



**Processo Administrativo 42/2021
Pregão Eletrônico 10/2021**

Contratação de entidade, sem fins lucrativos, inscrita e aprovada no Cadastro Nacional de Aprendizagem Profissional – CNAP para contratação de Jovem Aprendiz para o CRF-RJ.

Esclarecimento 01

Empresa, CIEE. Questionamentos e respostas dadas pela equipe interna encontram-se abaixo:

Prezado, boa tarde.

Abaixo estão as respostas aos pedidos de esclarecimento sobre o Edital de Pregão Eletrônico nº 10/2021, feito pelo Centro de Integração Empresa Escola - CIEE Rio:

1 - Para atendimento do exposto no item 10.5, além das peças descritas, devem ser fornecidas outras peças? Caso positivo, quais? Qual periodicidade de reposição dos mesmos?

Resposta: Somente as peças descritas no Edital serão exigidas da Contratada.

2 - No que tange ao fornecimento de uniforme, esta licitante solicita o prazo de 60 dias após a contratação dos aprendizes para entrega dos uniformes. A contratante está de acordo com esse prazo?

Resposta: Não, os uniformes deverão ser fornecidos aos aprendizes selecionados até a data de início da prestação dos serviços.

3 - No que tange ao item 10.2.2 do TR sobre o fornecimento de crachá, esclarecemos que tal solicitação poderá ser atendida pela contratada desde que os custos para emissão dos crachás sejam suportados pela CONTRATANTE. Questiona-se: A Contratante está ciente e de acordo? **Resposta:** Sim, desde que o valor referente a emissão dos crachás esteja contemplado na planilha de custos apresentada como proposta final.

4 - Para atendimento aos itens 2.7. e 5.2.1 poderemos ofertar Curso Arco Administrativo, com o total de 1840h e duração com cerca de 24 meses Questiona-se: a contratante pode acatar ao curso ofertado?

Resposta: Sim.



5 - No item 5.2.1 - cita o curso em CBO que é equivalente ao nosso curso Ocupações Administrativas CBO com o total de 1280h e duração com cerca de 17 meses.

Jovem Aprendiz CIEE em Arco Administrativo

Cadastrado em Arco Ocupacional – 14 a 24 anos **Vencimento: 04/08/2023**

- 4h – cerca de 24 meses

Arco Ocupacional:

Título: Ocupações Administrativas.

Código e ocupações: **4151-05** –Arquivista/Arquivador
 4141-05 – Almoxarife
 4110-05 – Auxiliarde escritório/Administrativo
 4122-05–Contínuo/Office-boy/Office-girl

CONTEÚDO	4h
Matéria Teórica Básica Inicial	144
Matéria Teórica Básica	96h
Matéria Teórica Específica - Arco ocupacional Ocupações Administrativas	312h
CAPACITAÇÃO TEÓRICA TOTAL	552h
CAPACITAÇÃO PRÁTICA TOTAL	1288h
TOTAL DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM	1840h

Jovem Aprendiz CIEE em Ocupações Administrativas (CBO)

Cadastrado em CBO - 14a 24 anos **Vencimento: 09/08/2023**

- 4h – cerca de 17 meses

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):

Título: Auxiliar de escritório Código: 4110-05

CONTEÚDO	4h
Matéria Teórica Básica Inicial	144h
Matéria Teoria Básica	96h
Matéria Teórica Específica em Auxiliar de Alimentação: Preparo e Serviços.	160h
CAPACITAÇÃO TEÓRICA TOTAL	400h
CAPACITAÇÃO PRÁTICA TOTAL	880
TOTAL DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM	1.280



Questiona-se: a contratada pode acatar a duração dos cursos acima descritos, para o formato CBO?

Resposta: **Negativo, somente será aceito o código CBO 4110-05 Auxiliar de escritório/administrativo.**

6 - Sobre o Item 5.1.1.2.1, a distribuição de carga horária é determinada e validada pelo Ministério do Trabalho. O Programa Aprendiz é composto pelas seguintes etapas:

1. **Matéria Teórica Básica Inicial (MTBI) – 144h** iniciais intensivas na entidade formadora, para os programas de 4h. Equivalem a cerca de 36 encontros consecutivos na Entidade Formadora.
2. **Matéria Teórica Básica e Específica** são ministrados em concomitância com o desenvolvimento das atividades práticas no ambiente de trabalho.

Questiona-se: a contratada pode acatar ao formato acima descrito? **Resposta:** **Sim.**

7 - Item 5.3, nosso curso Arco Administrativo está validado pelo Ministério do Trabalho possui as CBOs diferentes do proposto pelo CRF. Temos dentro do curso em formato arco os CBOs abaixo. Questiona-se: a contratada pode acatar ao nosso formato? **Resposta:** **Negativo, somente será aceito o código CBO 4110-05 Auxiliar de escritório/administrativo.**

Arco Ocupacional:

Título: Ocupações Administrativas.

Código e ocupações:

- 4151-05** –Arquivista/Arquivador
- 4141-05** – Almoхарife
- 4110-05** – **Auxiliar de escritório/Administrativo**
- 4122-05**–Contínuo/Office-boy/Office-girl

8 - Sobre os pagamentos, esclarecemos:

- Nota Fiscal emitimos somente com valor da taxa a ser paga pela prestação dos serviços. Podemos emitir uma Carta Fatura com as discriminações dos valores: Benefícios e Contribuição Individual (a mesma não possui valor fiscal) e uma NF apenas com o valor da Contribuição. Ambos os documentos ficam disponibilizados no Portal do CIEE, para acesso da Contratante;
- Não podemos ter nenhum tipo de retenção em nossa nota, pois somos uma ISFL;
- Nossa taxa a ser paga mensalmente pela prestação dos serviços é integral, não trabalhamos com pró-rata;
- Pagamentos de Salários devem ser feitos junto ao valor da taxa mensal pela prestação dos serviços;
- Pagamentos por ordem bancária demoram de 3 a 5 dias úteis para aparecer em nossa conta, somente consideramos data de pagamento quando visualizamos o valor em conta.

Questiona-se: a contratante pode acatar aos procedimentos acima descritos? **Resposta:** **Negativo, os pagamentos deverão seguir o descrito no edital, inclusive no tocante ao pagamento pro-rata.**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DO
RIO DE JANEIRO – CRF-RJ
CNPJ: 33.661.414/0001-10

9 - Sobre os benefícios a serem ofertados aos jovens (seguro de vida, auxílio alimentação, plano de saúde, plano odontológico, uniformes) estes valores são custeados pela contratada, ao longo do contrato. Questiona-se: a contratante está de acordo? **Resposta: Sim.**

São os esclarecimentos.

Rio de Janeiro, 17 de agosto de 2022

Daniel Melo Jacques
Pregoeiro CRF-RJ