patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

- índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de uma pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

*O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.*

### **Qualificação Técnica**

*Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.*

*Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:*

1. *Fornecimento de Mobiliários;*
2. *Fornecimento de Eletrodomésticos;*
3. *Montagem de Mobiliários.*

*Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo 30% (trinta por cento), a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.*

*Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.*

*O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.*

Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

*O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de **R\$ 726.289,16 (setecentos e vinte e seis mil duzentos e oitenta e nove reais e dezesseis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida do item 1.*

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente da contratação do objeto desta contratação correrá à conta de rubrica 6.2.2.1.1.02.02.03.006 - Mobiliário em Geral e Utensílios de Escritório, do orçamento de 2025.

A Contratação está planejada no PCA-2025 sob a numeração **389455-10/2025**.

A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação do Orçamento respectivo e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

*Rio de Janeiro, 11 de fevereiro de 2025.*

---

Identificação e assinatura do servidor (ou equipe) responsável

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

Não se aplica, pois será formalizado Contrato

## 14. 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

### 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de vigência inicial Do contrato é de 12 (doze) meses contados da sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser renovado por igual período, mediante celebração de termo aditivo, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 15. 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

### 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
7. Cientificar o órgão de representação judicial do CRF-RJ para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, e/ou repactuação de preços, feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 16. 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

### 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência:

1. *Entregar o objeto acompanhado do manual, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;*
2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará

- autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
  8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
  9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
  10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
  11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
  12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
  13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
  14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
  15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
  16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
  17. *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*
  18. *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*
  19. *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*
  20. *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*
  21. *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

## 17. 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

### 5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021).

O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

## **18. 6. DOS CASOS OMISSOS**

### **6. DOS CASOS OMISSOS**

6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## 19. 7. ALTERAÇÕES

### 7. ALTERAÇÕES

7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## 20. 8. FORO

### 8. FORO

Fica eleito o Foro da Justiça Federal do Rio de Janeiro, Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

## 21. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

### ANEXO II

#### TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital OU Aviso de Contratação Direta*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão/Concorrência/Dispensa Eletrônica* nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

---

(Nome e Cargo do Representante Legal)

## 22. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**THIAGO COUTO RIBEIRO ELIAS**

Responsável pelo Projeto de Layout

**JOAO CASSIMIRO ARAUJO**

Chefe do Setor de Administração

**CAMILO ANTONIO ALVES DE CARVALHO**

Autoridade competente