

PROPOSTA COMERCIAL

Modalidade aberta

Formato Virtual (síncrona)

Ao Conselho Regional do Estado do Rio de Janeiro - CRF/RJ,

Encaminhamos a Vossa Senhoria Proposta Comercial referente ao treinamento denominado **Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD): da instauração ao julgamento**, em formato virtual (síncrona), com carga horária total de 20 horas-aula.

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Telefone: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) ou (83) 98128-2340

Endereços eletrônicos: contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

Endereço: Quadra QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, Taguatinga Norte | Brasília/DF | CEP: 72.115-020

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

DESCRIÇÃO DA PROPOSTA

Essa proposta corresponde à solicitação do Conselho Regional do Estado do Rio de Janeiro - CRF/RJ. A DLS Treinamentos fornecerá o serviço de treinamento denominado **Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD): da instauração ao julgamento**, para até cinco colaboradores do órgão, em única turma, com carga horária de 20 horas-aula, material didático virtual (via correio eletrônico) e aula em formato virtual (síncrono). Os participantes que atingirem a frequência mínima ao longo do curso receberão o certificado em formato digital via correio eletrônico.

REALIZAÇÃO

TURMA ÚNICA

Data: 19 a 23 de agosto de 2024 | 20h/a

Turno: matutino | das 08h30 às 12h30

Formato: virtual | síncrono - ao vivo

Aplicativo de videoconferência: *Google Meet*

OBJETIVO

A dinâmica que caracteriza o Processo de Sindicância e, também, o Processo Administrativo Disciplinar (PAD), exige dos atores envolvidos conhecimento técnico específico e permanente atualização. Nesse sentido, não é suficiente conhecer apenas o estatuto dos servidores públicos federais, estaduais ou municipais, de acordo com a sua esfera de competência. É imperativo que os responsáveis pela condução desses processos, inclusive as autoridades julgadoras, possuam domínio sobre a legislação, doutrina e jurisprudência, base legal de sustentação para o adequado desenvolvimento e julgamento de apuratórios dessa natureza.

Instrumentalizar os membros de comissões disciplinares e demais atores com as ferramentas necessárias e indispensáveis a uma adequada instrução processual; garantir maior celeridade, transparência e otimização dos processos apuratórios, revestindo de maior segurança jurídica às decisões prolatadas pela autoridade instauradora; e, ainda, proporcionar à Administração Pública maior economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na apuração de ilícitos administrativos, aliando a teoria à prática, configuram os principais objetivos deste curso.

PÚBLICO ALVO

O treinamento se destina ao desenvolvimento e capacitação de Secretários de Administração Municipal, assessores, procuradores, advogados, bacharéis em Direito, administradores públicos, auditores, integrantes de corregedorias, coordenações e/ou órgãos de disciplina e de áreas afins; gestores de RH; alunos dos cursos jurídicos; servidores públicos federais, estaduais e municipais, membros de comissões disciplinares, transitórias ou permanentes; e, ainda, aos profissionais de outras áreas que se interessem pelo tema.

METODOLOGIA

O treinamento será desenvolvido por meio de aulas expositivas e práticas, com estudos de caso. Após a exposição teórica de cada assunto serão resolvidos diversos exercícios sobre os temas tratados, referentes ao conteúdo programático.

Dessa forma, o aprendizado se torna mais consistente, já que o aluno o aplica sobre situações práticas do cotidiano das Unidades Administrativas do Governo Federal. O propósito do curso é oferecer aos participantes uma visão prática e sistematizada da operacionalidade dos processos apuratórios de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, nas suas diversas espécies.

MATERIAL DIDÁTICO

Os participantes receberão material didático virtual via correio eletrônico.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **75% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

CERTIFICAÇÃO

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I: Apresentação do curso; O Direito Disciplinar e sua relação com os demais ramos do Direito; Referencial teórico; Legislação fundamental; Princípios constitucionais; Princípios norteadores do processo administrativo disciplinar; Processo x Procedimento; Ato administrativo: competência, finalidade, forma, objetivo e objeto; Atributos do ato administrativo; Regime disciplinar: deveres, proibições e casos de demissão; Atos de improbidade administrativa; Das responsabilidades civil, penal e administrativa do servidor; Isenção de responsabilidade; Responsabilidade disciplinar: abrangência objetiva e subjetiva; Antecedentes do processo: do dever de representar e de apurar irregularidades; A omissão e a condescendência criminosa; Denúncia e representação; Denúncia anônima; A determinação do fato objeto da apuração; O juízo de admissibilidade; A análise dos fatos e a escolha do procedimento adequado; Tipificação provável da irregularidade; Espécie de sanção aplicável; Estudo das prescrições administrativa e penal; A condenação em processo criminal e a pena acessória; Sistema de repressão disciplinar: meios apuratórios; A Portaria Normativa nº 27-CGU, de 11/10/2022; IPS - Investigação Preliminar Sumária e IP – Investigação Preliminar; Sindicância investigativa, acusatória, contraditória ou punitiva: objetivos e peculiaridades; Etapas das sindicâncias investigativa e acusatória:

do acolhimento da denúncia ou representação ao julgamento; Sindicância patrimonial: características; O PAD - Processo Administrativo Disciplinar: due process of law.

Módulo II: PAD, de rito sumário, e de rito ordinário: prazos, natureza, objeto e cabimento; O TAC – Termo de Ajuste de Conduta; Falhas formais, irregularidades, ilegalidades e crimes; Fases do processo disciplinar: instauração, inquérito e julgamento; A comissão processante: impedimentos, suspeições, autonomia, independência, imparcialidade, sigilo, reuniões, autuação de peças, análise atenta dos fatos, indicição do acusado, expedição do mandado de citação e termo de indicição; Funções dos membros da comissão; Afastamento preventivo: natureza, finalidade, duração, remuneração, competência e motivação do pedido; A produção de provas; O importante papel das testemunhas; A orientação jurisprudencial; A defesa, a análise dos documentos, o relatório final e o julgamento; Hipóteses de perda do cargo público; Acúmulo ilícito de cargos, empregos ou funções públicas: quem pode acumular?; A jornada de trabalho permitida (acúmulo lícito), de acordo com a orientação do STJ; Abandono de cargo e a inassiduidade habitual; Condenação em PAD - Processo Administrativo Disciplinar; Penalidades decorrentes do PAD - Processo Administrativo Disciplinar; O contraditório e a ampla defesa. Garantias constitucionais de natureza penal; A 5ª Súmula Vinculante do STF; Julgamento do processo pela autoridade competente; Pedido de reconsideração e recursos administrativos; Nulidades processuais e as hipóteses de reintegração; Considerações finais.

CORPO DOCENTE

Instrutor Rogério Nogueira

Mestre em Administração Pública pela Fundação Getúlio Vargas – FGV/RJ, pós-graduado em Administração de Empresas, e graduado em Economia e Direito. Atuou como professor de graduação e pós-graduação em cursos de Administração e Direito no estado do Rio de Janeiro. Possui competência comprovada no campo do Direito Disciplinar, tendo acumulado mais de 35 anos de experiência no desempenho de funções de assessoria, gestão, auditoria e coordenação disciplinar, no âmbito do Poder Executivo Federal. Possui atestados de capacidade técnica, emitidos por diversos órgãos públicos e empresas privadas, que comprovam a excelência dos serviços que vem prestando na sua área de atuação.

O instrutor vem ministrando cursos em vários estados da federação, autonomamente, e, também, em associação com outros parceiros comerciais, com o propósito de capacitar servidores públicos das três esferas de governo, para que possam atuar, de forma eficaz, como presidentes e membros de comissões de sindicância e de processos administrativos disciplinares. Ao longo de vários anos treinou um número significativo de servidores de diversos órgãos públicos, merecendo destaque os seguintes: Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia - Escola da Magistratura do Estado de Rondônia (Emeron-RO), Tribunal Regional do Trabalho do Rio de Janeiro (TRT-RJ), Tribunal Regional Eleitoral de São Paulo (TRE-SP), Tribunal Regional do Trabalho de Mato Grosso (TRT-MT), Tribunal Regional Eleitoral de Mato Grosso (TRE-MT), Tribunal Regional Eleitoral de Tocantins (TRE-TO), Tribunal Regional Eleitoral

do Rio Grande do Norte (TRE-RN), Instituto de Assistência dos Servidores Públicos do Estado de Goiás (IPASGO), Companhia Energética de Minas Gerais (CEMIG), Companhia Docas do Estado de São Paulo (CODESP), Caixa de Assistência Oswaldo Cruz (FioSaúde-RJ) e Câmara Municipal de Piracicaba -SP, em cursos in company, além de inúmeros outros servidores das esferas federal, estadual e municipal em cursos abertos realizados na cidade do Rio de Janeiro.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)**, por participante; portanto, o valor total para participação de até 5 (cinco) servidores do órgão é de **R\$11.300,00 (onze mil trezentos reais)**.

Cortesia: a empresa concederá duas cortesias ao órgão a serem utilizadas no referido curso, por servidores ou terceirizados. Dessa forma, poderão participar até sete servidores.

Responsabilidades da contratante: o local de realização do treinamento; respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso, (materiais, frequências, avaliações e outros), serão de total responsabilidade do órgão contratante.

Observação: no valor proposto, estão incluídos honorários e demais despesas referentes à contratação de corpo docente; todos os custos, impostos, seguros e taxas e quaisquer outros encargos, além de todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros, em sendo o caso, que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços. NÃO estão inclusos comparecimento presencial do instrutor, *coffee break*, material didático impresso e de apoio, coordenação presencial da equipe e nenhum tipo de serviço/material não acordado e esclarecido previamente.

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, no mínimo, 3 (três) dias de antecedência do início do treinamento **Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar (PAD): da instauração ao julgamento** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

A DLS Treinamentos só considerará homologada a contratação do serviço após o envio, para o e-mail contato@dlstreinamentos.com.br, do comprovante de depósito bancário, transferência TED (Transferência Eletrônica Disponível) ou PIX, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço,

devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa com os dados da empresa (citados no tópico “DADOS PARA PAGAMENTO”, descritos abaixo).

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos

Razão Social: DLS Treinamentos Ltda

CNPJ: 29.300.259/0001-30

Inscrição Estadual: 0783796800135

Endereço: QNB 2 Lote 36 SN – Parte E, Taguatinga Norte | **CEP:** 72.115-020 | **Cidade:** Brasília/DF

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp) / (83) 98128-2340

E-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

Declarações, documentos e certidões legais: <https://dlstreinamentos.com.br/documentos/>

Responsável para contato: Damiana Lacerda Soares – telefone: (61) 99961-2783

Dados Bancários:

- Banco Cooperativo do Brasil S.A (756): Agência 4221 | Conta Corrente nº 8512-0
- Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
- Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br. No caso de haver um servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do processo, este deverá encaminhar, via correio eletrônico para secretaria.dlstreinamentos@gmail.com documento contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone celular; c) e-mail de uso cotidiano; d) Cadastro de Pessoa Física (CPF).

Observação: a empresa solicita dos participantes: nome completo, e-mail de uso recorrente, número de telefone celular e Cadastro de Pessoa Física (CPF). O nome completo é importante para correto registro da frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 75% de presença obrigatória. Por sua vez, o Cadastro de Pessoa Física (CPF) servirá, também, para registro no certificado. O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do WhatsApp (o que facilita a comunicação entre participantes e instrutores) e, caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo e irrestrito ao e-mail.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

A DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso até 72h antes de seu início, caso não haja quórum.

Todas as informações acerca do comparecimento às aulas (localização, frequência e acesso) serão encaminhadas via CORREIO ELETRÔNICO aos participantes na semana anterior ao evento.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

Essa Proposta Comercial tem validade de 30 (trinta) dias corridos, a partir do dia 20 de junho de 2024.

Brasília/DF

DAMIANA LACERDA

SOARES:22671137168

Assinado de forma digital por
DAMIANA LACERDA

SOARES:22671137168

Dados: 2024.06.20 09:31:06 -03'00'

Responsável pela empresa

Sítio: <https://dlstreinamentos.com.br/>

Telefones: (61) 99408-0088 (WhatsApp)

Endereço eletrônico: secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

Siga-nos nas redes sociais: [@dlstreinamentos](#)

**Governo do Distrito Federal**Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal
www.economia.df.gov.brSérie do Documento
Nota Fiscal de Serviço
Eletrônica - NFS-eNúmero do Documento
161**Dados do Prestador de Serviço****DLS TREINAMENTOS LTDA - ME**

Dls Treinamentos

QNB 2, LOTE 36, SN - PARTE E - TAGUATINGA NORTE (TAGUAT, .
.- BRASILIA - DF CEP: 72115-020
Fone: (61)99408-0088 e-mail: contato@dlstreinamentos.com.br

CPF/CNPJ: 29.300.259/0001-30

I.M.: 0783796800135 I.E.: 0783796800135

Data de Geração da NFS-e
26/08/2024 10:45:46Data de Competência/Emissão
26/08/2024Cód de Autenticidade
1014102AE

Responsável pela Retenção

**Identificação da Nota Fiscal Eletrônica**

Natureza da Operação 1 - Exigível	Número do RPS 163	Série do RPS RPS - Recibo Provisórios de Serviço	Data de Emissão do RPS 26/08/2024
Local dos Serviços BRASILIA - DF	Município Incidência BRASILIA - DF		

Dados do Tomador de Serviço

CPF/CNPJ: 33.661.414/0001-10

I.E.:

I.M.:

Nome/Razão Social: CONSELHO REGIONAL DE FARMACIA DO EST DO RIO DE JANEIRO

Endereço: RUA AFONSO PENAA é 95 - LADO ÍMPAR, . - TIJUCA - CEP: 20270-242

Complemento:

Município: RIO DE JANEIRO

UF: RJ

CEP: 20270-242

Telefone:

E-mail:

Descrição dos ServiçosCurso Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar: da instauração ao julgamento
Realizado online - ao vivo, no período de 19 a 23 de agosto de 2024, totalizando 20 horas/aula.**Detalhamento dos Tributos**

Atividade do Município 8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de	Alíquota 4,14	Item da LC116/2003 08.02	Cód. NBS	Cód. CNAE 8599604			
Valor Total dos Serviços R\$ 11.300,00	Desconto Incondicionado R\$ 0,00	Deduções Base Cálculo R\$ 0,00	Base de Cálculo R\$ 11.300,00	Total do ISSQN R\$ 467,82	ISSQN Retido 2 - Nao	Desconto Condicionado R\$ 0,00	
PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	INSS R\$ 0,00	IRRF R\$ 0,00	CSLL R\$ 0,00	Outras Retenções R\$ 0,00	Valor ISSQN Retido R\$ 0,00	Valor Líquido da Nota Fiscal R\$ 11.300,00

Informações Adicionais

DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL.

NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE ICMS, DE ISS E DE IPI

RETENÇÃO DE 4,14% DE ISS

Dados Bancários: Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4 ou Banco Bradesco S.A. (237), Agência 2024-9, Conta-Corrente 36207-7 ou Banco Cooperativo do Brasil S.A (756), Agência 4221, Conta Corrente no 8512-0